



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais



Manual de Orientações para Cadastro de Projetos de Pesquisa
Submissão de Projetos de Pesquisa do Corpo Funcional do
Instituto de Pesquisas Ambientais

São Paulo

Versão março/2025



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E
LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

Sumário

Acesso ao sistema	3
Cadastro do projeto.....	6
Aba Projeto.....	6
Aba Responsável.....	10
Aba Equipe.....	15
a) Cadastro de membro da equipe executora através do CPF	17
b) Cadastro de Pesquisador Estrangeiro como membro da equipe executora	21
Aba Local	24
Aba Amostra	29
Aba Termos	30
Aba Anexos.....	35
Aba Atividades.....	38
Aba Financeiro (Proposta Financeira).....	41
Aba Finalizar	48
Orientações específicas para o cadastro de projetos de pesquisa da Pós-graduação do Instituto de Pesquisas Ambientais.....	50
Aba Responsável.....	50
Aba Local	52
Aba Atividades.....	52
Aba Finalizar	54



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

Acesso ao sistema

O acesso deve ser feito pelo **Responsável do projeto**, a partir de *login (Acesso)* diretamente no SIGAM (Sistema Integrado de Gestão Ambiental). Caso necessário, deverá ser realizado o cadastro do proponente (clique em *Cadastro de Novo Usuário*) ou solicitada redefinição de senha de acesso, ambos diretamente no SIGAM.

OBS: É imprescindível que o servidor se certifique de que o seu cadastro esteja atualizado com a sua classificação na estrutura do IPA. Caso o cadastro esteja desatualizado, deverá fazer a solicitação de atualização para o e-mail <semilsigam@sp.gov.br>



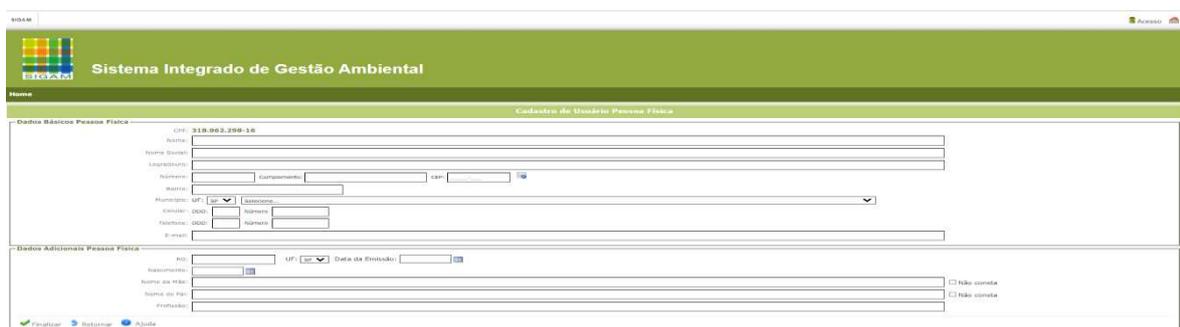
SIGAM – Tela de Login do Sistema: Botões de Login (para usuários já cadastrados) e de Cadastro de Novo Usuário



SIGAM – Tela de Login do Sistema (para usuários já cadastrados) e opção de solicitação de redefinição de senha

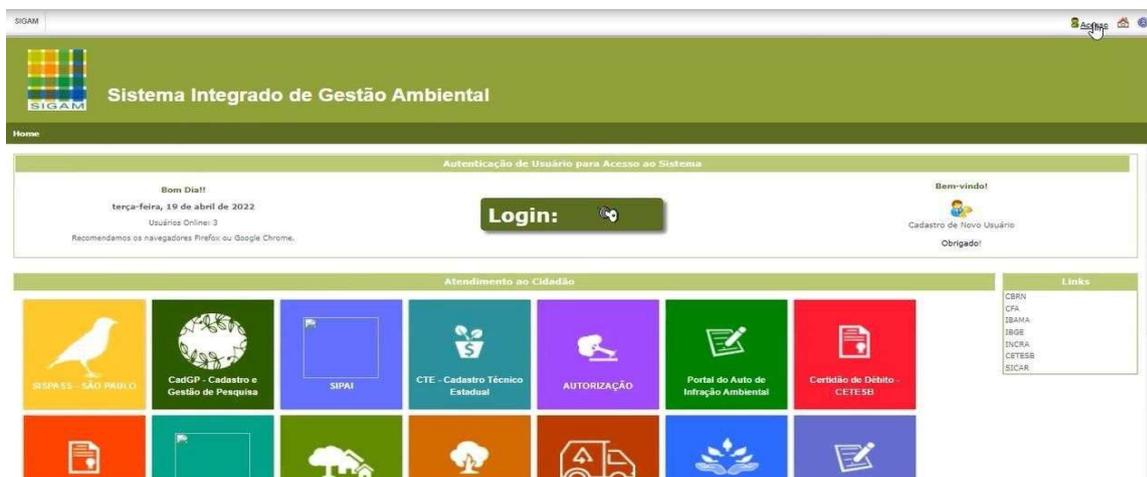


SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção do CPF



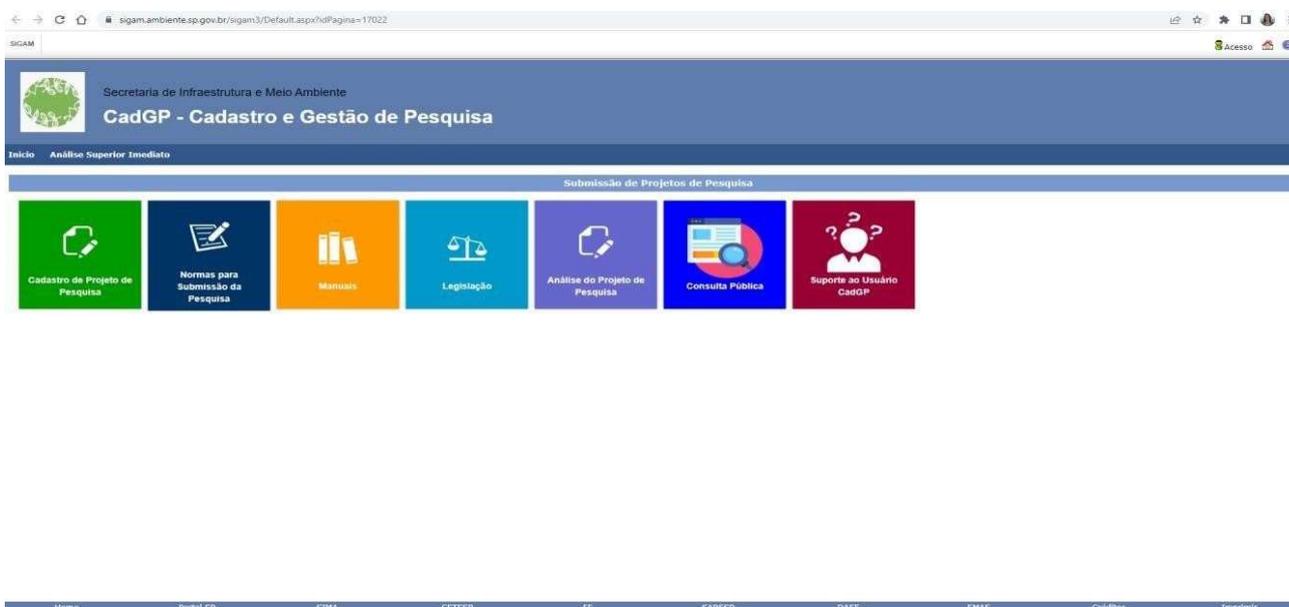
SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção dos dados para cadastro

De posse de usuário e senha de acesso ao SIGAM, o Proponente do Projeto deve realizar o seu login e selecionar o Portal do CadGP - Cadastro de Gestão de Pesquisas



SIGAM – Visão Geral e Acesso ao Sistema CadGP

Em seguida, clicar em “Cadastro de Projeto de Pesquisa”:



Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos existentes

Será visualizado um grid onde constarão os projetos cadastrados pelo usuário e os projetos dos quais participa como membro da equipe.

Para cadastrar um novo projeto, clicar no botão “+ Adicionar”.

Para consultar um projeto dentre os que constam no grid, clicar no botão de edição



Instituto de Pesquisas Ambientais

Nº Processo	Status	Título do Projeto	Responsável	Início Período de Execução	Término Período de Execução	Local
000000009876/2022	Em cadastramento	Os efeitos das mudanças climáticas nas florestas paulistas	Irecê Egarala Egarala	30/04/2022	30/04/2023	Área de Proteção Ambiental Banhado; Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
000000009874/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 d (externo3)	Neputira Ival Egarala	01/04/2022	31/03/2024	Área de Proteção Ambiental Cantareira;
000000009871/2022	Execução do projeto aprovada	Teste Homologação - 18-04-2022	Irecê Egarala Egarala	11/04/2022	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
000000009870/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 b	Irecê Egarala Egarala	01/02/2022	31/05/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati;
000000009869/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-2022 a	Irecê Egarala Egarala	18/04/2022	31/08/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati; Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tejuçu;
000000009868/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 c	Irecê Egarala Egarala	11/04/2022	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental

Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos “Cadastro de Projeto de Pesquisa”, com o grid de pesquisas cadastradas com participação do pesquisador.

Cadastro do projeto

Inicialmente será visualizada apenas a aba Projeto, onde deverão ser apresentadas as informações gerais do projeto.

Aba Projeto

- ✓ Insira o Título do projeto (o título deve ser redigido em **Português – vide normas**)

Projeto

Nº Processo: []
Título do Projeto: [Este sistema CADGP]
Período de Execução (Início): [] - []
Responsável: []

Nº Processo Ambiental: []
Status: []

Período de Execução (término): []

Retornar []
Ajuda []

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: [Selecionar...]
Área: []
Subárea: []
Especialidade: []

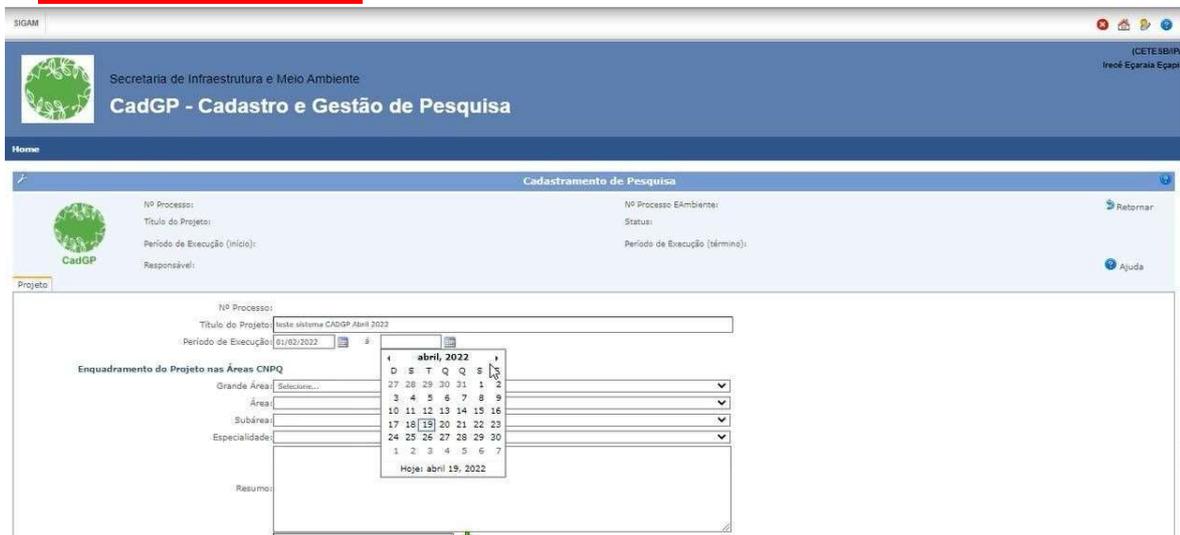
Resumo: []

Aba Projeto – Visão Geral da Aba “Projeto” e preenchimento do Título da Pesquisa



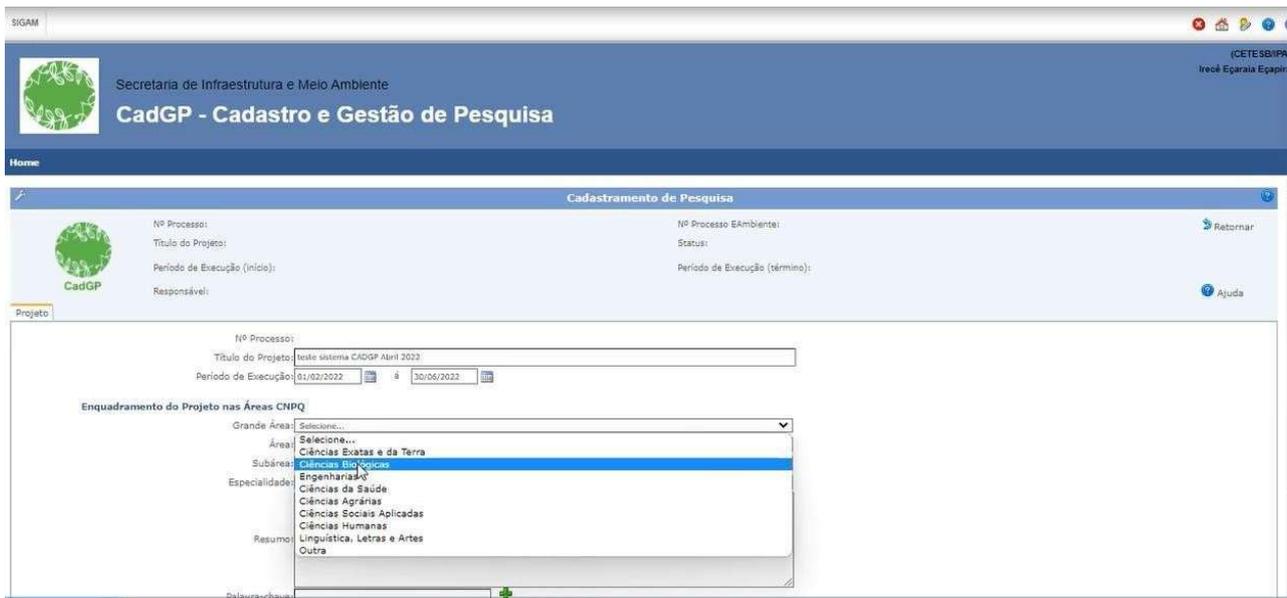
Instituto de Pesquisas Ambientais

- Selecione o período de vigência do projeto, selecionando as datas de início e de término do projeto no calendário, conforme demonstrado abaixo (A **vigência inicial** dos projetos de pesquisa deverá ser de **no máximo cinco (5) anos e, no mínimo de 6 meses, contados a partir da data do cadastro – vide Normas**)



Aba Projeto – Vigência

✓ Selecionar, dentre as opções existentes, a classificação do projeto em relação à Grande Área, Área, Subárea e Especialidade, conforme Tabela de Áreas de Conhecimento CNPq.



Classificação por Grande Área



Instituto de Pesquisas Ambientais

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: []
Título do Projeto: [teste sistema CADGP Abril 2022]
Período de Execução (início): [01/02/2022] a [30/06/2022]
Responsável: []

Nº Processo E(A)mbiente: []
Status: []
Período de Execução (término): []

Retornar
Ajuda

Projeto

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Selezione...
Subárea: Selezione...
Especialidade: Engenharia Agrícola
Resumo: []

Classificação por Área

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: []
Título do Projeto: [teste sistema CADGP Abril 2022]
Período de Execução (início): [01/02/2022] a [30/06/2022]
Responsável: []

Nº Processo E(A)mbiente: []
Status: []
Período de Execução (término): []

Retornar
Ajuda

Projeto

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Selezione...
Área: Selezione...
Subárea: Ciências Biológicas
Especialidade: Engenharia Agrícola
Resumo: []

Classificação por Subárea



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Projeto

Nº Processo: []
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: []

Nº Processo EAM: []
Status: []
Período de Execução (término): []

Retornar
Ajuda

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Seleccione...
Subárea: Agromia
Especialidade: Engenharia Florestal e Engenharia Florestal
Engenharia Agrícola
Zootecnia
Medicina Veterinária
Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca
Ciência e Tecnologia de Alimentos

Classificação por Especialidade

OBS: Nem todas as Áreas possuem Subáreas e Especialidades, de acordo com a classificação do CNPq. Nesses casos, não aparecerá opções para seleção, constando no campo apenas a expressão “selecione” como opção a ser selecionada, conforme abaixo:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Projeto

Nº Processo: []
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: []

Nº Processo EAM: []
Status: []
Período de Execução (término): []

Retornar
Ajuda

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Biológicas
Área: Ecologia
Subárea: Ecologia Teórica
Especialidade: Seleccione...
Selecione...

Resumo: []

Palavra-chave: []

Exemplo de cadastro com classificação por Especialidade inexistente, na Tabela de Áreas do Conhecimento CNPq

✓ Na sequência, deverá ser preenchido o campo correspondente ao resumo do projeto, e inseridas as palavras-chave (uma por campo, por meio do botão “+”, até no máximo cinco palavras-chave).



Cadastro de palavra-chave

✓ Após preencher todos os campos, clicar no botão “Salvar” para verificar o cadastro ou “Finalizar” para prosseguir no cadastramento. Ao clicar em “Finalizar”, surgirão outras duas abas para cadastro:

Responsável e Equipe, cujo modo de preenchimento será detalhado no tópico a seguir:

Aba Responsável

- ✓ **Atenção: Projetos de Iniciação Científica e Trabalhos de Conclusão de Curso devem ser cadastrados em nome do ORIENTADOR como Responsável.**
- ✓ A partir deste momento, será visualizado o cabeçalho do projeto, com indicação do “Status” do projeto e parte das informações cadastradas na aba anterior.



Instituto de Pesquisas Ambientais

Visão inicial da Aba "Responsável"

- ✓ Preencha o CPF do responsável pelo projeto e clique em "confirmar":

Inserção do CPF na aba "Responsável"

- ✓ O sistema buscará as informações já cadastradas pelo Usuário junto ao SIGAM, e trará parte dos campos de cadastro automaticamente preenchidos, agilizando o cadastro.

Visão dos dados preenchidos automaticamente a partir do CPF digitado na aba "Responsável"



- ✓ Preencha os campos “cargo/função”, “Modalidade de Pesquisa”, “Bolsa” e “Modalidade de Bolsa” e “Outros recursos”, selecionando uma dentre as opções disponíveis em cada um dos dicionários de dados:

Form fields for 'Responsável pelo PROJETO':

- CPF: 46088597456
- Nome: Irecê Egarala Egarala
- R.G: 32081869x
- Cargo/Função: Seleção...
- Modalidade da Pesquisa: Seleção...
- Bolsa: Seleção...
- Endereço: Orientador
- Complemento: Pesquisador
- Bairro: Pós-graduando
- Técnico
- UF: SP | Município: Osasco
- Telefone: DDD: 11 | Número: 3688-6305
- E-mail: ireventina@cadgp.com.br

Dicionário de Cargos/Funções, para cadastro do responsável

Form fields for 'Responsável pelo PROJETO':

- CPF: 46088597456
- Nome: Irecê Egarala Egarala
- R.G: 32081869x
- Cargo/Função: Pesquisador
- Modalidade da Pesquisa: Seleção...
- Bolsa: Seleção...
- Endereço: Trabalho de Conclusão de Curso
- Complemento: Pós-doutorado
- Bairro: Pesquisador / Professor
- UF: Curso de Extensão
- Telefone: Iniciação Científica Junior - Ensino Médio
- E-mail: Iniciação Científica - Ensino Superior
- Mestrado
- Doutorado

Dicionário de Modalidades de Pesquisa (para categorização do projeto, considerando o responsável)



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável:

Nº Processo EAM:
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496
Nome: Irecê Egarala Egarala
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Pesquisador
Modalidade da Pesquisa: Pesquisador / Professor
Bolsa: Selezione...
Endereço: CNPq
Complemento: CNPq
Bairro: FAPESP
UF: Orgãos Internacionais
Telefone: DDD: 11 Número: 5688-8305
E-mail: evertoria@cadgp.com.br

Dicionário de Bolsas (para especificação se existe bolsa em nome do responsável vinculada ao projeto)

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Responsável:

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496
Nome: Irecê Egarala Egarala
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Pesquisador
Modalidade da Pesquisa: Pesquisador / Professor
Bolsa: CNPq
Modalidade de Bolsas: Selezione...
Endereço: Iniciação Científica Júnior - ICJ
Complemento: Iniciação Científica - IC
Bairro: Mestrado - GM
UF: Doutorado - GD
Telefone: Pós-Doutorado Sênior no país - SWP
E-mail: Pós-Doutorado Sênior - PDS
Unidade: Pesquisador Visitante - PV
Pesquisador Visitante Especial - PVE
Produtividade em Pesquisa - PQ
Pesquisador Sênior - PQ-Sr
Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora - OT
Apoio Técnico - AT
Atração de Jovens Talentos - BJT

Dicionário de Modalidade de Bolsas (para especificação sobre a modalidade da bolsa vinculada ao responsável pelo projeto)



Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

IPADTC/CGP/IN Aida Sanae

Inicio Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Nº Processo: 00000009604/2022
Título do Projeto: TESTE 004
Período de Execução (início): 01/09/2022
Cadastro do projeto (início): 25/05/2022
Responsável: João da Silva e Souza
NIS: 2373805

Nº Processo EAmbiente: SIMA.039686/2022-79
Status: Em cadastramento
Controle de Alterações:
Período de Execução (término): 31/08/2028
Cadastro do projeto (término):

Retornar
Ajuda

Projeto Responsável Equipe Local Amostra Anexos Atividades Financeiro Termos Finalizar

Responsável pelo PROJETO

CPF: 44183061881
Nome: João da Silva e Souza
R.G: 56076823
Cargo/Função: Professor
Modalidade da Pesquisa: Seleção...
Bolsa: Sem Bolsa
Modalidade de Bolsa: Sem bolsa
Outros Recursos: Seleção...
Endereço: FAPESP
CNPq: Câmara de Compensação Ambiental
CAPEs
Telefone: Recursos Próprios
FEHIDRO
E-mail: Recursos Internacionais

Número: 1500
Mandaqui

Dicionário Outros Recursos (para especificar a fonte de financiamento do projeto de pesquisa)

- ✓ Por fim, clique em “Salvar”
- ✓ Para projetos de responsabilidade de servidores do Instituto de Pesquisas Ambientais, os dados da Instituição são carregados automaticamente.

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

(CETESB/IPA) Irecê Evarala Espirita

Home

Responsável: Irecê Evarala Espirita

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496
Nome: Irecê Evarala Espirita
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Pesquisador
Modalidade da Pesquisa: Pesquisador / Professor
Bolsa: CNPq
Modalidade de Bolsa: Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora - DT
Endereço: Rua Aquila Guapu, 200
Complemento: sp 22
Bairro: centro
UF: SP Município: Osasco
CEP: 04666-304
Telefone: DDD: 11 Número: 5688-4305
E-mail: evertona@cadgp.com.br

Unidade
Unidade: CETESB/IPA - DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DO AR, RUÍDO E VIBRAÇÃO

Salvar Retornar Ajuda

Finalização da Aba “Responsável”



✓ Nesse momento, o sistema levará alguns segundos para realizar a integração do processo SIGAM junto ao E-ambiente, de forma que cada projeto cadastrado será vinculado a um documento digital (Processo E-ambiente), onde serão inseridos todos os anexos incluídos no sistema CadGP durante as etapas de cadastro, aprovação e acompanhamento.

ATENÇÃO: Clicar apenas uma vez em finalizar, aguardando a conclusão da integração do processo junto ao e-ambiente. O “duplo-clique” ou o cancelamento da etapa no meio do processamento pode gerar falha de integração, que compromete o cadastramento do restante do projeto. Em caso de problemas, entrar em contato com os Administradores do CadGP.

The screenshot displays the 'Cadastramento de Pesquisa' (Research Registration) interface. At the top, it shows the 'Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente' and 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa'. The main content area includes fields for 'Nº Processo: 00000005878/2022', 'Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022', and 'Período de Execução (início): 01/02/2022'. A dropdown menu for 'Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ' is expanded, showing options like 'Grande Área: Ciências Agrárias', 'Área: Recursos Florestais e Engenharia Florestal', 'Subárea: Silvicultura', and 'Especialidade: Florestamento e Reflorestamento'. Below this is a 'Resumo:' field. On the right side, there are buttons for 'Retornar' and 'Ajuda', and a status indicator 'Status: Em cadastramento' with a 'Período de Execução (término): 30/06/2022'.

Integração do Processo junto ao e-ambiente, com criação de processo vinculado ao Projeto

É importante destacar que toda documentação a ser inserida nos processos deverá ser feita dentro do próprio sistema CadGP, e nunca diretamente via processo E-ambiente, que registrará o histórico de todos os documentos inseridos no CadGP e das assinaturas eletrônicas realizadas nos anexos inseridos nas etapas de submissão, aprovação e acompanhamento do projeto.

Aba Equipe

✓ Como padrão, o sistema apresenta um grid com as informações já cadastradas para o Responsável pelo projeto, para consulta, com a pergunta: A pesquisa envolverá outros membros (equipe)? com as opções: Sim/Não



Visão da aba Equipe

✓ Clique no botão “+ Adicionar” para inserir os demais membros da equipe executora do projeto

Projetos de pesquisa relacionados à Pós-graduação devem, necessariamente, cadastrar o Orientador como membro da equipe executora.

Somente as pessoas devidamente cadastradas na equipe terão autorização para realizar expedições em campo, no caso de pesquisas em Áreas do SIEFLOR



Visão dos dados relativos ao Responsável pelo projeto e botão “+ Adicionar” para inclusão dos demais membros

✓ O sistema apresenta duas opções de cadastro de pessoas:

1. Cadastro de Pessoa Física - no caso de ser um membro que possua CPF e,
2. Cadastro de Pessoa Estrangeira - no caso de membro que não tenha cidadania brasileira e/ou CPF.

✓ Selecione uma das opções e clique em “+ Adicionar”



Visão da tela para seleção: inclusão de membro pelo Cadastro de Pessoa Física ou Cadastro de Pessoa Estrangeira

a) Cadastro de membro da equipe executora através do CPF

✓ Cadastre, um a um, os membros da equipe do projeto, inserindo no campo correspondente o CPF de cada um deles e clicando em “✓confirmar”.

Inclusão do CPF dos demais membros da equipe, a ser realizada individualmente.

✓ Preencha o campo relativo ao Cargo/Função do membro da equipe, selecionando uma das opções existentes no dicionário.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Período de Execução (Início): 30/07/2022 Período de Execução (Fim): 30/07/2022

Responsável: Irecê Egarala Eça

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717386901
Nome: Ricardo Silva
Cargo/Função: Pesquisador
Instituição: Seleção...
Modalidade de Pesquisa: Orientador
Bolsa: Pós-graduando
Modalidade Bolsa: Técnico
Outras fontes de recursos: Auxílio Pesquisa Verba de Departamento Sem Financiamento
Endereço: Av Brasil
Complemento: 300
Bairro: Centro CEP: 30310-360
UF: SP Município: Avarés Machado
Telefone: DDD: 31 Número: 32323-2332
E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Campo Cargo/Função do Membro da Equipe a ser cadastrado

✓ O campo relativo à instituição poderá ser preenchido ou por meio do uso da busca (ícone do binóculo) ou por da digitação direta na caixa de texto.

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Período de Execução (Início): 30/07/2022 Período de Execução (Fim): 30/07/2022

Responsável: Irecê Egarala Eça

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717386901
Nome: Ricardo Silva
Cargo/Função: Pesquisador
Instituição: UNIVERSAL EXTRAÇÃO E COMÉRCIO DE MINÉRIOS LTDA
Modalidade de Pesquisa: Não-Pessoa
Bolsa: UNIVERSAL TELECOM S/A
Modalidade Bolsa: Universidade de Santa Cecília UNISANTA
Outras fontes de recursos: Auxílio Pesquisa Verba de Departamento Sem Financiamento
Endereço: Av Brasil
Complemento: 300
Bairro: Centro CEP: 30310-360
UF: SP Município: Avarés Machado
Telefone: DDD: 31 Número: 32323-2332
E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Campo Instituição – Digitação direta no campo correspondente



Instituto de Pesquisas Ambientais

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The 'Equipe' tab is active, displaying a form for a team member. The 'Instituição' field is highlighted with a search icon and a 'Procurar...' button. Other fields include 'CPF', 'Nome', 'Cargo/Função', 'Modalidade de Pesquisa', 'Bolsa', 'Outras fontes de recursos', 'Endereço', 'Complemento', 'Bairro', 'UF', 'Município', 'Telefone', and 'E-mail'. The status is 'Em cadastramento'.

Campo Instituição – Pesquisa por meio de busca

- ✓ Para cada membro da equipe preencha os campos relativos à Modalidade de Pesquisa, à Bolsa eventualmente vinculada ao projeto e à Modalidade de Bolsa, selecionando uma das opções existentes nos dicionários.

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The 'Equipe' tab is active, and the 'Modalidade de Pesquisa' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Selecionar...', 'Trabalho de Conclusão de Curso', 'Pós-doutorado', 'Pesquisador / Professor', 'Projeto Temático', 'Disciplina', 'Curso de Extensão', 'Iniciação Científica Junior - Ensino Médio', 'Iniciação Científica - Ensino Superior', and 'Mestrado'. The 'Instituição' field is set to 'UNIVERSIDADE DE SAO PAULO'. The status is 'Em cadastramento'.

Dicionário de Modalidade de Pesquisa (na visão do membro/CPF sendo cadastrado)



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Responsible: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor

Bolsa: Seleciona...

Modalidade Bolsa: Seleciona...

Outras fontes de recursos: CAPES, CNPq, FAPESP, Órgãos Internacionais, Sem bolsa

Endereço: Complemento: Bairro: Centro CEP: 30310-360

UF: SP Município: Álvares Machado

Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2232

E-mail: testa@testa.com

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Bolsa (para cadastro de bolsa relativa ao membro/CPF sendo cadastrado)

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Responsible: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor

Bolsa: FAPESP

Modalidade Bolsa: Seleciona...

Outras fontes de recursos: Iniciação Científica, Mestrado, Doutorado

Endereço: Complemento: Doutorado Direto

Bairro: Pós-Doutorado, Treinamento Técnico

UF: Jovem Pesquisador

Telefone: Ensino Público, Jornalismo Científico

E-mail: Participação em Curso

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Modalidade de Bolsa (para cadastro de modalidade de bolsa relativa ao membro/CPF sendo cadastrado)

✓Selecione no campo “Outras fontes de Financiamento” o tipo de participação financeira de cada um dos membros do projeto. Para projetos de pesquisa com pesquisadores do Instituto de Pesquisas Ambientais haverá uma aba específica para detalhamento dos dados financeiros.



✓ Finalize o cadastro do membro, e repita a operação para cada um dos integrantes da pesquisa.

✓ Conforme os membros são cadastrados, é exibido um grid onde é possível visualizar, por meio da lupa, os dados do responsável (dados não editáveis) e os dados dos demais membros da equipe (que poderão ser editados ou excluídos pelo proponente, durante o cadastramento da pesquisa).

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAM: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
46088597496	Irecê Eçaraia Eçapira	Pesquisador	Pesquisador / Professor	Sem bolsa	
05717388691	Ricardo Silva	Pesquisador	Pesquisador / Professor	FAPESP	Verba de Departamento

Grid com os dados do responsável (visualização) e dos demais membros cadastrados (visualização e edição disponível durante a etapa de submissão do projeto)

b) Cadastro de Pesquisador Estrangeiro como membro da equipe executora

✓ Selecionar a opção “Cadastro de Pessoa Estrangeira” e clicar em “ Adicionar”

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Início | Gerenciamento IPA | Análise Superior Imediato | Relatórios | Dicionários | Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 000000011130/2022
Título do Projeto: Teste 13
Período de Execução (início): 09/07/2022
Responsável: Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza
NIS: 2378630

Nº Processo EAM: SIMA.045378/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 03/09/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

Cadastro de Pessoa Física
 Cadastro de Pessoa Estrangeira

Adicionar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E
LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

Documento: **Passaporte** | Número: | **Requerido!** | |

Registro Nacional Migratório (antigo RNE)
Protocolo de Registro Nacional Migratório (antigo RNE)
Passaporte
Identidade

Selecionar o tipo de documento

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

Documento: **Passaporte** | Número: | **Requerido!** | |

Insira o número do Documento no campo indicado e clicar em

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

Documento: **Passaporte** | Número: | **Requerido!** | |

Dados Pessoais:

- Nome: **Requerido!**
- País: **Seleciona...** **Requerido!**
- Cidade: **Requerido!**
- Endereço: **Requerido!** | Número:
- Complemento:
- Bairro:
- Telefone:
- E-mail: **Requerido!**

Dados da Instituição:

- Número: **Requerido!**
- Instituição: **Requerido!**
- País: **Seleciona...** **Requerido!**
- Cidade: **Requerido!**
- Endereço: **Requerido!** | Número:
- Complemento:
- Bairro: | Telefone:

Visão das informações requeridas/obrigatórias que devem ser preenchidas: Dados pessoais do Pesquisador e dados da Instituição



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E
LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

The screenshot shows the 'Equipe' form in the CadGP system. The 'Documento' field is set to 'Passaporte' with the number '71452769'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for Name (Shen Yang), Country (CHINA), City (BEIJING), Address (BERNARDAS), and Complement (BOSNIA-HERZEGOVINA). A dropdown menu is open, showing a list of countries including BELIZE, BULGARIA, BURUNDI, CAMARÕES, CAMBÓJA, CANADÁ, CATALUNYA, CAZAQUISTÃO, CHADE, CHILE, and CHINA. The 'Dados da Instituição' section includes fields for Institution (TONGHUA UNIVERSITY), Country (CHINA), City (SHANGHAI), and Address (SHANGHAI Rd).

Insira o nome do pesquisador e selecione o país de origem através do dicionário

The screenshot shows the 'Equipe' form in the CadGP system with all fields filled out. The 'Documento' field is set to 'Passaporte' with the number '71452769'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for Name (Shen Yang), Country (CHINA), City (Shanghai), Address (Fuhua Rd 3), Complement (518020), Barrio (Futian District), Telephone (+86-75582021233), and E-mail (shenyang@gmail.com). The 'Dados da Instituição' section includes fields for Institution (Tonghua University), Country (CHINA), City (Shanghai), Address (Shanghai Rd), Complement (100590), Barrio (Huangpu District), and Telephone (+86 10 4279 3001). A message at the bottom states 'A pessoa informada foi incluída na sua Equipe!'.

Após preenchimento de todas as informações, clicar em “Atualizar” e depois em “Finalizar” para a inclusão do membro na equipe executora



The screenshot shows the 'Cadastro de Projeto de Pesquisa' (Project Registration) interface. It includes a header with the logo and name of the 'Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística' and the 'IPA INSTITUTO DE PESQUISAS AMBIENTAIS'. The main content area displays project details: 'Nº Processo: 00000011130/2022', 'Título do Projeto: Teste 13', 'Período de Execução (início): 09/07/2022', 'Responsável: Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza', 'RDS: 2378620', 'Nº Processo Ambiente: SIMA.045378/2022-91', and 'Status: Em cadastramento'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Termos', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The 'Equipe' tab is active, showing a table with columns: 'CPF', 'Nome', 'Cargo ou Função', 'Modalidade de Pesquisa', 'Bolsa', and 'Outras Fontes de Recursos'. The table contains two rows: one for 'Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza' (Pesquisador, Pesquisa Científica, Sem Bolsa) and one for 'Shen Yang' (Cargo não se aplica, não se aplica, Sem Bolsa). There are 'Adicionar' and 'Ajuda' buttons above the table.

Visão do grid com a inclusão do pesquisador estrangeiro na equipe executora

Após o cadastro da equipe, são habilitadas para preenchimento as demais abas necessárias para o cadastro e submissão do projeto.

Abas “Local”, “Amostra”, “Termos”, “Anexos”, “Atividades”, “Financeiro” e “Finalizar”. **As abas “Atividades” e “Financeiro” também serão habilitadas em projetos de responsável EXTERNO, mas que conte com servidor IPA na equipe executora. As informações a serem preenchidas nessas abas referem-se às atividades a serem desenvolvidas pelo servidor do IPA e a previsão de recurso financeiro (e.g. diárias, contratações, aquisições, etc) a ser utilizado no desenvolvimento do projeto pelo servidor IPA, seja o recurso vinculado ao orçamento institucional, ou não.**

É importante destacar que, a partir desta etapa, todos os integrantes da equipe poderão visualizar os projetos, por meio do módulo “projetos de pesquisa”, bem como atuar em conjuntocom o responsável pelo projeto para o cadastramento dos dados relativos às demais abas existentes e que precedem a finalização do fluxo de submissão (especialmente a aba de proposta financeira).

A seguir, as instruções para o preenchimento de cada uma das abas citadas anteriormente.

Aba Local

✓ No caso de projetos compostos por equipes internas ou mistas, será possível selecionar Áreas SIEFLOR (caso estejam envolvidas na pesquisa), Municípios (caso o projeto não envolva Áreas SIEFLOR) ou ambos (caso o projeto envolva o uso de áreas pertencentes e não pertencentes ao SIEFLOR, concomitantemente).



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaiaia

Nº Processo EAM: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Área SIEFLOR: Longitude: Adicionar

Nenhum registro encontrado!

UF: Município:

SP Longitude: Adicionar

Nenhum registro encontrado!

Visão inicial da Aba Local – Cadastro de Áreas SIEFLOR e/ou Municípios

- ✓ No caso de Área SIEFLOR, preencha o campo correspondente por meio da seleção de uma das opções existentes no dicionário de dados (lista de Áreas SIEFLOR).

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaiaia

Nº Processo EAM: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Área SIEFLOR: Longitude: Adicionar

Nenhum registro encontrado!

UF: Município:

SP Longitude: Adicionar

Nenhum registro encontrado!

Nome da Unidade
Área de Proteção Ambiental Banhado
Área de Proteção Ambiental Barro do Rico
Área de Proteção Ambiental Cabreúva
Área de Proteção Ambiental Cajamar
Área de Proteção Ambiental Cajati
Área de Proteção Ambiental Camargo do Jordão
Área de Proteção Ambiental Cantareira
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tejuapic
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tejuapic - Perímetro Botucatu
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tejuapic - Perímetro Corumbataí
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tejuapic - Perímetro Tejuapic
Área de Proteção Ambiental Haras São Bernardo
Área de Proteção Ambiental Itatinga
Área de Proteção Ambiental Ita Comprida
Área de Proteção Ambiental Itaipuananga

Aba Local – Cadastro de Áreas SIEFLOR (dicionário de dados)

- ✓ O sistema permite o preenchimento da coordenada do local da pesquisa, dentro da área envolvida, que poderá ser visualizada no mapa(campo opcional).



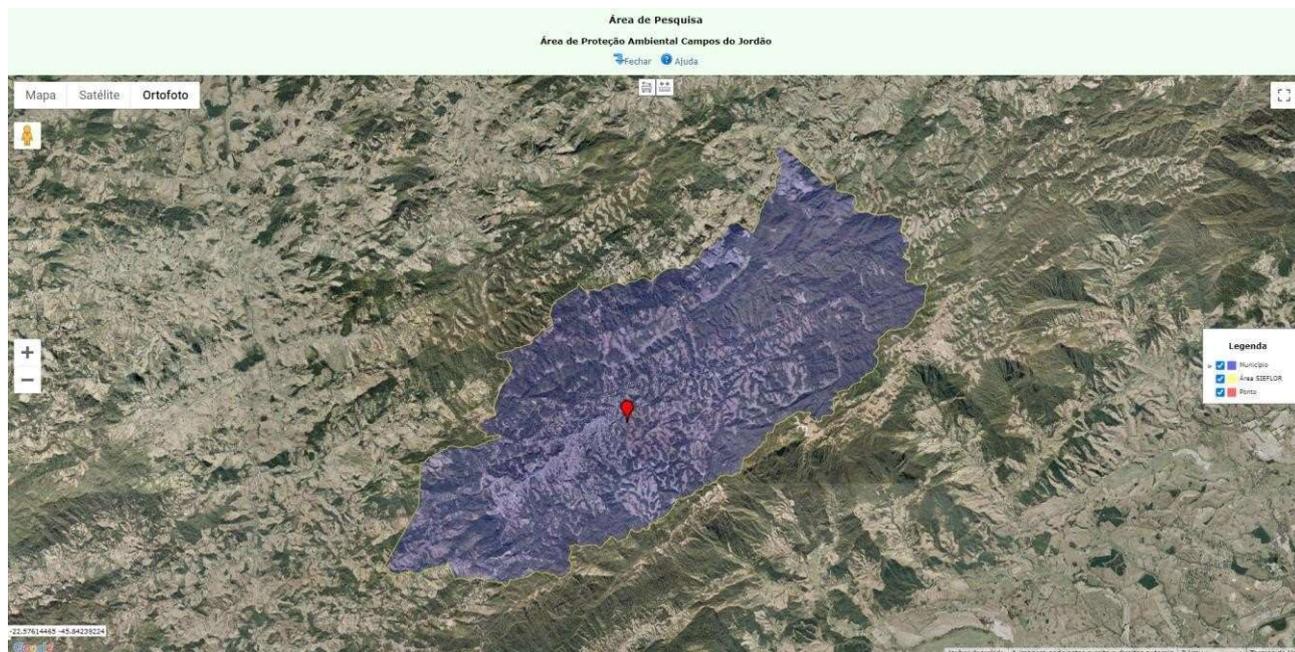
✓ Após a inclusão de cada um dos locais, por meio do botão “+ Adicionar”, é exibido um grid com lista de Áreas SIEFLOR incluídas e informações relativas à localização, gestão e nomenclatura de cada uma delas.

The screenshot shows the 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa' web application. The interface includes a header with the logo and navigation tabs: 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Termos', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The 'Local' tab is active, displaying a grid of SIEFLOR areas. The grid has columns for 'Local de Pesquisa', 'Nome popular do Parque', 'Órgão Gestor', 'Município', 'Nome do Gestor', 'E-mail do Gestor', 'Latitude', and 'Longitude'. A 'visualizar' button is present in the first row of the grid. Below the grid, there are input fields for 'UF' (set to SP) and 'Município'.

	Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude	
visualizar	Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	APA Campos do Jordão	FP - Fundação Florestal	CAMPOS DO JORDÃO	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_CÓTEC@cadgp.com.br			

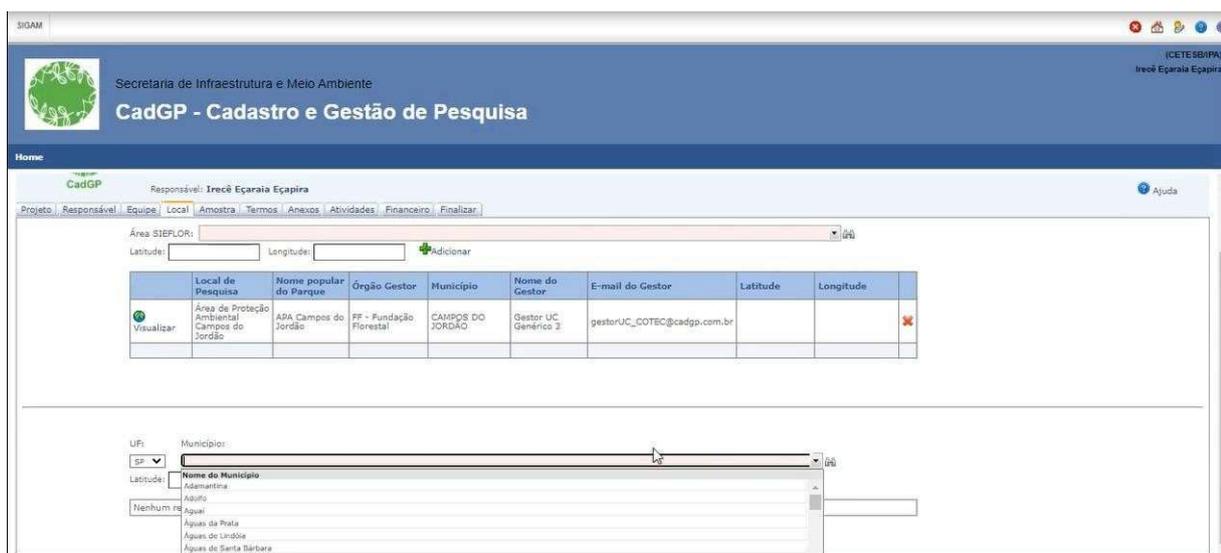
Aba Local – Grid de Áreas SIEFLOR cadastradas

✓ Ao clicar no botão “visualizar” é possível a visualização da área em um Mapa: área SIEFLOR, área do Município e o Ponto da Coordenada (caso o campo seja preenchido) aparecem destacados



Aba Local – Visualização de Área SIEFLOR

✓ No caso de Município, preencha o campo correspondente por meio da seleção de uma das opções existentes no dicionário de dados (lista de Municípios). O sistema adota como padrão o estado de São Paulo, mas caso o local seja em outro estado, selecione a opção desejada no campo “UF”.



Aba Local – Cadastro de Municípios (dicionário de dados – UF e Município).

✓ Da mesma forma como no campo “Área SIEFLOR”, o sistema também permite o preenchimento da coordenada correspondente, dentro do município (campo opcional).



- ✓ Após a inclusão de cada um dos locais, por meio do botão “+ Adicionar”, é exibido um grid com a lista de Municípios incluídos e informações relativas à sua localização

Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude
Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	APA Campos do Jordão	FF - Fundação Florestal	CAMPOS DO JORDÃO	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br		

UF	Município	Latitude	Longitude
SP	Águas de Santa Bárbara		

Aba Local – Grid de Áreas SIEFLOR e/ou municípios cadastrados

- ✓ Ao clicar no botão “visualizar” é possível a visualização de um Mapa, onde a Área do Município e o Ponto da Coordenada (caso o campo seja preenchido) aparecem destacados

Área de Pesquisa
Águas de Santa Bárbara

Mapa Satélite Ortofoto

Legenda
Município
Ponto

Aba Local – Visualização de Município



Aba Amostra

✓ No caso de coleta de amostras para o desenvolvimento da pesquisa, é necessário informar o tipo de amostra e a quantidade estimada que será coletada, conforme demonstrado a seguir (aba de preenchimento não obrigatório, caso a pesquisa **não** envolva coleta de amostras).

✓ Selecione dentre as opções existentes no dicionário o tipo de amostra, e na sequência digite a especificação, a quantidade estimada e a unidade de medida de cada uma das amostras. Para a inclusão do registro, clique em “”.

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

NP Processo: 00000007006/2023
Título do Projeto: Teste Interno Aida 21/junho/2023
Período de Execução (Início): 21/06/2023
Cadastro do projeto (Início): 21/06/2023
Responsável: Dakota Dena Ebra
NIS: 2570507

NP Processo Ambiental: STMA.000810/2023-80
Status: Execução do projeto aprovada
Controle de Alterações: Aguarda análise de alterações
Período de Execução (término): 31/12/2023
Cadastro do projeto (término): 22/06/2023

Projeto | Responsável | Equipe | Local | **Amostra** | Anexos | Atividades | Financeiro | Termos | Finalizar | Superior Imediato | Equipe Parceirista | Parecer Técnico | Gestor da área | Mensagens | Notificações | Resultados | Acompanhamento | Relatórios

Amostra: Seleção... Especificação: Quantidade Estimada: Unidade de Medida: Seleção... + Adicionar

Teste
Ar
Fauna
Fauna - Subproduto
Material Botânico
Microrganismos
Minério
Outros

Historico de Excluídos

Aba Amostras – Seleção do tipo de Amostra (dicionário de dados)

✓ Conforme as amostras são incluídas, é exibido um grid com os itens já cadastrados (que poderão ser excluídos e recadastrados durante o cadastro da pesquisa)

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

NP Processo: 00000007004/2023
Título do Projeto: Teste Aida - 16/junho/2023
Período de Execução (Início): 16/07/2023
Cadastro do projeto (Início): 16/06/2023
Responsável: Juacira Canirim Tabacema
NIS: 2570505

NP Processo Ambiental: STMA.000808/2023-80
Status: Execução do projeto aprovada
Controle de Alterações: Alteração Aprovada Parcialmente
Período de Execução (término): 31/07/2024
Cadastro do projeto (término): 16/06/2023

Projeto | Responsável | Equipe | Local | **Amostra** | Anexos | Atividades | Financeiro | Termos | Finalizar | Superior Imediato | Equipe Parceirista | Parecer Técnico | Gestor da área | Mensagens | Notificações | Resultados | Acompanhamento | Relatórios

Amostra: Fauna Especificação: Quantidade Estimada: Unidade de Medida: Seleção... + Adicionar

Amostra	Especificação	Quantidade Estimada	Unidade de Medida
<input checked="" type="checkbox"/> Ar	coleta de ar para análise de microrganismos	1	m ³
<input checked="" type="checkbox"/> Fauna	pequenos mamíferos	20	Kg

Alterações:
Nenhum registro encontrado!

Historico de Excluídos

Aba Amostras – Grid com a relação das amostras cadastradas, botão “” para cadastro de itens adicionais e “” para a exclusão



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

Aba Termos

✓ A Aba Termos é automaticamente preenchida com as informações previamente inseridas nas Abas anteriores. Desça a barra de rolagem até o botão “Gerar Termo de Compromisso”, o que permitirá a geração do documento em PDF e sua respectiva integração junto ao e-ambiente. É importante verificar se todas as informações foram inseridas corretamente, em especial os membros da equipe. Caso as informações sejam alteradas é necessário gerar novamente o Termo de Compromisso para assinatura.



Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística

CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Nº Processo: 00000007031/2023
Título do Projeto: **Teste bizaggi**
Período de Execução (início): 12/07/2023
Cadastro do projeto (início): 12/07/2023
Responsável: **Dakota Dena Eбира**
NIS: 2570532

Nº Processo EAmbiente: SIMA.000984/2023-13
Status: **Arquivado**
Controle de Alterações:
Período de Execução (término): 07/10/2023
Cadastro do projeto (término): 12/07/2023

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Anexos | Atividades | Financeiro | **Termos** | Finalizar | Equipe Parecerista | Mensagens | Notificações | Resultados

Termo de Compromisso | Assinatura

TERMO DE COMPROMISSO JUNTO AO INSTITUTO DE PESQUISAS AMBIENTAIS	
Processo Digital:	00000007031 / 2023
Título do Projeto:	Teste bizaggi
Período de Execução:	12/julho/2023 e 07/outubro/2023
Equipe executora do projeto:	Dakota Dena Eбира;
Responsável pelo Projeto: Dakota Dena Eбира	
RG: 250730018	CPF: 03697342541
Endereço: Rua Poti Juçana, 200, 200	
Complemento: Estrada Municipal JAL - 350	Bairro/Distrito: Ribeirão Lagoa
Município: Jales	UF: SP
CEP: 58716-124	
E-mail: cadgp17@gmail.com	Telefone: (17) 55515-615
Instituição: Instituto de Pesquisas Ambientais	
CNPJ: 56089790003101	Unidade: NÃO INFORMADA
Endereço: Rua da União,	
Complemento: casa	Bairro/Distrito: Alto de Pinheiros
Município: São Paulo	UF: SP
CEP: 05459-900	
Representante legal da Instituição:	Cargo: Coordenador
Projeto financiado por: CNPq;	



Instituto de Pesquisas Ambientais

O responsável e a(s) instituição(ões) relacionada(s) ao projeto supra, devidamente autorizado(s) pelo Conselho Científico do Instituto de Pesquisas Ambientais, compromete(m)-se a:

1. Respeitar toda a legislação brasileira e tratados internacionais de proteção dos recursos naturais, toda a legislação brasileira relativa à pesquisa, expedições científicas, patentes e segredos de indústria; bem como todos os termos do Decreto nº 2.519, de 16 de março de 1998, que promulga a Convenção sobre Diversidade Biológica, principalmente aqueles relacionados com acesso aos recursos genéticos, conhecimento tradicional e transferência de tecnologia e da Lei nº 13.123 de 20 de maio de 2015, regulamentada pelo Decreto nº 8.772 de 11 de maio de 2016, sobre o acesso ao patrimônio genético, a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado, a repartição dos benefícios e o acesso à tecnologia e transferência de tecnologia para sua conservação e utilização.
2. Cumprir a Instrução Normativa do Ministério do Meio Ambiente, IBAMA nº 154, de 19 de março de 2007, retificada em 14 de março de 2007, e a Instrução Normativa nº 03 do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, de 01 de setembro de 2014, que fixam normas para a coleta de material biológico em unidades de conservação.
3. Exsicatas em duplicata do material botânico coletado no projeto, bem como amostras de fungos, devem ser encaminhadas ao Núcleo de Coleções Biológicas, Geológicas e Paleontológicas do Centro de Apoio Técnico Científico do Instituto de Pesquisas Ambientais, realizando prévio contato por meio do correio eletrônico: ncbgp_ipa@sp.gov.br.
4. Cumprir o Decreto nº 98.830 de 15 de janeiro de 1990, que dispõe sobre a coleta, por estrangeiros, de dados e materiais científicos no Brasil.
5. Cumprir com demais normativas vigentes, notadamente as estabelecidas pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), pelo Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Aves Silvestres - CEMAVE/ICMbio e pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, quando aplicáveis ao projeto.
6. Elaborar relatórios parciais (anualmente, ao completar 12 meses da data de aprovação do projeto de pesquisa) e final (ao término do período de execução, no prazo de até 30 dias) e anexar ao processo. O relatório parcial deve ter conteúdo mínimo de: resumo das atividades já executadas; descrição das coletas já realizadas (localização das coletas, período de coleta); discriminação e quantificação do tipo de material coletado, bem como indicação de seu uso e destino; descrição dos resultados já obtidos; cronograma das próximas atividades. A não entrega dos relatórios no prazo estipulado e/ou a conduta inadequada, ocasionará a imediata interrupção da pesquisa e da autorização concedida para ingressar na unidade de conservação.
7. Projetos de autoria/participação dos técnicos do Instituto de Pesquisas Ambientais terão um acompanhamento físico e financeiro, devendo ser atualizado, mensalmente, até o quinto dia útil, as informações sobre a execução física e financeira do projeto.
8. Previamente à divulgação dos resultados, é de responsabilidade do pesquisador regularizar o seu cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado - SisGen.
9. A divulgação dos dados apresentados em relatórios, somente será efetuada com a anuência do pesquisador responsável pelo projeto.
10. Anexar ao processo qualquer tipo de publicação gerada. Constar nos agradecimentos referências ao Instituto de Pesquisas Ambientais, à Fundação Florestal e/ou para a Coordenadoria de Parques e Parcerias pela autorização para realização de projeto de pesquisa.
11. Requerer permissão, observada a legislação que rege a matéria, junto ao órgão competente, para o acesso aos componentes do patrimônio genético e prosseguimento da pesquisa, quando os produtos ou processos decorrentes do desenvolvimento desta possuírem aproveitamento comercial ou resultarem em pedidos de patentes.
12. Quaisquer alterações nos dados iniciais do projeto, como por exemplo, inclusão/exclusão de membros da equipe, inclusão/exclusão de Unidades de Conservação, alteração do prazo de execução, cancelamento do projeto, devem ser protocoladas junto ao Centro de Gestão de Pesquisas para as providências que se fizerem necessárias.
13. Caso haja interesse em iniciar atividade de desenvolvimento tecnológico ou solicitação de patente, a partir de amostras e informações coletadas a título deste projeto, a instituição coletora obriga-se a comunicar o fato ao órgão gestor da unidade de conservação.
14. Qualquer publicação advinda de utilização, ou de estudo da amostra, ou informação coletada deverá reconhecer expressamente a origem do material, devendo, ainda, ser enviado exemplar da referida publicação ao Centro de Gestão de Pesquisas do Instituto de Pesquisas Ambientais.
15. São de inteira responsabilidade da instituição coletora o cumprimento da legislação sanitária e de biossegurança vigente em território nacional, bem como a identificação e embalagem adequada do material coletado, a realização dos procedimentos de trânsito segundo as regulamentações pertinentes à classificação de risco biológico e de contenção do organismo.
16. O descumprimento do disposto neste termo de compromisso implicará a aplicação das sanções previstas na legislação vigente.
17. O foro competente para a solução de controvérsias entre a instituição responsável pelo projeto e o Instituto de Pesquisas Ambientais será o de São Paulo.

Declaro, outrossim, que eximo o Instituto de Pesquisas Ambientais e os órgãos gestores das Unidades de Conservação, de toda e qualquer responsabilidade em decorrência de acidentes que possam ocorrer comigo ou demais membros da equipe executora, em dependências do Sistema Estadual de Florestas - SIEFLOR, resguardando-se os direitos estabelecidos na Lei nº 10.261/68 - Arts. 194,195 e 324 e Lei nº900/74 - Arts. 25 e 26, Declaro ainda, que me comprometo a retirar, até o final dos trabalhos, todos os materiais utilizados para a coleta de dados, tais como armadilhas, colares, fitas, placas, plaquetas, estacas e demais itens que possam caracterizar resíduos nas áreas protegidas.

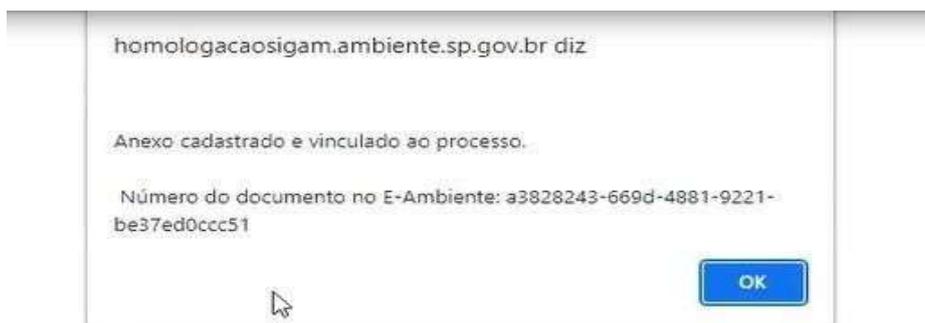
Concordar e gerar termo

Aba Termos – Geração do Termo de Compromisso

ATENÇÃO: Clicar apenas uma vez em Gerar Termo de Compromisso, aguardando a conclusão do envio do Anexo ao e-ambiente. O “duplo-clique” ou o cancelamento da etapa no meio do processamento pode gerar falha de integração, que compromete a geração do Termo, sua Assinatura e o cadastramento do restante do projeto. Em caso de problemas, entrar em contato com os Administradores do CadGP (suporte_cadgp@sp.gov.br).



Após a geração do Termo de Compromisso, o sistema gera a seguinte mensagem:



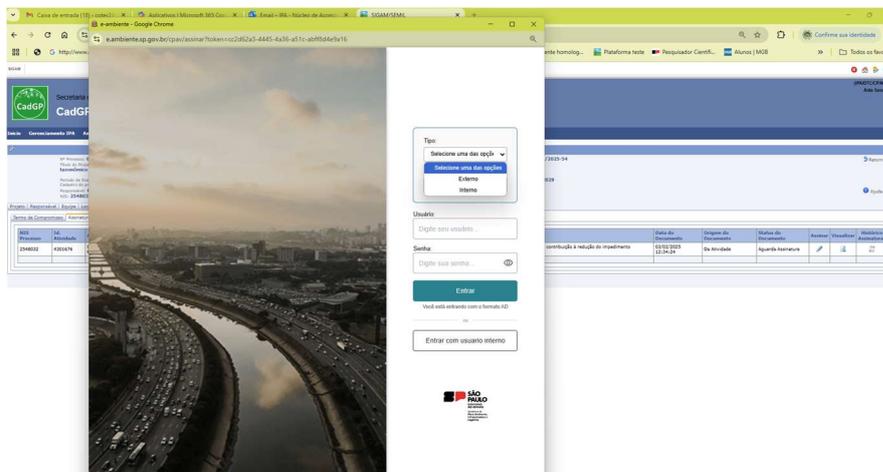
Mensagem de confirmação de geração e vinculação do Termo de Compromisso ao processo E-ambiente

✓ Após clicar em “Ok”, é habilitada a aba para Assinatura. Clicando no botão do lápis é possível assinar o documento. O usuário será direcionado ao E-ambiente, e deverá proceder à assinatura eletrônica, utilizando-se de seu login e senha E-ambiente.

ATENÇÃO: Verificar se o navegador não está habilitado para **bloquear** pop-ups

NIS	Id. Atividade	Atividade	Número do Documento	Nome do Documento	Data do Documento	Origem do Documento	Status	Assinar	Visualizar	Histórico Assinaturas
2563394	3672024	038.01.01.004 - CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa	1962322	CADGP - Termo de compromisso da pesquisa teste sistema CADGP Abril 2022	19/04/2022 12/02/02	Da Atividade	Aguarda Assinatura			

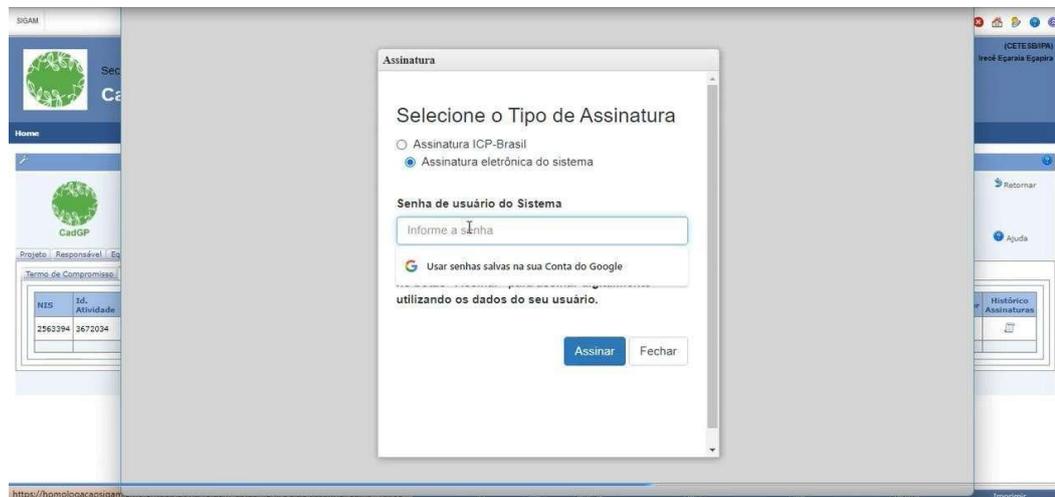
Aba Assinatura



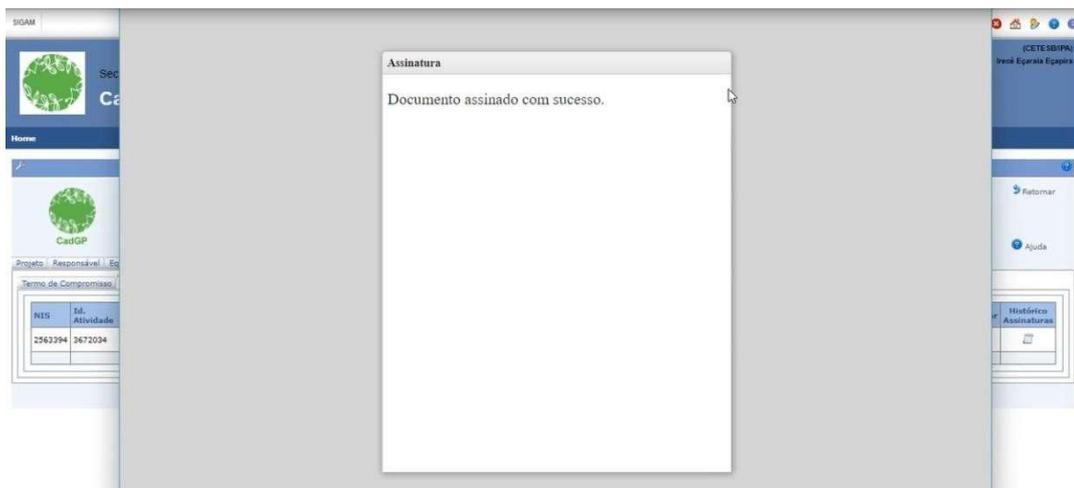
Direcionamento para a tela de login do E-ambiente

Deverá ser selecionada a opção “Assinatura eletrônica do sistema”





Digitar a senha cadastrada no sistema E-ambiente



Aba Termos – Aba Assinatura – Mensagem de confirmação da assinatura do Termo de Compromisso



- ✓ Após a Assinatura, é possível visualizar o histórico de assinaturas realizadas, e o documento deverá estar sem pendências de assinatura (pré-requisito para a submissão do projeto).



Aba Termos – Aba Assinatura – Histórico de Assinaturas do Termo de Compromisso



Aba Termos – Aba Assinatura – Sem pendências de assinaturas

Aba Anexos

- ✓ Clique no botão “+ Adicionar” para inserir arquivos



Visão inicial da aba “Anexos”

- ✓ Escolher o tipo de Documento, dentre as opções existentes no dicionário de dados, e carregar o arquivo. **O cadastro de documento relativo ao Projeto de Pesquisa é obrigatório (o projeto deve estar redigido em Português – vide normas).**

Tipos de Documentos a serem inseridos na aba “Anexos” (dicionário de dados)





✓ O campo “Nome do Arquivo” será preenchido automaticamente a partir do nome do arquivo que tiver sido selecionado e carregado. Quando o campo “Arquivo para carregar” estiver verde, clicar em “Salvar”



Aba “Anexos” – carregamento do arquivo selecionado



Aba “Anexos” – Inclusão do arquivo selecionado

✓ O sistema retornará à tela inicial com o grid dos arquivos anexados.



Instituto de Pesquisas Ambientais

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' (Research Registration) page. The 'Anexos' (Attachments) tab is active, displaying a table of attached files. The table has columns for 'Data', 'Nome Original', 'Tipo de Documento', 'Extensão', and 'KB'. Three files are listed:

Data	Nome Original	Tipo de Documento	Extensão	KB
28/04/2022	projeto teste.pdf	PROJETO DE PESQUISA	.pdf	271
28/04/2022	12139_CadGP - Enquadramento_130420221521.pdf	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	.pdf	271
28/04/2022	11102_CadGP - Enquadramento_060420221851 (1).pdf	AUTORIZAÇÃO IPHAN	.pdf	272

Aba “Anexos” – Grid com relação de arquivos anexados

Aba Atividades

A Aba “Atividades” é exibida para todos os projetos que envolvam um ou mais membros do corpo institucional do IPA, inexistindo nos casos de projetos em que a equipe executora seja composta apenas por membros externos e sendo de preenchimento obrigatório nos casos em que estiver habilitada.

- ✓ Clique no botão “+Adicionar” para inserir a relação de atividades previstas durante a vigência do projeto de pesquisa.

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' (Research Registration) page with the 'Atividades' (Activities) tab selected. The page displays project details and a search bar for activities. The search bar contains the text 'Nenhum registro encontrado!' (No records found!).

Aba “Atividades” – Visão inicial da aba



- ✓ As atividades deverão ser descritas pelo proponente no campo correspondente. O campo é aberto para livre digitação do proponente, devendo conter a descrição básica da atividade a ser realizada.





The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The form includes fields for 'Atividade' (containing 'campo x'), 'Previsão de execução - Início' (03/2022), and 'Previsão de execução - Fim' (04/2022). Navigation buttons include 'Incluir', 'Salvar', 'Retornar', and 'Ajuda'. The top navigation bar shows 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Termos', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro', and 'Finalizar'.

Aba “Atividades” – Cadastro da atividade (descrição sucinta da atividade e seleção do prazo de execução previsto – início e fim)

- ✓ Após a inclusão de cada atividade, o sistema retornará à tela inicial com o grid de atividades cadastradas. Os itens cadastrados poderão ser excluídos ou editados durante o cadastramento do projeto.

The screenshot shows the 'Atividades' grid in the CadGP system. The grid has columns for 'Atividades' and 'Período de execução'. A single row is visible with the activity 'campo x' and the period '03/2022 a 04/2022'. An 'Adicionar' button is visible above the grid.

Atividades	Período de execução
campo x	03/2022 a 04/2022

Aba “Atividades” – Visualização do Grid de atividades cadastradas

- ✓ No caso de haver previsão da repetição de uma mesma atividade em diferentes momentos do projeto (por exemplo: trabalho de campo, relatórios) sugerimos a inclusão da atividade mais de uma vez, identificadas por números (Por exemplo: Campo 1, Campo 2, Campo 3, Relatório 1, Relatório 2, etc), de forma que cada uma delas possa ser associada a um período de execução.



Aba Financeiro (Proposta Financeira)

A Aba “Financeiro” é exibida para todos os projetos que envolvam um ou mais membros do corpo institucional do IPA, inexistindo nos casos de projetos em que a equipe executora seja composta apenas por membros externos e sendo de preenchimento obrigatório nos casos em que estiver habilitada.

O primeiro item da aba financeiro envolve o preenchimento de uma pergunta: “A pesquisa envolverá recursos financeiros?”. Tal pergunta abrange tanto os recursos diretamente vinculados ao orçamento IPA em suas diferentes fontes de recurso (Tesouro, Fundo Especial de Despesa, Câmara de Compensação Ambiental, etc), como os recursos oriundos de Agências de Fomento (FAPESP, CNPq, etc) e os recursos Externos (financiados por outros órgãos).

Em caso negativo (não haver necessidade de quaisquer recursos para a execução do projeto), o restante do conteúdo da aba ficará desabilitado para preenchimento.

Em caso positivo, os demais campos da aba estarão habilitados para preenchimento, de forma que o proponente possa cadastrar a proposta financeira com os valores necessários e as fontes (já conhecidas ou estimadas) para o financiamento do projeto.

- ✓ Para cadastrar os recursos financeiros a serem apresentados em sua proposta financeira, é necessário clicar no botão “+ Adicionar item”



Aba “Financeiro” – Visão inicial da aba e botão “+ Adicionar item”, habilitado no caso de resposta positiva à pergunta inicial



Deverão ser cadastrados todos os itens necessários para a realização do projeto (incluindo os valores relativos às diárias, combustível, serviços terceirizados, materiais de consumo, equipamentos, etc) e, para cada um deles, deverá ser proposta uma Fonte financiadora (Fonte de Despesa), dentre as opções existentes no dicionário. Caso não exista certeza sobre a fonte de recursos a ser adotada, utilize a opção 012 (Fonte a Definir).

The screenshot displays the 'Cadastramento de Pesquisa' (Research Registration) interface. At the top, it identifies the user as 'Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística' and the system as 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa'. Project information includes process number 00000007032/2023, project title 'Teste Bizzagi 2', and execution dates from 12/07/2023 to 07/10/2023. The responsible person is 'Dakota Dena Eбира' (NIS: 2570533). The interface features a navigation menu with tabs for 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro' (selected), 'Termos', 'Finalizar', 'Equipe Parecerista', 'Parecer Técnico', 'Gestor da área', and 'Mensagens'. Below the menu, there are 'Notificações' and 'Resultados' buttons. The main content area is titled 'Proposta Financeira' and contains a form for adding items. The form includes a text input for the superior's email (55837972820@cadgp.com.br), a 'Confirmar' button, and a warning message: 'Caso o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.' The form fields are: 'Fonte de despesa' (dropdown), 'Natureza Despesa' (dropdown), 'Categoria do Item' (dropdown), 'Item' (text input), 'Data Estimada do Desembolso' (calendar), 'Quantidade' (text input), and 'Valor unitário estimado' (text input). A '+ Incluir Item' button is located below the form. A message box at the bottom of the form states 'Nenhum registro encontrado!'. Navigation buttons 'Retornar' and 'Ajuda' are at the bottom of the page.

Aba "Financeiro" – Visão geral do cadastro de itens da proposta financeira



Aba “Financeiro” – Dicionário de Fontes de Despesa

✓ Após a seleção da fonte de despesa que financiará determinado item da pesquisa, selecione a natureza de despesa e a categoria do item, dentre os itens disponíveis nos dicionários.

Aba “Financeiro” – Dicionário de Naturezas de Despesa



Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
Irecê Eçaraia Eçapira

CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000007031/2023
Título do Projeto: **Teste bizaggi**
Período de Execução (início): 12/07/2023
Cadastro do projeto (início): 12/07/2023
Responsável: **Dakota Dena Ebira**
NIS: 2570532

Nº Processo EAmbiente: SIMA.000984/2023-13
Status: **Arquivado**
Controle de Alterações:
Período de Execução (término): 07/10/2023
Cadastro do projeto (término): 12/07/2023

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Termos | Finalizar | Equipe Parecerista | Mensagens | Notificações | Resultados

Proposta Financeira | Bolsas

E-mail do superior imediato do servidor IPA: [campo]

Caso o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
Natureza Despesa: Diárias
Data Estimada do Desembolso: [campo]

Categoria do Item: Seleccione...
Item: [campo]
Quantidade: [campo] unitário estimado: [campo]

	Natureza de Despesa	Categoria Item	Item	Data Estimada	Quantidade	Valor Unitário
✖	Passagens e Despesas com Locomoção/Transporte	Passagens de ônibus	teste	12/07/2023	15	R\$50,00

Aba “Financeiro” – Dicionário de Categorias de Item (vinculado à seleção de natureza de despesa, realizada no campo anterior)

- ✓ Adicionalmente, preencha o campo “item” com a descrição/especificação do item a ser desembolsado.

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
Irecê Eçaraia Eçapira

CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000007031/2023
Título do Projeto: **Teste bizaggi**
Período de Execução (início): 12/07/2023
Cadastro do projeto (início): 12/07/2023
Responsável: **Dakota Dena Ebira**
NIS: 2570532

Nº Processo EAmbiente: SIMA.000984/2023-13
Status: **Arquivado**
Controle de Alterações:
Período de Execução (término): 07/10/2023
Cadastro do projeto (término): 12/07/2023

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Termos | Finalizar | Equipe Parecerista | Mensagens | Notificações | Resultados

Proposta Financeira | Bolsas

E-mail do superior imediato do servidor IPA: [campo]

Caso o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
Natureza Despesa: Diárias
Data Estimada do Desembolso: [campo]

Categoria do Item: Seleccione...
Item: 1
Quantidade: [campo] Valor unitário estimado: [campo]

	Natureza de Despesa	Categoria Item	Item	Data Estimada	Quantidade	Valor Unitário
✖	Passagens e Despesas com Locomoção/Transporte	Passagens de ônibus	teste	12/07/2023	15	R\$50,00

Aba “Financeiro” Descrição do item (campo aberto para digitação)



No caso de itens financiados por fontes não vinculadas ao orçamento IPA (FAPESP, CNPq, CAPES, Financiamentos Externos) o preenchimento dos campos “Categoria do Item” e “Item” é não obrigatório. Contudo, destacamos que quanto maior for o detalhamento da proposta financeira, mais elementos existirão para a avaliação da proposta financeira por parte do Superior Imediato e para as demais instâncias envolvidas no fluxo de aprovação do projeto.

✓ Para cada item de desembolso, deverá constar a **data estimada** para a despesa, a ser selecionada por meio do calendário, além da **quantidade** e do **valor estimado**.

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
Natureza Despesa: Diárias
Data Estimada de Desembolso: [Calendar for April 2022]
Categoria do Item: Coleta de amostras e atividade
Item: Campo n.1 - Município X

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
Natureza Despesa: Diárias
Data Estimada de Desembolso: 02/04/2022
Categoria do Item: Coleta de amostras e atividade
Item: Campo n.1 - Município X
Quantidade: 2
Valor unitário estimado: 500

Aba “Financeiro” – Preenchimento dos campos de Data Estimada, Quantidades e Valores estimados



✓ Após a inclusão de cada item de despesa, o sistema retornará à tela inicial com o grid de atividades cadastradas. Os itens cadastrados **poderão ser excluídos ou editados durante** o processo de **cadastro** do projeto, ou durante a revisão da proposta financeira (caso o processo seja devolvido para ajustes, pelo Superior Imediato).



Aba “Financeiro” – Visualização do Grid com os itens já cadastrados, por Fonte de Despesa

- ✓ Caso haja mais de uma fonte de despesa envolvida, repita a operação com todas as fontes de despesa envolvidas para a execução do projeto
- ✓ Ao clicar em “retornar” é possível a visualização do grid completo, com todos os itens cadastrados em cada uma das fontes de despesa.



Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

A pesquisa envolverá recursos financeiros? Sim Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qty	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							R\$ 1.000,00
1.1		Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	Campo n.1 - Município X	04/2022	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
2	003 - Fundos Especiais de Despesa							R\$ 500,00
2.1		Materiais de Consumo em geral (inclui combustível)	Combustível (uso de veículos oficiais)	gasolina	04/2022	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
TOTAL								1.500,00

Aba “Financeiro” – Visualização do Grid Geral com os itens já cadastrados, em todas as Fontes de Despesa

homologacao.sigam.ambiente.sp.gov.br diz
Você confirmar o superior imediato escolhido?

Cancelar OK

E-mail do superior imediato de: servidor IPA. Confirmar

Caso o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.

A pesquisa envolverá recursos financeiros? Sim Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qty	Valor Unitário	Valor total estimado
TOTAL								00,00

Aba “Financeiro” – Visualização da confirmação do Superior Imediato

✓ Após a submissão do projeto, nos casos em que houver a habilitação da aba financeiro (um ou mais membros pertencentes ao IPA), o projeto **deverá ser avaliado pelo Superior Imediato do servidor IPA**, em relação à proposta financeira, sendo necessária a inserção do e-mail do Superior Imediato, para que o mesmo seja notificado sobre a submissão do projeto de pesquisa e avalie a proposta financeira apresentada pelo proponente. No caso de diversos membros pertencentes a setores distintos, o projeto deverá ser direcionado para o superior hierárquico comum a todos os membros (diretor de Núcleo, de Centro, de Departamento ou Coordenação, dependendo do caso).



Atenção: Caso o Superior Imediato esteja afastado de suas funções (férias, licenças, entre outros), deverá ser inserido o endereço de e-mail de seu substituto oficial em exercício.

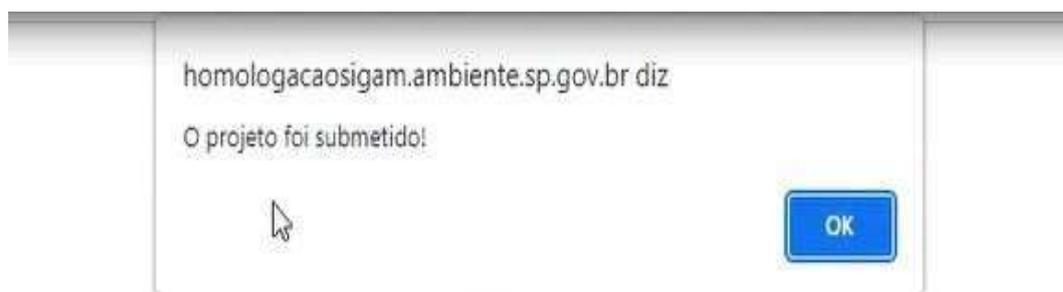
O e-mail do superior imediato deve ser atualizado pelo Responsável pela pesquisa, sempre que houver alteração de sua Chefia Imediata, evitando dessa forma, que eventuais avaliações necessárias permaneçam pendentes

Aba Finalizar

✓ Na última etapa do cadastro é possível verificar se há pendências no preenchimento das abas anteriores. Caso não existam pendências, clique em “Submeter Projeto de Pesquisa” para submeter o seu projeto.

Aba “Finalizar” – verificar pendências e submeter projeto de pesquisa

Após a submissão do projeto, sistema emitirá uma mensagem sinalizando que o projeto foi submetido.



Aba “Finalizar” – mensagem de confirmação de submissão do projeto, que será notificada ao Superior Imediato, conforme e-mail cadastrado na aba.



A partir desse momento, o Projeto passará pelo fluxo de aprovação, que envolve, dependendo do caso, Superior Imediato (no caso de projetos compostos por um ou mais membros do IPA), Parecerista, Gestor da Área SIEFLOR (nos casos que envolvem essas áreas) e o Conselho Científico do Instituto de Pesquisas Ambientais.

No decorrer do fluxo de aprovação, pode ser necessária a retificação da proposta financeira a pedido do Superior Imediato, ou o envio de informações complementares ao Parecerista e/ou Gestor da UC envolvidos na análise do projeto. Nesses casos, o sistema emitirá notificação ao Proponente do Projeto, dando a ele um determinado prazo para a realização do ajuste/complementação necessária.

Concluída as avaliações, o proponente do projeto é informado sobre o resultado da análise do projeto e, no caso de aprovação, deverá proceder ao fluxo de acompanhamento do processo junto ao CadGP, que deverá ser regularmente alimentado (pelo responsável e pelos demais membros da pesquisa) em relação aos relatórios parciais/ finais, adendos, prorrogações (todos os projetos) e às atividades desempenhadas, desembolsos realizados e produção gerada (nos casos de projetos internos ou mistos).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

Orientações específicas para o cadastro de projetos de pesquisa da Pós-graduação do Instituto de Pesquisas Ambientais

O preenchimento de todas as abas segue as mesmas instruções, com algumas ressalvas:

Aba Responsável

1. O Responsável pela pesquisa deverá ser o Pós-graduando;
2. Deverá **obrigatoriamente** informar o Instituto de Pesquisas Ambientais, CNPJ 56.089.790/0031-01 como **Instituição de vínculo** (Representante legal - Coordenador do IPA).
3. No campo **Modalidade da pesquisa**, deverá ser selecionado **Pós-graduação IPA (Mestrado)** ou **Pós-graduação IPA (Doutorado)**, conforme o caso.

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Início Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 00000000311/2025
Título do Projeto: Flora fitológica do Estado de São Paulo: Rhodophyta
Período de Execução (início): 01/06/2024
Cadastro do projeto (início): 13/01/2025
Responsável: Iago Alonso Guedes Martins
NIS: 2544772

Nº Processo Ambiental: SEMIL.001135/2025-32
Status: **Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC**
Controle de Alterações:
Período de Execução (término): 30/05/2028
Cadastro do projeto (término): 16/01/2025

Projeto Responsável Equipe Local Amostra Anexos Atividades Financeiro Termos Finalizar Equipe Parecerista Parecer Técnico Gestor da área Mensagens Notificações Resultados Administrativo

Responsável pelo PROJETO

CPF: 48462247608
Nome: Iago Alonso Guedes Martins
R.G: 395491149
Cargo/Função: Pós-graduando
Modalidade da Pesquisa: Pós-graduação IPA (Doutorado)
Bolsa: CAPES
Modalidade de Bolsa: Doutorado
Outros Recursos: CAPES

Cep: 12223-400 Logradouro: Rua Carabas Número: 123
Endereço: Complemento: Bairro: Cidade Vista Verde
UF: SP Município: São José dos Campos

Telefone: DDD: 12 Número: 99770-4406
E-mail: iagagn@gmail.com

Instituição

CNPJ: 56089790003101
Instituição: SEMIL/IPA - INSTITUTO DE PESQUISAS AMBIENTAIS
Inscrição estadual: 06889790003101
Endereço: Avenida Professor Frederico Herman Júnior
Complemento:
Bairro/Distrito: Alto de Pinheiros CEP: 05459-900
UF: SP Município: São Paulo
CPF: 04644591840 Confirmar
Nome do representante legal: Marco Aurélio Nalon
Cargo do representante legal: Coordenador

Salvar Retornar Ajuda

Aba Responsável – visão do cadastro do pós-graduando como Responsável pela pesquisa e vínculo institucional com o Instituto de Pesquisas Ambientais

Atenção: Deve ser declarada a existência de bolsas e/ou auxílios pesquisa de qualquer natureza nas abas Responsável e equipe



4. O pós-graduando ao se cadastrar como responsável pela pesquisa, deverá **obrigatoriamente** cadastrar o orientador/coorientador como membro da equipe e o "Cargo e Função" deve ser "Orientador" ou "Coorientador".

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

IPADTC/ICGP/INAPE
Aida Sanae Sab

Início Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 00000019082/2022
Título do Projeto: Micropropagação da bromélia ornamental *Nidularium minutum* Mez: atividade do sistema antioxidante e fatores abióticos
Período de Execução (início): 04/03/2019
Responsável: Maria Gessi Teixeira
CPF: 2403603

Nº Processo EAMBIENTE: SIMA.077246/2022-13
Status: Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC

Retornar

Ajuda

Projeto Responsável Equipe Local Amostra Termos Anexos Atividades Financeiro Equipe Parecerista Parecer Técnico Gestor da área Resultados Mensagens Notificações

Equipe

Ajuda

	CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
	04012471635	Maria Gessi Teixeira	Pós-graduando	Doutorado	Sem Bolsa	
	08536452803	Catarina Carvalho Nievola	Orientador	Doutorado	Sem Bolsa	Sem Financiamento
	21248608879	Adriana Hissae Hayashi	Pesquisador	Doutorado	Sem Bolsa	Sem Financiamento

Aba Equipe – obrigatoriedade de cadastrar o Orientador como membro da equipe executora

Aba Local

Pesquisas que serão realizadas no interior de Áreas do SIEFLOR (exceto se em laboratórios/infraestrutura do IPA) precisam necessariamente cadastrar a Unidade para a devida análise e manifestação do Gestor da UC, podendo ser cadastrada a área SIEFLOR e/ou Município onde a pesquisa será desenvolvida.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E
LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Inicio Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 00000019369/2022
Título do Projeto: FUNGOS LIQUENIZADOS NO PARQUE ESTADUAL DAS FONTES DO IPIRANGA - PEFI, SÃO PAULO - SP
Período de Execução (início): 03/04/2023
Responsável: Michel Navarro Benatti
NIS: 2404465

Nº Processo EAmbiente: SIMA.078030/2022-91
Status: Em cadastramento

Retornar
Ajuda

Projeto Responsável Equipe **Local** Amostra Termos Anexos Atividades Financeiro Finalizar

Área SIEFLOR
Latitude: Longitude: Adicionar Item

geo Visualizar	Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude
	Parque Estadual das Fontes do Ipiranga - PEFI	PE Fontes do Ipiranga	CPP - Coordenadoria de Parques e Parcerias	SÃO PAULO	Sofia Montagnoli Bertolini	sbertolini@sp.gov.br		

UF: **Município:**
SP
Latitude: Longitude: Adicionar Item

geo Visualizar	UF	Município	Latitude	Longitude
	SP	São Paulo		

Aba Local – seleção da Área SIEFLOR e/ou Município onde a pesquisa será desenvolvida

Aba Atividades

5. *Na aba Atividades deverá ser detalhado o cronograma de atividades previsto no projeto. A inserção das atividades é fundamental para o posterior acompanhamento da pesquisa*

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Inicio Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 00000018723/2022
Título do Projeto: Do extrativismo à bioeconomia: caminhos para a produção e manejo sustentável do Pinhão (Araucaria angustifolia) em Cunha - SP
Período de Execução (início): 01/01/2023
Responsável: Roberto Starzynski
NIS: 2402505

Nº Processo EAmbiente: SIMA.076083/2022-68
Status: Aguarda aprovação do Superior Imediato

Retornar
Ajuda

Projeto Responsável Equipe Local Amostra Termos Anexos **Atividades** Financeiro Equipe Parecerista Resultados Mensagens Notificações

Atividades	Período de execução
Elaboração do roteiro de entrevistas semi estruturadas	01/2023 a 02/2023
Oficina para apresentação inicial do projeto aos agricultores	02/2023 a 03/2023
Entrevistas com agricultores e aplicação dos questionários	02/2023 a 06/2023
Análise dos questionários, apuração dos custos de produção, avaliação econômica.	07/2023 a 09/2023
Oficina devolutiva para apresentação dos resultados iniciais aos agricultores	10/2023 a 11/2023
Redação de manual de boas práticas de coleta e manejo do pinhão	11/2023 a 12/2023
Adequação do roteiro de entrevistas semi estruturadas	01/2024 a 02/2024
Oficina para apresentação do projeto aos agricultores	02/2024 a 03/2024
Entrevistas com agricultores e aplicação dos questionários	02/2024 a 06/2024
Análise dos questionários, apuração dos custos de produção, avaliação econômica.	07/2024 a 09/2024
Oficina devolutiva para apresentação dos resultados aos agricultores	10/2024 a 11/2024
Redação de artigos científicos	01/2024 a 12/2024

Aba Atividades – visão do cadastro das atividades a serem desenvolvidas



6. Na aba Financeiro deverá ser detalhado todo recurso financeiro previsto para a execução do projeto, seja recurso vinculado ao Instituto de Pesquisas Ambientais ou recurso Externo

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Equipe Parecerista | Resultados | Mensagens | Notificações

NP Processo: 00000018723/2022
Título do Projeto: Do extrativismo à bioeconomia: caminhos para a produção e manejo sustentável do Pinhão (Araucaria angustifolia) em Cunha - SP
Período de Execução (início): 01/01/2023
Responsável: Roberto Starzynski
NIS: 2402505

NP Processo EAmbiente: SIMA.076083/2022-68
Status: Aguarda aprovação do Superior Imediato
Período de Execução (término): 31/12/2024

Proposta Financeira | Bolsas

Avaliação da proposta financeira: Seleciona...
Justificativa:

A pesquisa envolverá recursos financeiros? Sim Não

Adicionar Item Visualizar registro de atividades

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - TESOURO DO ESTADO							R\$ 15.537,42
1.1		Diárias	Viagem ao campo de estudo	1	02/2023	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
1.2		Diárias	Viagem ao campo de estudo	2	04/2023	15	R\$ 287,73	R\$ 4.315,95
1.3		Diárias	Viagem ao campo de estudo	3	10/2023	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
1.4		Diárias	Viagem ao campo de estudo	4	02/2024	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
1.5		Diárias	Viagem ao campo de estudo	5	04/2024	15	R\$ 287,73	R\$ 4.315,95
1.6		Diárias	Viagem ao campo de estudo	6	10/2024	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
	TOTAL							15.537,42

Aba Financeiro – visão do detalhamento do recurso financeiro necessário ao desenvolvimento da pesquisa

OBS: Na aba Financeiro haverá necessidade de informar o endereço de e-mail do Superior Imediato (fluxo para aprovação da proposta financeira), sendo o campo destinado à inserção do endereço do **Superior Imediato do servidor IPA**



Instituto de Pesquisas Ambientais

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Termos | Finalizar | Superior Imediato | Equipe Parecerista | Parecer Técnico | Gestor da área | Mensagens | Notificações | Resultados | Acompanhamento | Relatórios

Proposta Financeira | Bolsas

✉ e-mail do superior imediato de:

Caseiro o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.

Avaliação da proposta financeira:
De acordo, dada a relevância da pesquisa

Justificativa:

Enviar Parecer

A pesquisa envolverá recursos financeiros? Sim Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qty	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							RS 4.250,00
1.1		Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	01	08/2023	5	RS 250,00	RS 1.250,00
1.2		Passagens e Despesas com Locomoção/Transporte	Passagens aéreas	02	08/2023	2	RS 1.500,00	RS 3.000,00
	TOTAL							4.250,00

Visão da aba Financeiro com o detalhamento de recursos necessários ao servidor IPA durante o desenvolvimento da pesquisa e campo para inserção do e-mail do Superior Imediato

O detalhamento nas abas Atividades e Financeiro é imprescindível para o acompanhamento do projeto de pesquisa após a sua aprovação.

Aba Finalizar

✓ Na última etapa do cadastro é possível verificar se há pendências no preenchimento das abas anteriores. Caso não existam pendências, clique em “Submeter Projeto de Pesquisa” para submeter o projeto.

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Anexos | Termos | **Finalizar**

Retornar

Ajuda

Título do Projeto: **Teste encerrar processo**
Responsável: **Neputira Ivali Ecappira**

Verificar Pendências | Submeter Projeto de Pesquisa | Ajuda

Aba “Finalizar” – verificar pendências e submeter projeto de pesquisa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Instituto de Pesquisas Ambientais



- ✓ Caso não existam pendências, clique em “Submeter Projeto de Pesquisa” para submeter o seu projeto.

The screenshot shows the 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa' interface. At the top, it identifies the user as 'Neputira Ival Ecapira' and the system as 'Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística'. The main content area displays project details: 'Projeto: Teste encerrar processo', 'Responsável: Neputira Ival Ecapira', and 'Nº Processo: 00000007039/2023'. A navigation bar includes 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Anexos', 'Termos', and 'Finalizar'. Below the details, there are buttons for 'Verificar Pendências', 'Submeter Projeto de Pesquisa', and 'Ajuda'. A red-bordered box highlights a message: 'Não foram encontradas inconsistências. Finalize seu Cadastro de Projeto de Pesquisa'.

Aba “Finalizar” – Processo sem pendências - Submeter Projeto de Pesquisa

Dúvidas e sugestões

Para dúvidas relacionadas ao uso do CadGP, entre em contato pelo e-mail:

suporte_cadgp@sp.gov.br

Para problemas relacionados ao login de acesso, entre em contato pelo e-mail:

semilsigam@sp.gov.br