

SISPASS HOMOLOGAÇÃO ON LINE

MANUAL DO USUÁRIO



**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA
E LOGÍSTICA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE FAUNA

Abril/2024

**SISPASS SÃO PAULO – ACESSO AO USUÁRIO
CRIADOR AMADOR DE PASSERIFORMES**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE**

CONTEÚDO

APRESENTAÇÃO	3
COMO SE INSCREVER NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL (CTF).....	3
COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA ESTADUAL – SISPASS SÃO PAULO.....	4
COMO SOLICITAR A HOMOLOGAÇÃO NO SISTEMA ESTADUAL – SISPASS SÃO PAULO	6
O QUE FAZER QUANDO PRECISAR INTERROMPER O PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO INTERROMPIDA.....	15
RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO	15
O QUE FAZER QUANDO A SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO É INDEFERIDA	16
O QUE FAZER QUANDO A SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO É DEFERIDA .	18



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE**

APRESENTAÇÃO

Se você pretende criar passarinhos nativos de forma amadora, sem finalidade comercial, para ter em casa, tirar filhotes, treinar, participar de torneios e adquirir ou transferir para outros criadores amadores, esse manual é para você!

Em São Paulo, o órgão responsável por emitir a licença e fazer a gestão da Criação Amadora dos Passeriformes Silvestres Nativos é a Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística - SEMIL desde agosto de 2014.

Apesar disso, ainda utilizamos o Sistema de Controle e Monitoramento da Atividade de Criação Amadora de Pássaros (SisPass), que é gerenciado de forma nacional pelo Ibama. Também contamos com um sistema próprio que, no momento, é usado para realização dos serviços de homologação de cadastro, homologação de criador já cadastrado ou com plantel pré-existente e atualização de dados cadastrais e que futuramente poderá ser expandido para atender a outros serviços prestados aos criadores.

Neste manual, apresentaremos todos os passos necessários para que você consiga emitir a primeira licença, desde a inscrição no Cadastro Técnico Federal (CTF) do Ibama.

COMO SE INSCREVER NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL (CTF)

O Cadastro Técnico Federal (CTF) é uma ferramenta para órgãos ambientais fazerem gestão ambiental em diversos setores da economia no país. O CTF se divide em duas categorias: Cadastro Técnico de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Naturais (CTF/APP) e o Cadastro Técnico de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF/AIDA).

Você deve se inscrever como Pessoa Física (pessoas jurídicas não podem ser criadoras amadoras) no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) e declarar a Atividade na Categoria código nº 21 "Atividades não relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938/1981" e o Detalhe/Descrição código nº 60 "Criação de Passeriformes Silvestres Nativos - Instrução Normativa IBAMA nº 10/2011".

O Ibama disponibiliza um Manual específico para essa etapa em:

https://servicos.ibama.gov.br/phocadownload/manual/como_cadastrar_pessoa_fisica_no_ctf_app.pdf

Para fazer a inscrição no CTF, acesse:

<https://servicos.ibama.gov.br/ctf/cadastroInicialPessoaFisica.php>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE**

Homologação: reconhecimento oficial com posterior divulgação

Após a inscrição no CTF, você precisará se cadastrar no SISPASS São Paulo para solicitar a homologação do seu cadastro.

COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA ESTADUAL – SISPASS SÃO PAULO

1. Cadastrar Novo Usuário:

The screenshot shows the SIGAM website interface. At the top, there is a header with the SIGAM logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Ambiental'. Below this, there is a section for user authentication titled 'Autenticação de Usuário para Acesso ao Sistema'. This section includes a 'Login:' button and a 'Cadastro de Novo Usuário' link. A red arrow points from the 'Login:' button to the 'Cadastro de Novo Usuário' link. The page also displays the date 'quarta-feira, 9 de outubro de 2019' and the number of online users 'Usuários Online: 349'. At the bottom, there is a navigation bar with links for Home, SMA, Portal SP, Home Portal, Contato, CETESB, Créditos, and Imprimir.

2. Inserir CPF e clicar em "Iniciar o Cadastro:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

Bem vindo ao SIGAM

Por favor, digite seu CPF ou CNPJ:

Instruções para cadastrar um novo usuário no sistema:

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas o número do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas o número do CNPJ (casado). O CNPJ será a identificação do novo usuário no sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do sistema.
- Caso a documentação informada pertença a um usuário já cadastrado você será redirecionado para nosso sistema de autenticação para efetuar o login
- Funcionários vinculados à SMA, CETESB, FF, DF, SS, IBR e outros órgãos ligados à Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através da sua unidade organizacional.

Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do Sistema, através do telefone 3033-9804 ou do e-mail: smatigam@sp.gov.br.

Iniciar o Cadastro

Cadastrar endereço de e-mail que você usa com frequência, pois ele será usado em nossas comunicações futuras.

3. Preencher todos os campos com seus dados pessoais e clicar em "Finalizar".

Cadastro de Usuário Pessoa Física

CPF:

Nome:

RG: UF: Data da Emissão:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município: UF:

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

E-mail:

Finalizar

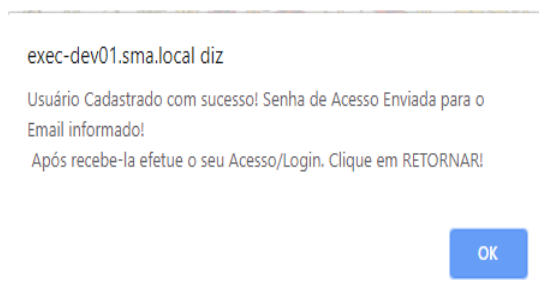
4. Aparecerá a mensagem "Usuário cadastrado com sucesso!"

A senha de acesso será enviada para o e-mail informado neste cadastro. Sua senha é de uso pessoal e intransferível, toda a responsabilidade pelas informações fornecidas e alterações feitas no sistema com o uso dessa senha é sua, então tenha muito cuidado ao confiá-la a terceiros!



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE**

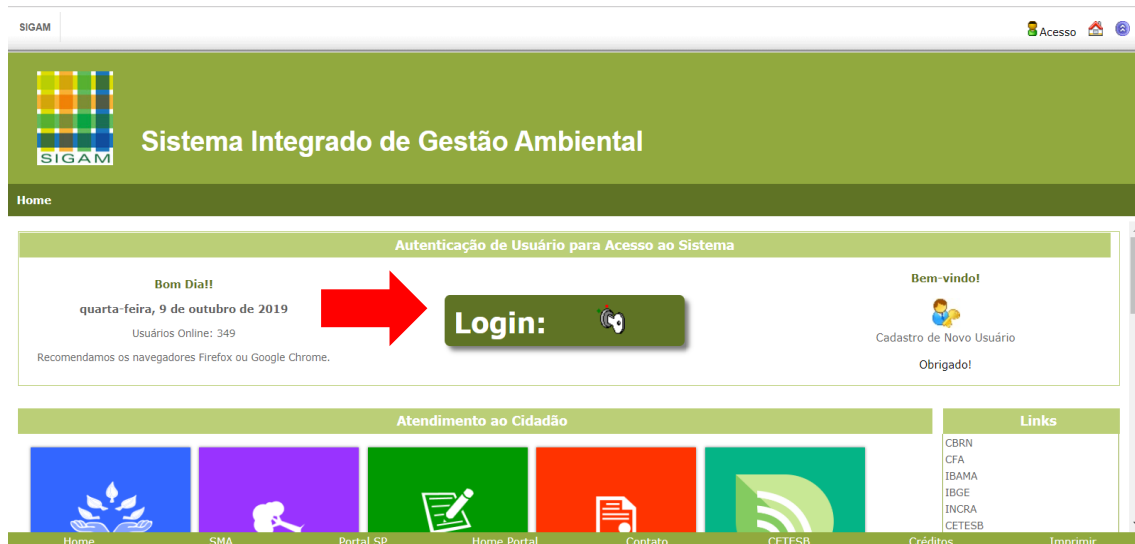
Clique em OK para finalizar o cadastro.



COMO SOLICITAR A HOMOLOGAÇÃO NO SISTEMA ESTADUAL – SISPASS SÃO PAULO

5. Acessar novamente o site do Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGAM), no endereço: <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>

6. Clicar em “Login”:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

7. Preencher com os dados de usuário e senha recebidos por e-mail e clicar em "Acesso".

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO AMBIENTAL

SIGAM

Acesso ao Sistema

Usuário

Senha

Manter-me conectado

Acesso

Esqueceu a Senha?
Novo usuário

© 2019 - SIGAM

8. Abrirá uma tela com o seu nome, no canto superior direito da tela

SIGAM

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

(EXTERNA)

Home

Atendimento ao Cidadão

Portais do Usuário

Links

- CBRM
- CFA
- IBAMA
- IBGE
- INCRA
- CETESB
- SICAR

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

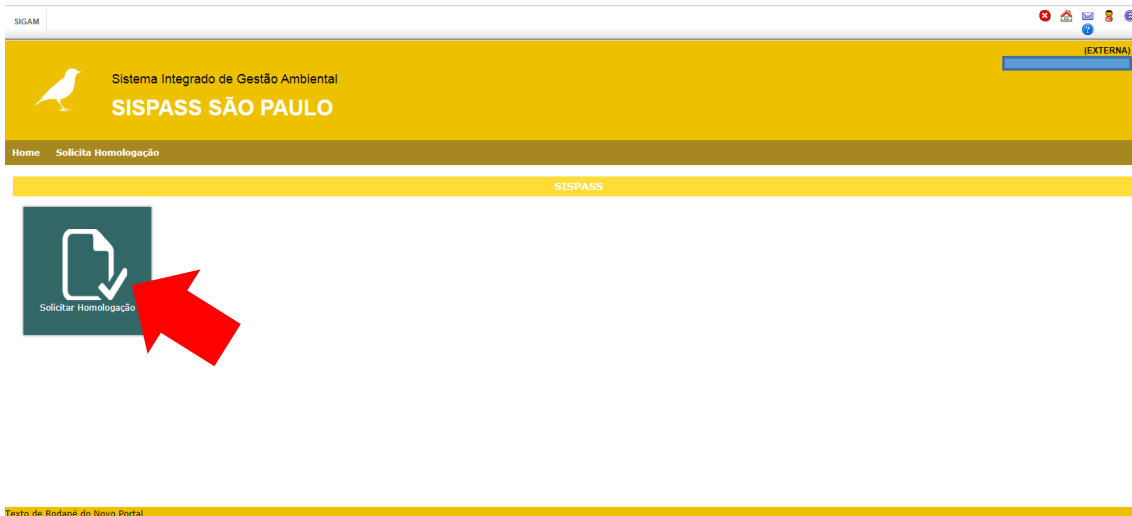


9. Clicar no ícone "SISPASS SÃO PAULO":

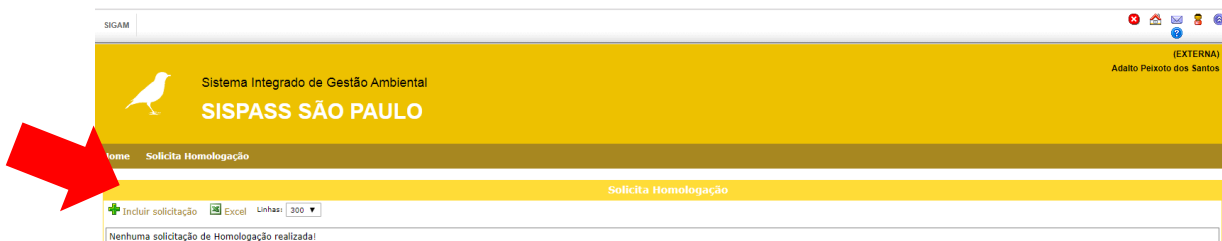
10. Clicar em "Solicitar Homologação"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE



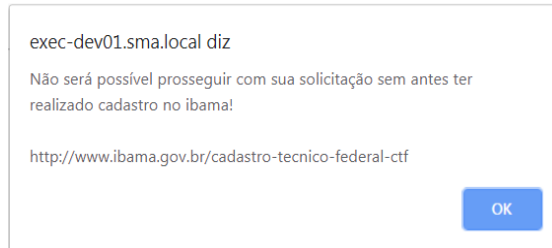
11. Clicar em "Incluir Solicitação"



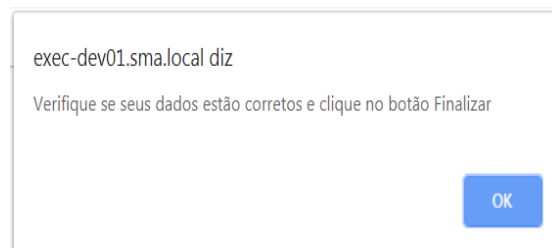
Se aparecer a mensagem "Não será possível prosseguir com sua solicitação sem antes ter realizado cadastro no ibama!" é porque o sistema não identificou uma Inscrição no CTF Ibama em seu nome. No item 2 deste Manual tem a explicação de como fazer essa Inscrição, siga os passos e depois volte para o item 4 para finalizar a Solicitação de Homologação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE



12. Aparecerá a mensagem “Verifique se os seus dados estão corretos e clique no botão Finalizar”, mostrada na tela abaixo. Clicar em “OK”.



13. Os dados do seu cadastro aparecerão nesta tela. Verificar se estão corretos. Se tiver algum dado errado, é a hora de corrigir.

Após a correção, ou caso os dados já estejam corretos, clicar em “Finalizar”, para salvar as informações.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

14. Aparecerá a mensagem: "Dados salvos com Sucesso!" na parte inferior da tela.

The screenshot shows the SISPASS SÃO PAULO interface. At the top, there is a yellow header with the logo and the text "Sistema Integrado de Gestão Ambiental SISPASS SÃO PAULO". Below the header, there is a navigation bar with "Home" and "Solicita Homologação". The main content area displays a form with various fields for user registration, including "Nome", "CPF", "RIG", "UF", "Data da Emissão", "Nome da Mãe", "Data de Nascimento", "Endereço", "Complemento", "Bairro", "Município", "UF", "Telefone", and "E-mail". A red arrow points to a green checkmark and the text "Dados salvos com sucesso" at the bottom of the form. Other elements include "Finalizar", "Ajuda", "Atualização dos dados cadastrais", and "Retornar" and "Ajuda" buttons.

15. Clicar em Documentos/Comprovantes e depois em "Incluir Documentos", para anexar os documentos necessários para a Homologação.

The screenshot shows the SISPASS SÃO PAULO interface. At the top, there is a yellow header with the logo and the text "Sistema Integrado de Gestão Ambiental SISPASS SÃO PAULO". Below the header, there is a navigation bar with "Home" and "Solicita Homologação". The main content area displays a form with various fields for user registration, including "Nome", "CPF", "CTF", "Status", "Município", and "NIS do Processo". A red arrow points to the "Incluir Documentos" button in the "Documentos/Comprovantes" section. Other elements include "Finalizar", "Ajuda", "Atualização dos dados cadastrais", and "Retornar" and "Ajuda" buttons.




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

16. Na próxima tela você verá a lista de todos documentos que poderão ser anexados. Alguns são obrigatórios, outros não, conforme lista abaixo:

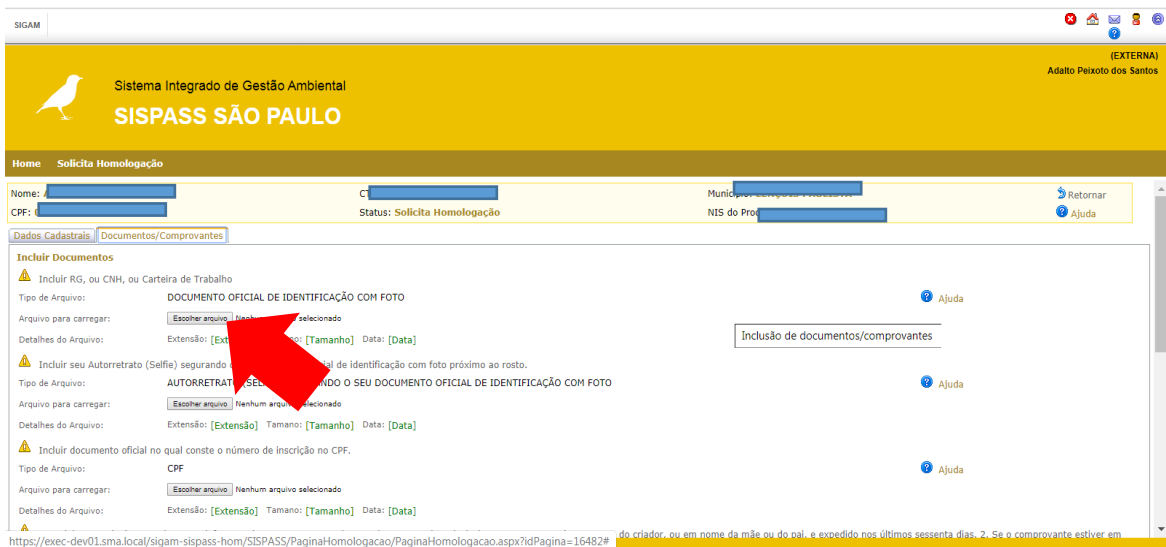
Tipo de Documento	O que é aceito
a. Documento oficial de identificação com foto (obrigatório);	RG, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Identidade Profissional, Passaporte, Carteira de Trabalho, e Previdência Social (CTPS), Carteira de Identidade Militar (CIM) É indispensável que seja possível te reconhecer pela foto do documento!
b. Autorretrato (<i>selfie</i>) segurando o seu documento oficial de identificação com foto (obrigatório);	Tire uma foto do sua segurando seu documento de identificação ao lado do rosto, com a foto virada para a câmera, em um ambiente bem iluminado.
c. CPF (obrigatório);	CPF ou qualquer documento oficial de identificação que contenha o número do CPF.
d. Comprovante de endereço (obrigatório);	Correspondência oficial que seja enviada por correio para a sua residência (ex: conta de água, luz ou telefone). Expedida há no máximo 60 dias.
e. Termo de Titularidade de Certificado Digital (obrigatório); A Certificação Digital do tipo A3 passou a ser obrigatória para realização de movimentações no Sistema Informatizado de Gestão da Criação de Passeriformes (SISPASS) a partir de 22/03/2024.	Contrato entre você e a Autoridade Certificadora a pessoa física, que prove que se trata de um Certificado tipo A3.
f. Contrato de locação (não obrigatório)	Pode ser entregue junto com o comprovante de endereço quando a residência não estiver em seu nome.
g. Certidão de casamento (não obrigatório)	Pode ser entregue junto com o comprovante de endereço quando a residência estiver em nome do cônjuge.
h. Declaração de residência (não obrigatório)	Pode ser entregue junto com o comprovante de endereço quando a residência estiver em nome do terceiros.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE**

Ao lado direito de cada documento há um ícone  Ajuda “? Ajuda”. Ao clicar nele, aparecerá as instruções sobre cada documento a ser anexado.

17. Para incluir os documentos, clicar em “Escolher Arquivo”, selecionar o arquivo e clicar em “Abrir”.



The screenshot displays the SISPASS SÃO PAULO web application. The main content area is titled 'Incluir Documentos' and contains three sections for document upload. A red arrow points to the 'Escolher arquivo' button in the first section, which is for 'DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO'. The second section is for 'AUTORRETRATO (Selfie)' and the third is for 'CPF'. Each section includes a 'Escolher arquivo' button and a 'Ajuda' icon. The interface also shows a header with the system name, user information, and navigation tabs.

18. Quando o sistema incluir o documento, a linha com o nome do seu arquivo ficará verde e o sistema também mostrará o tipo de extensão do documento, o tamanho, e a data/hora da inclusão.

Se algo der errado na inclusão do arquivo ou você tiver incluído o documento errado, você deve clicar novamente em escolher arquivo e selecioná-lo outra vez para substituí-lo ou para incluir o arquivo correto.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home Solicita Homologação

Tipo de Arquivo: COMPROVANTE DE ENDEREÇO Ajuda

Arquivo para carregar: Ajuda

Detalhes do Arquivo: Extensão: pdf Tamanho: 254224 Data: 25/10/2019 08:23:25

⚠️ Caso o criador resida em imóvel alugado, e o comprovante de endereço estiver em nome do proprietário do imóvel, deverá incluir o Contrato de Locação onde conste o nome do criador

Tipo de Arquivo: CONTRATO DE LOCAÇÃO Ajuda

Arquivo para carregar: Nenhum arquivo selecionado

Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]

⚠️ Caso o comprovante de endereço esteja em nome do seu cônjuge (esposa ou marido), incluir a Certidão de Casamento.

Tipo de Arquivo: CERTIDÃO DE CASAMENTO Ajuda

Arquivo para carregar: Nenhum arquivo selecionado

Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]

⚠️ Caso o comprovante de endereço esteja em nome de outra pessoa, incluir a Declaração de Residência, preenchida e assinada pelo titular do comprovante de endereço, com firma reconhecida em cartório

Tipo de Arquivo: DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA Ajuda

Arquivo para carregar: Nenhum arquivo selecionado

Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]

Finalizar Ajuda

19. Repetir os passos 0 e 0 para cada documento a ser incluído.

20. Quando terminar de incluir todos os documentos necessários, clicar em "Finalizar", no canto inferior direito da tela.

21. Se estiver faltando algum documento obrigatório, o sistema mostrará a mensagem "Requerido!" no documento que ainda precisa ser incluído:

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home

Nome: Ad [] CTF: 1525666 Município: LENÇÓIS PAULISTA Retornar

CPF: 08811790867 Status: Solicita Homologação NIS do Processo: Ajuda

Dados Cadastrais Documentos/Comprovaentes

Incluir Documentos

⚠️ Incluir RG, ou CNH, ou Carteira de Trabalho

Tipo de Arquivo: DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO **Requerido!** Ajuda

Arquivo para carregar: Nenhum arquivo selecionado

Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]

⚠️ Incluir Autorretrato (Selfie) segurando o documento oficial com foto próximo ao rosto.

Tipo de Arquivo: AUTORRETRATO (SELFIE) SEGURANDO O SEU DOCUMENTO OFICIAL Inclusão de documentos/comprovaentes Ajuda

Arquivo para carregar: Nenhum arquivo selecionado

Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]

⚠️ Incluir documento oficial no qual conste o número de inscrição no CPF.

Tipo de Arquivo: CPF **Requerido!** Ajuda

Texto de Rodapé do Novo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

22.Incluir os documentos que faltam seguindo os passos 0 e 0, e clicar em "Finalizar".

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home Solicita Homologação

Tipo de Arquivo: COMPROVANTE DE ENDEREÇO [Ajuda]
Arquivo para carregar: [Selecione arquivo] COMPROV ENDEREÇO.pdf
Detalhes do Arquivo: Extensão: pdf Tamanho: 75205 Data: 25/10/2019 08:42:44
⚠ Caso o criador reside em imóvel alugado, e o comprovante de endereço estiver em nome do proprietário do imóvel, deverá incluir o Contrato de Locação onde conste o nome do criador

Tipo de Arquivo: CONTRATO DE LOCAÇÃO [Ajuda]
Arquivo para carregar: [Selecione arquivo] Nenhum arquivo selecionado
Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]
⚠ Caso o comprovante de endereço esteja em nome do seu cônjuge (esposa ou marido), incluir a Certidão de Casamento.

Tipo de Arquivo: CERTIDÃO DE CASAMENTO [Ajuda]
Arquivo para carregar: [Selecione arquivo] Nenhum arquivo selecionado
Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]
⚠ Caso o comprovante de endereço esteja em nome de outra pessoa, incluir a Declaração de Residência, preenchida e assinada pelo titular do comprovante de endereço, com firma reconhecida em cartório

Tipo de Arquivo: DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA [Ajuda]
Arquivo para carregar: [Selecione arquivo] Nenhum arquivo selecionado
Detalhes do Arquivo: Extensão: [Extensão] Tamanho: [Tamanho] Data: [Data]

Finalizar [Ajuda]

Atualiza e Retorna

23.Quando aparecer a mensagem: "Tem certeza que deseja Finalizar?", clicar em "OK" para prosseguir.

homologacaoSIGAM.ambiente.sp.gov.br diz
Tem certeza que deseja finalizar?

OK Cancelar

24.Aparecerá a mensagem: "Dados salvos com sucesso". Clique em "OK" para prosseguir

homologacaoSIGAM.ambiente.sp.gov.br diz
Dados salvos com sucesso

OK

25.Clicar em "Solicitar Homologação". A partir desse momento, não será mais possível fazer alterações, e o você deverá aguardar o resultado da análise.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home Solicita Homologação

CPF: [] Status: Solicita Homologação NIS do Processo: [] Ajuda

Dados Cadastrais Documentos/Comprovaentes

Incluir Documentos	Tipo de Arquivo	Data	Extensão	KB	Aprovado	Recusado
	DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO	10/10/2019 11:09	.jpg	7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	AUTORRETRATO (SELFIE) SEGURANDO O SEU DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO	10/10/2019 11:09	.pdf	248	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO	10/10/2019 11:26	.pdf	248	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	AUTORRETRATO (SELFIE) SEGURANDO O SEU DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO	10/10/2019 11:26	.pdf	106	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	CPF	10/10/2019 11:26	.pdf	73	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	COMPROVANTE DE ENDEREÇO	10/10/2019 11:26	.pdf	121	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	CERTIDÃO DE CASAMENTO	10/10/2019 11:26	.pdf	232	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	teste	10/10/2019 11:26	.pdf	35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Solicitar Homologação

Texto de Rodapé do Novo

O QUE FAZER QUANDO PRECISAR INTERROMPER O PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO INTERROMPIDA

Se você tiver parado o preenchimento da sua Solicitação de Homologação antes de finalizar, como em caso de queda de energia elétrica ou de sinal de internet, para continuar o preenchimento, acesse novamente seu cadastro, e quando clicar em "Solicitar homologação", aparecerá a tela a seguir, com o "Status" "Solicita Homologação". Clicar no triângulo amarelo ("Solicitação Não Enviada"), para prosseguir seu preenchimento.

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home Solicita Homologação

Solicita Homologação

Data Solicitação	Processo	Nome Interessado	CPF	Município	Status	Data de Conclusão
10/10/2019		[]	[]	[]	Solicita Homologação	

Solicitação Não Enviada

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

A aba Resultado da Homologação aparecerá quando você finalizar sua solicitação de homologação e lá você poderá conferir o prazo para análise.

Enquanto a análise não for concluída, você não poderá solicitar outra homologação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

Você pode consultar essa aba sempre que quiser saber o andamento da análise da sua solicitação de homologação.

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home Solicita Homologação

Nome: [redacted] CTF: [redacted] Município: [redacted] Retornar
CPF: [redacted] Status: Em análise NIS do Processo: [redacted] Ajuda

Dados Cadastrais | Documentos/Comprov. | **Resultado da Homologação**

Sua solicitação foi enviada com sucesso.
Por favor, aguarde o resultado da análise em até 30 dias.
Enquanto esta análise não for concluída, não poderá ser solicitada nova homologação.
Consulta a sua situação na aba "Resultado da Homologação".

Para verificar a situação da sua solicitação de homologação, acesse novamente o SISPASS São Paulo (seguir o mesmo procedimento a partir do Item 3.5), clique em "Solicitar Homologação" e aparecerá a seguinte tabela, com a situação ("Status") atual da sua solicitação.

Sistema Integrado de Gestão Ambiental
SISPASS SÃO PAULO

Home Solicita Homologação

Solicita Homologação

Nº Solicitação	Data Solicitação	Processo	Nome Interessado	CPF	Município	Status	Data de Conclusão
3608405	10/10/2019	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Em análise	

O QUE FAZER QUANDO A SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO É INDEFERIDA

Se sua homologação for indeferida, você receberá uma mensagem no e-mail cadastrado informando os motivos pelos quais a homologação não foi aceita e quais as correções que são necessárias.

Você também pode conferir essas informações no sistema, onde o "Status" da solicitação será alterado para "Não Homologado":



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

Nº Solicitação	Data Solicitação	Processo	Nome Interessado	CPF	Município	Status	Data de Conclusão
3608405	10/10/2019	000000006188/2019				Não Homologado	10/10/2019

Ao clicar no ícone você será levado a uma nova tela onde estarão listados os motivos do indeferimento e as correções que devem ser feitas para solicitar nova homologação:

Nome: [redacted] CTF: [redacted] Município: [redacted]
CPF: [redacted] Status: Não Homologado NIS do Processo: 2153665

Dados Cadastrais | Documentos/Comprovantes | Resultado da Homologação

Não foi possível realizar a homologação do seu Cadastro no SISPASS

Motivo:

- AUTORRETRATO FORA DE FOCO, EMBACADO, NÃO NÍTIDO, OU PESSOA COM ÓCULOS, CHAPÉU OU BONÉ.
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO FORA DA VALIDADE
- ENDEREÇO / CEP ERRADO

Entre no link: SISPASS

E inicie uma nova solicitação incluindo todos os documentos, com as seguintes correções:

- Incluir AUTORRETRATO nítido e com foco. A pessoa do Autorretrato não deve estar usando óculos, chapéu ou boné.
- Incluir o COMPROVANTE DE ENDEREÇO EMITIDO NOS ÚLTIMOS 60 DIAS.
- Corrigir o CEP no cadastro no site do Ibama SISPASS, seguindo as instruções do link: <http://ibama.gov.br/conteudo-do-menu-superior/z8-menu-superior-perguntas-frequentes/1004-perguntas-frequentes-ctf#alteracaodedados>

Em caso de dúvidas sobre o SISPASS, entre em contato por e-mail: sispass@sp.gov.br

Texto de Rodapé do Novo Portal <https://exec-dev01.sma.local/sigam-sispass-hom/SISPASS/PaginaHomologacao/PaginaHomologacao.aspx?idPagina=16482#>

Na aba Documentos/Comprovantes, você pode ver exatamente quais os documentos que foram recusados. A partir desse momento e nessa mesma tela, você já pode iniciar uma nova solicitação de homologação.

Tipo de Arquivo	Data	Extensão	KB	Aprovado	Recusado
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO	10/10/2019 12:50	.pdf	248	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
AUTORRETRATO (SELFIE) SEGURANDO O SEU DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO	10/10/2019 12:50	.pdf	93	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
CPF	10/10/2019 12:50	.pdf	106	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	10/10/2019 12:50	.pdf	73	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA	10/10/2019 12:50	.pdf	176	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
teste	10/10/2019 12:50	.pdf	936	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

Aparecerá a tela com a sua solicitação anterior "Não Homologada". Clicar em "Incluir Solicitação", conforme indicado na seta, e repetir os passos 4.8 a 4.21, incluindo os documentos corretos e demais correções solicitadas.


N° Sol	Data Solicitação	Processo	Nome Interessado	CPF	Município	Status	Data de Conclusão
	10/10/2019					Não Homologado	11/10/2019

O QUE FAZER QUANDO A SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO É DEFERIDA

Quando a homologação é aprovada, uma mensagem é enviada ao e-mail cadastrado comunicando sobre o deferimento e com instruções para desbloquear o cadastro no SISPASS.

No sistema, o "Status" aparecerá como "Homologado". Veja abaixo um exemplo de usuário que teve a sua primeira solicitação "Não Homologada", e na segunda solicitação foi "Homologada":

N° Solicitação	Data Solicitação	Processo	Nome Interessado	CPF	Município	Status	Data de Conclusão
3608396	08/10/2019					Homologado	08/10/2019
3608395	08/10/2019					Não Homologado	08/10/2019

Ao clicar no ícone , abrirá uma tela com as instruções para desbloquear o seu cadastro:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE FAUNA SILVESTRE

The screenshot shows the SISPASS SÃO PAULO web portal. At the top, there is a yellow header with the logo of a white bird and the text "Sistema Integrado de Gestão Ambiental" and "SISPASS SÃO PAULO". Below the header, there is a navigation bar with "Home" and "Solicita Homologação". The main content area displays the user's information: "Nome: Laércio de Souza Vieira", "CPF: 05403638806", "CTF: 429462", "Município: BAURU", "Status: Homologado", and "NIS do Processo: 2153665". There are links for "Retornar" and "Ajuda". Below this, there is a message box with the following text: "O seu cadastro no SISPASS FOI HOMOLOGADO com sucesso! Agora, é necessário realizar o seguinte procedimento para emitir a sua licença: 1- Acesse: www.ibama.gov.br 2- Faça login com seu CPF e sua SENHA. 3- Acesse os Campos: Serviços > Gestão de Passeriformes > Emitir licença. Ao realizar este procedimento de emissão de licença, o sistema mostrará a mensagem 'NÃO EXISTE LICENÇA PARA SER EMITIDA', mas isto significa que seu cadastro está liberado para o período. Em caso de dúvidas sobre o SISPASS, entre em contato por e-mail: sispas@sp.gov.br".

- Orientações para desbloquear o cadastro no SISPASS após a homologação:
 - Acessar www.ibama.gov.br
 - Fazer login com CPF, senha e certificado digital
 - Acessar os Campos: Serviços à Gestão de Passeriformes à Emitir Licença

Ao realizar esses passos, você receberá a mensagem "NÃO EXISTE LICENÇA PARA SER EMITIDA", mas isso significa justamente que sua licença foi emitida para o período.

O período da licença é sempre de 31/07 a 01/08 do ano seguinte, independente da data de emissão.