



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**



Instituto de Pesquisas Ambientais



**Manual de Orientações para Cadastro de Projetos de Pesquisa**  
**Submissão de Projetos de Pesquisa do Corpo Funcional do**  
**Instituto de Pesquisas Ambientais**

São Paulo

Versão março/2023



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E**  
**LOGÍSTICA**



Instituto de Pesquisas Ambientais

Sumário

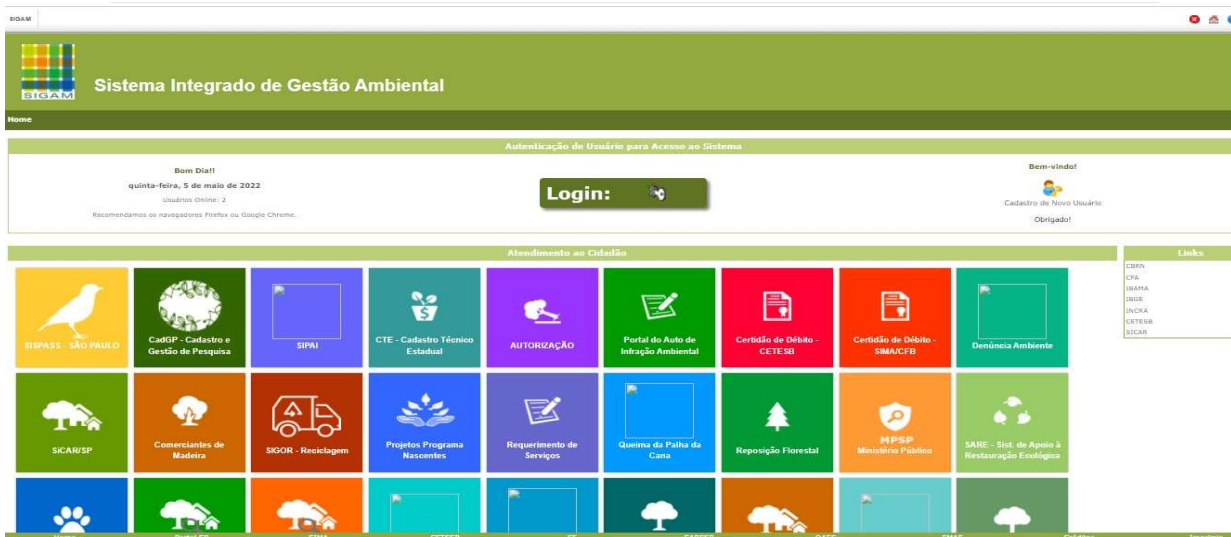
Acesso ao sistema .....	3
Cadastro do projeto .....	6
Aba Projeto .....	6
Aba Responsável .....	11
Aba Equipe .....	16
a) Cadastro de membro da equipe executora através do CPF .....	17
b) Cadastro de Pesquisador Estrangeiro como membro da equipe executora .....	21
Aba Local .....	24
Aba Amostra.....	29
Aba Termos .....	30
Aba Anexos.....	34
Aba Atividades .....	36
Aba Financeiro (Proposta Financeira) .....	39
Aba Finalizar .....	46
Orientações específicas para o cadastro de projetos de pesquisa da Pós-graduação do Instituto de Pesquisas Ambientais .....	48
Aba Responsável .....	48
Aba Local .....	50
Aba Atividades .....	50
Aba Finalizar .....	52



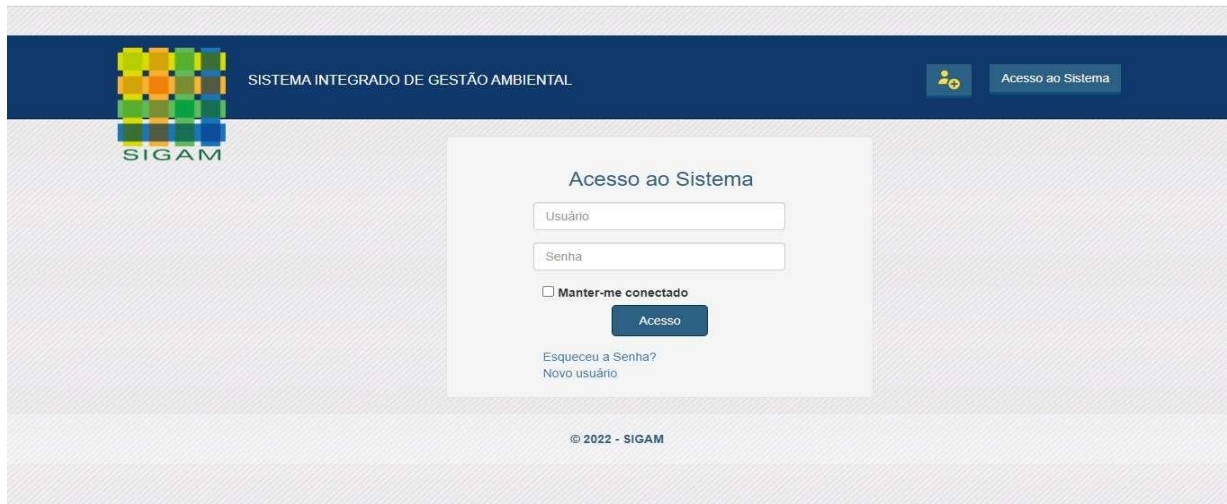
### Acesso ao sistema

O acesso deve ser feito pelo **Responsável do projeto**, a partir de *login (Acesso)* diretamente no SIGAM (Sistema Integrado de Gestão Ambiental). Caso necessário, deverá ser realizado o cadastro do proponente (clique em *Cadastro de Novo Usuário*) ou solicitada redefinição de senha de acesso, ambos diretamente no SIGAM.

OBS: É imprescindível que o servidor se certifique de que o seu cadastro esteja atualizado com a sua classificação na estrutura do IPA. Caso o cadastro esteja desatualizado, deverá fazer a solicitação de atualização para o e-mail <semilsigam@sp.gov.br>



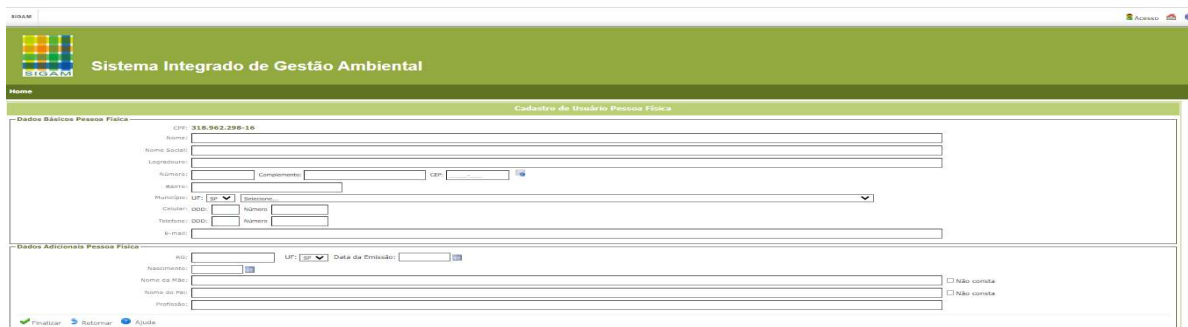
SIGAM – Tela de Login do Sistema: Botões de Login (para usuários já cadastrados) e de Cadastro de Novo Usuário



SIGAM – Tela de Login do Sistema (para usuários já cadastrados) e opção de solicitação de redefinição de senha

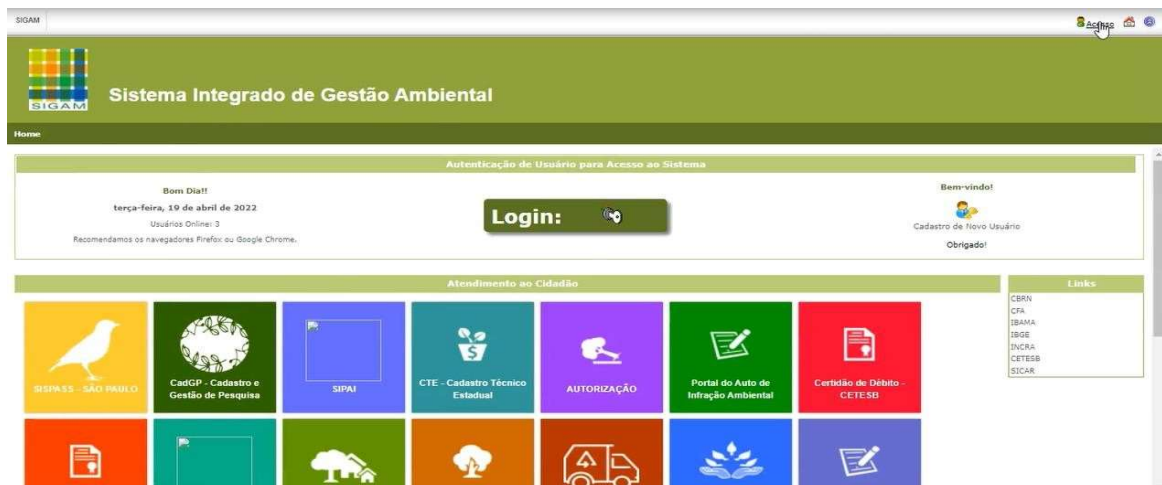


SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção do CPF



SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção dos dados para cadastro

De posse de usuário e senha de acesso ao SIGAM, o Proponente do Projeto deve realizar o seu login e selecionar o Portal do CadGP - Cadastro de Gestão de Pesquisas



SIGAM – Visão Geral e Acesso ao Sistema CadGP


Em seguida, clicar em “Cadastro de Projeto de Pesquisa”:



Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos existentes

Será visualizado um grid onde constarão os projetos cadastrados pelo usuário e os projetos dos quais participa como membro da equipe.

Para cadastrar um novo projeto, clicar no botão “+ Adicionar”.

Para consultar um projeto dentre os que constam no grid, clicar no botão de edição 



Nº Processo	Status	Título do Projeto	Responsável	Início Período de Execução	Término Período de Execução	Local
000000005876/2022	Em cadastramento	Os efeitos das mudanças climáticas nas florestas paulistas	Irecê Egarala Ecapira	30/04/2022	30/04/2023	Área de Proteção Ambiental Banhado; Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico
000000005874/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 d (externo2)	Neputina Ival Ecapira	01/04/2022	31/03/2024	Área de Proteção Ambiental Cantareira
000000005871/2022	Execução do projeto aprovada	Teste Homologação - 18.04.2022	Irecê Egarala Ecapira	11/04/2022	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico
000000005870/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 b	Irecê Egarala Ecapira	01/02/2022	31/05/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati
000000005869/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-2022 a	Irecê Egarala Ecapira	18/04/2022	31/08/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati; Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Touras
000000005868/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 c	Irecê Egarala Ecapira	01/02/2022	31/05/2022	Área de Proteção Ambiental

Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos “Cadastro de Projeto de Pesquisa”, com o grid de pesquisas cadastradas com participação do pesquisador.

### Cadastro do projeto

Inicialmente será visualizada apenas a aba Projeto, onde deverão ser apresentadas as informações gerais do projeto.

### Aba Projeto

- ✓ Insira o Título do projeto (o título deve ser redigido em **Português – vide normas**)

Projeto

Nº Processo: [ ]  
Título do Projeto: [teste sistema CADGP]  
Período de Execução (início): [ ] a [ ]  
Responsável: [ ]

Nº Processo EAM: [ ]  
Status: [ ]  
Período de Execução (término): [ ]

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: [Selecione...]  
Área: [ ]  
Subárea: [ ]  
Especialidade: [ ]

Resumo: [ ]

Aba Projeto – Visão Geral da Aba “Projeto” e preenchimento do Título da Pesquisa



Instituto de Pesquisas Ambientais

- ✓ Selecione o período de vigência do projeto, selecionando as datas de início e de término do projeto no calendário, conforme demonstrado abaixo (a **vigência inicial não pode ser superior a 5 anos – vide Normas**):

Aba Projeto – Vigência

- ✓ Selecionar, dentre as opções existentes, a classificação do projeto em relação à Grande Área, Área, Subárea e Especialidade, conforme Tabela de Áreas de Conhecimento CNPq.

Classificação por Grande Área



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E  
LOGÍSTICA



Instituto de Pesquisas Ambientais

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Projeto

Nº Processo: \_\_\_\_\_  
Título do Projeto:   
Período de Execução:  -   
Responsável: \_\_\_\_\_

Nº Processo E/Ambiente: \_\_\_\_\_  
Status: \_\_\_\_\_  
Período de Execução (término): \_\_\_\_\_

Retornar  
Ajuda

**Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ**

Grande Área: Ciências Agrárias  
Área: Selecionar...  
Subárea: Selecionar...  
Especialidade: **Medicina Florestal e Engenharia Florestal**  
Engenharia Agrícola  
Zootecnia  
Medicina Veterinária  
Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca  
Ciência e Tecnologia de Alimentos

Classificação por Área





SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: \_\_\_\_\_ Nº Processo EAmbiente: \_\_\_\_\_  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022 Status: \_\_\_\_\_  
Período de Execução (início): 01/02/2022 a 30/06/2022 Período de Execução (término): \_\_\_\_\_  
Responsável: \_\_\_\_\_

Projeto

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Selecionar...  
Área: Ciências Exatas e da Terra  
Subárea: Ciências da Saúde  
Especialidade: Engenharia  
Resumo: Engenharia Agrícola, Zootecnia, Medicina Veterinária, Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca, Ciência e Tecnologia de Alimentos

Classificação por Subárea

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: \_\_\_\_\_ Nº Processo EAmbiente: \_\_\_\_\_  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022 Status: \_\_\_\_\_  
Período de Execução (início): 01/02/2022 a 30/06/2022 Período de Execução (término): \_\_\_\_\_  
Responsável: \_\_\_\_\_

Projeto

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias  
Área: Selecionar...  
Subárea: Agronomia  
Especialidade: Recursos Florestais e Engenharia Florestal  
Resumo: Engenharia Agrícola, Zootecnia, Medicina Veterinária, Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca, Ciência e Tecnologia de Alimentos

Classificação por Especialidade

**OBS:** Nem todas as Áreas possuem Subáreas e Especialidades, de acordo com a classificação do CNPq. Nesses casos, não aparecerá opções para seleção, constando no campo apenas a expressão “selecione” como opção a ser selecionada, conforme abaixo:



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The 'Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ' section has a dropdown menu for 'Especialidade' that is open, showing a list of options with 'Selecione...' at the top. Other fields include 'Nº Processo', 'Título do Projeto', 'Período de Execução', and 'Resumo'.

Exemplo de cadastro com classificação por Especialidade inexistente, na Tabela de Áreas do Conhecimento CNPq

✓ Na sequência, deverá ser preenchido o campo correspondente ao resumo do projeto, e inseridas as palavras-chave (uma por campo, por meio do botão “+”, até no máximo cinco palavras-chave).

The screenshot shows the same form with the 'Resumo' field filled with the text 'Insira o resumo de seu projeto aqui.' and the 'Palavra-chave' field containing 'CADGP'. A green plus sign button is visible next to the 'Palavra-chave' field, indicating the process of adding or managing keywords.

Cadastro de palavra-chave

✓ Após preencher todos os campos, clicar no botão “Salvar” para verificar o cadastro ou “Finalizar” para prosseguir no cadastramento. Ao clicar em “Finalizar”, surgirão outras duas abas para cadastro:

Responsável e Equipe, cujo modo de preenchimento será detalhado no tópico a seguir:



### Aba Responsável

- ✓ **Atenção: Projetos de Iniciação Científica e Trabalhos de Conclusão de Curso devem ser cadastrados em nome do ORIENTADOR como Responsável.**
- ✓ A partir deste momento, será visualizado o cabeçalho do projeto, com indicação do “Status” do projeto e parte das informações cadastradas na aba anterior.

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável:

Nº Processo EAmbiente:  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496 Confirmar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Salvar Retornar Ajuda

Visão inicial da Aba “Responsável”

- ✓ Preencha o CPF do responsável pelo projeto e clique em “confirmar”:

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável:

Nº Processo EAmbiente:  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496 Confirmar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Salvar Retornar Ajuda

Inserção do CPF na aba “Responsável”

- ✓ O sistema buscará as informações já cadastradas pelo Usuário junto ao SIGAM, e trará parte dos campos de cadastro automaticamente preenchidos, agilizando o cadastro.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005914/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP  
Período de Execução (início): 13/04/2022  
Responsável:

Nº Processo EAMBIENTE: [vazio]  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/04/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe

**Responsável pelo PROJETO**

CPF: 46088597196  
Nome: Ivoel Eparala Eparala  
R.G: 32091866x  
Cargo/Função: Seleção...  
Modalidade da Pesquisa: Seleção...  
Bolsa: Seleção...  
Modalidade de Bolsa: Seleção...  
Endereço: Rua Aquino Gualqui, 200  
Complemento: apt 32  
Bairro: Centro  
CEP: 13666-304  
UF: SP | Município: Osasco

Visão dos dados preenchidos automaticamente a partir do CPF digitado na aba “Responsável”

- ✓ Preencha os campos “cargo/função”, “Modalidade de Pesquisa”, “Bolsa” e “Modalidade deBolsa”, selecionando uma dentre as opções disponíveis em cada um dos dicionários de dados:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005979/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável:

Nº Processo EAMBIENTE: [vazio]  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe

**Responsável pelo PROJETO**

CPF: 46088597196  
Nome: Ivoel Eparala Eparala  
R.G: 32091866x  
Cargo/Função: Seleção...  
Modalidade da Pesquisa: Seleção...  
Bolsa: Seleção...  
Modalidade de Bolsa: Seleção...  
Endereço: Rua Aquino Gualqui, 200  
Complemento: apt 32  
Bairro: Centro  
CEP: 13666-304  
UF: SP | Município: Osasco

Telefone: DDD: 11 | Número: 5688-6305  
E-mail: iverton@cadgp.com.br

Dicionário de Cargos/Funções, para cadastro do responsável



Instituto de Pesquisas Ambientais

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The 'Modalidade da Pesquisa' dropdown menu is open, displaying a list of research modalities. The selected option is 'Trabalho de Conclusão de Curso'. Other visible options include 'Pós-doutorado', 'Pesquisador / Professor', 'Projeto Temático', 'Disciplina', 'Curso de Extensão', 'Iniciação Científica Junior - Ensino Médio', 'Iniciação Científica - Ensino Superior', 'Treinamento Técnico', 'Mestrado', and 'Doutorado'. The form also displays project details: Nº Processo: 00000005878/2022, Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022, Período de Execução (início): 01/02/2022, Responsável: Inedê Egarala Eçaipa, and Status: Em cadastramento.

Dicionário de Modalidades de Pesquisa (para categorização do projeto, considerando o responsável)

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The 'Bolsa' dropdown menu is open, displaying a list of scholarship types. The selected option is 'CAPES'. Other visible options include 'CNPq', 'FAPESP', and 'Orgãos Internacionais'. The form also displays project details: Nº Processo: 00000005878/2022, Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022, Período de Execução (início): 01/02/2022, Responsável: Inedê Egarala Eçaipa, and Status: Em cadastramento. The 'Complemento' field is filled with 'CAPES'.

Dicionário de Bolsas (para especificação se existe bolsa em nome do responsável vinculada ao projeto)



Dicionário de Modalidade de Bolsas (para especificação sobre a modalidade da bolsa vinculada ao responsável pelo projeto)

Dicionário Outros Recursos (para especificar a fonte de financiamento do projeto de pesquisa)

- ✓ Por fim, clique em “Salvar”
- ✓ Para projetos de responsabilidade de servidores do Instituto de Pesquisas Ambientais, os dados da Instituição são carregados automaticamente.





Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPP: 46088597196  
Nome: Irecê Egarala Ecapira  
R.G: 32081889x  
Cargo/Função: Pesquisador  
Modalidade da Pesquisa: Pesquisador / Professor  
Bolsa: CNPq  
Modalidade de Bolsa: Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora - DT  
Endereço: Rua Aquino Guazu, 200  
Complemento: apt 22  
Bairro: Centro CEP: 24666-304  
UF: SP Município: Osasco  
Telefone: DDD: 11 Número: 5688-4305  
E-mail: irecena@cadgp.com.br

Unidade  
Unidade: CETESB/IPA - DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DO AR, RUÍDO E VIBRAÇÃO

Salvar Retornar Ajuda

Finalização da Aba “Responsável”

✓ Nesse momento, o sistema levará alguns segundos para realizar a integração do processo SIGAM junto ao E-ambiente, de forma que cada projeto cadastrado será vinculado a um documento digital (Processo E-ambiente), onde serão inseridos todos os anexos incluídos no sistema CadGP durante as etapas de cadastro, aprovação e acompanhamento.

**ATENÇÃO:** Clicar apenas uma vez em finalizar, aguardando a conclusão da integração do processo junto ao e-ambiente. O “duplo-clique” ou o cancelamento da etapa no meio do processamento pode gerar falha de integração, que compromete o cadastramento do restante do projeto. Em caso de problemas, entrar em contato com os Administradores do CadGP.

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Egarala Ecapira

Nº Processo E-Ambiente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar Ajuda

Projeto Responsável Equipe

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução: 01/02/2022 a 30/06/2022

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias  
Área: Recursos Florestais e Engenharia Florestal  
Subárea: Silvicultura  
Especialidade: Plantio e Reflorestamento

Insira o resumo de seu projeto aqui.  
Resumo:

Integração do Processo junto ao e-ambiente, com criação de processo vinculado ao Projeto



É importante destacar que toda documentação a ser inserida nos processos deverá ser feita dentro do próprio sistema CadGP, e nunca diretamente via processo E-ambiente, que registrará o histórico de todos os documentos inseridos no CadGP e das assinaturas eletrônicas realizadas nos anexos inseridos nas etapas de submissão, aprovação e acompanhamento do projeto.

### Aba Equipe

✓ Como padrão, o sistema apresenta um grid com as informações já cadastradas para o Responsável pelo projeto, para consulta.

✓ Clique no botão “+Adicionar” para inserir os demais membros da equipe executora do projeto

***Projetos de pesquisa relacionados à Pós-graduação devem, necessariamente, cadastrar o Orientador como membro da equipe executora.***

***Somente as pessoas devidamente cadastradas na equipe terão autorização para realizar expedições em campo, no caso de pesquisas em Áreas do SIEFLOR***

The screenshot shows the 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa' interface. It displays project information such as 'Nº Processo: 00000005878/2022' and 'Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022'. Below this, there is a table for the 'Equipe' (Team) with columns for 'CPF', 'Nome', 'Cargo ou Função', 'Modalidade de Pesquisa', 'Bolsa', and 'Outras Fontes de Recursos'. A '+ Adicionar' button is visible above the table.

CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
46088597496	Irecê Eçaraia Eçapira	Pesquisador	Pesquisador / Professor	Sem bolsa	

Visão dos dados relativos ao Responsável pelo projeto e botão “+ Adicionar” para inclusão dos demais membros

✓ O sistema apresenta duas opções de cadastro de pessoas:

1. Cadastro de Pessoa Física - no caso de ser um membro que possua CPF e,
2. Cadastro de Pessoa Estrangeira - no caso de membro que não tenha cidadania brasileira e/ou CPF.





- ✓ Selecione uma das opções e clique em “+ Adicionar”

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Inicio Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 00000011130/2022  
Título do Projeto: Teste 13  
Período de Execução (início): 09/07/2022  
Responsável: Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza  
NIS: 2378620

Nº Processo EAmbiente: SIMA.045378/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 03/09/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

Cadastro de Pessoa Física  
 Cadastro de Pessoa Estrangeira

+ Adicionar Retornar

Visão da tela para seleção: inclusão de membro pelo Cadastro de Pessoa Física ou Cadastro de Pessoa Estrangeira

### a) Cadastro de membro da equipe executora através do CPF

- ✓ Cadastre, um a um, os membros da equipe do projeto, inserindo no campo correspondente o CPF de cada um deles e clicando em “✓ confirmar”.

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Equipe

CPF: 05717388691 ✓ confirmar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Retornar

Inclusão do CPF dos demais membros da equipe, a ser realizada individualmente.

- ✓ Preencha o campo relativo ao Cargo/Função do membro da equipe, selecionando uma das opções existentes no dicionário.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

PERÍODO DE EXECUÇÃO (INÍCIO): 30/07/2024 PERÍODO DE EXECUÇÃO (FIM): 30/07/2024

Responsável: Irecê Eçarala Ecapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717386901  
Nome: Ricardo Silva  
Cargo/Função: Pesquisador  
Instituição: Seleção...  
Modalidade de Pesquisa: Orientador  
Bolsa: Pós-graduando  
Modalidade de Bolsa: Técnico  
Outras fontes de recursos:  Auxílio Pesquisa  Verba de Departamento  Sem Financiamento  
Endereço: Av Brasil  
Complemento: 300  
Bairro: Centro  
CEP: 30310-360  
UF: SP Município: Álvares Machado  
Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2332  
E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Campo Cargo/Função do Membro da Equipe a ser cadastrado

- ✓ O campo relativo à instituição poderá ser preenchido ou por meio do uso da busca (ícone do binóculo) ou por da digitação direta na caixa de texto.

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

PERÍODO DE EXECUÇÃO (INÍCIO): 30/07/2024 PERÍODO DE EXECUÇÃO (FIM): 30/07/2024

Responsável: Irecê Eçarala Ecapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717386901  
Nome: Ricardo Silva  
Cargo/Função: Pesquisador  
Instituição: UNIVERSAL EXTRAÇÃO E COMÉRCIO DE MINÉRIOS LTDA  
Modalidade de Pesquisa: Não Pessoa  
Bolsa: UNIVERSAL TELECOM SA  
Modalidade de Bolsa: Universidade de Brasília  
Outras fontes de recursos:  Auxílio Pesquisa  Verba de Departamento  Sem Financiamento  
Endereço: Av Brasil  
Complemento: 300  
Bairro: Centro  
CEP: 30310-360  
UF: SP Município: Álvares Machado  
Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2332  
E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Campo Instituição – Digitação direta no campo correspondente



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Cadastramento de Pesquisa

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691  
Nome: Ricardo Silva  
Cargo/Função: Pesquisador  
Instituição: [dropdown menu with search icon] Procurar...  
Modalidade de Pesquisa: [dropdown menu]  
Bolsa: [dropdown menu]  
Outras fontes de recursos: [dropdown menu]  
Endereço: [text field]  
Complemento: 300  
Bairro: Centro CEP: 30310-360  
UF: SP Municípios: Álvares Machado  
Telefone: DDD: 51 Número: 32323-2332  
E-mail: teste@teste.com

Campo Instituição – Pesquisa por meio de busca

- ✓ Para cada membro da equipe preencha os campos relativos à Modalidade de Pesquisa, à Bolsa eventualmente vinculada ao projeto e à Modalidade de Bolsa, selecionando uma das opções existentes nos dicionários.

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

CadGP

Responsável: Irecê Eçarala Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691  
Nome: Ricardo Silva  
Cargo/Função: Estagiário  
Instituição: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Modalidade de Pesquisa: Selecion...  
Bolsa: Selecion...  
Modalidade Bolsa: Trabalho de Conclusão de Curso  
Outras fontes de recursos: Pós-doutorado  
Endereço: Pesquisador / Professor  
Complemento: Projeto Temático  
Bairro: Disciplina  
UF: Curso de Extensão  
Telefone: Iniciação Científica Junior - Ensino Médio  
E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Modalidade de Pesquisa (na visão do membro/CPF sendo cadastrado)



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Responsible: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor

Bolsa: Seleciona...

Modalidade Bolsa: Seleciona...

Outras fontes de recursos: CAPES, CNPq, FAPESP, Órgãos Internacionais, Sem bolsa

Endereço: [Empty]

Complemento: [Empty]

Bairro: Centro CEP: 30310-360

UF: SP Município: Álvares Machado

Telefone: DDD: 11 Número: 33323-2232

E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Bolsa (para cadastro de bolsa relativa ao membro/CPF sendo cadastrado)

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Responsible: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor

Bolsa: FAPESP

Modalidade Bolsa: Seleciona...

Outras fontes de recursos: Iniciação Científica, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, Treinamento Técnico, Jovem Pesquisador, Ensino Público, Jornalismo Científico, Participação em Curso

Endereço: [Empty]

Complemento: Doutorado Direto

Bairro: Pós-Doutorado

UF: [Empty]

Telefone: [Empty]

E-mail: Participação em Curso

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Modalidade de Bolsa (para cadastro de modalidade de bolsa relativa ao membro/CPF sendo cadastrado)

✓Selecione no campo “Outras fontes de Financiamento” o tipo de participação financeira de cada um dos membros do projeto. Para projetos de pesquisa com pesquisadores do Instituto de Pesquisas Ambientais haverá uma aba específica para detalhamento dos dados financeiros.



✓ Finalize o cadastro do membro, e repita a operação para cada um dos integrantes da pesquisa.

✓ Conforme os membros são cadastrados, é exibido um grid onde é possível visualizar, por meio dalupa, os dados do responsável (dados não editáveis) e os dados dos demais membros da equipe (que poderão ser editados ou excluídos pelo proponente, no momento do cadastro da pesquisa).

CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
46088597496	Irecê Egaraisa Egaraisa	Pesquisador	Pesquisador / Professor	Sem bolsa	
03717388691	Ricardo Silva	Pesquisador	Pesquisador / Professor	FAPESP	Verba de Departamento

Grid com os dados do responsável (visualização) e dos demais membros cadastrados (visualização e edição disponível durante a etapa de submissão do projeto)

### b) Cadastro de Pesquisador Estrangeiro como membro da equipe executora

✓ Seleccionar a opção “Cadastro de Pessoa Estrangeira” e clicar em “+ Adicionar”

Equipe

Cadastro de Pessoa Física

Cadastro de Pessoa Estrangeira

[+ Adicionar](#) [Retornar](#)



# GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

## SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



### Instituto de Pesquisas Ambientais

The screenshot shows the 'Cadastro de Projeto de Pesquisa' page. The 'Equipe' tab is active, and the 'Documento' dropdown menu is open, showing options: 'Passaporte', 'Selecionar', 'Registro Nacional Migratório (antigo RNE)', 'Protocolo de Registro Nacional Migratório (antigo RNE)', 'Passaporte', and 'Identidade'. The 'Número' field is empty, and the 'Requerido' status is indicated. A 'Confirmar' button is visible.

Selecionar o tipo de documento

The screenshot shows the 'Cadastro de Projeto de Pesquisa' page. The 'Equipe' tab is active, and the 'Documento' dropdown menu is set to 'Passaporte'. The 'Número' field contains the value 'Fns22799'. The 'Requerido' status is indicated, and the 'Confirmar' button is visible.

Insira o número do Documento no campo indicado e clicar em Confirmar

The screenshot shows the 'Cadastro de Projeto de Pesquisa' page. The 'Equipe' tab is active, and the 'Documento' dropdown menu is set to 'Passaporte'. The 'Número' field contains the value 'Fns22799'. The 'Requerido' status is indicated. The 'Dados Pessoais' and 'Dados da Instituição' sections are visible, with various fields marked as 'Requerido'.

Visão das informações requeridas/obrigatórias que devem ser preenchidas: Dados pessoais do Pesquisador e dados da Instituição



Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Responsável: Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza  
NIS: 2378620

Equipe

Documento: Passaporte Número: PH852769

Dados Pessoais:

- Nome: Shen Yang
- País: CHINA
- Cidade: BERNIN
- Endereço: BERMUDAS
- Complemento: BOLÍVIA
- Barrio: BÓSNIA-HERZEGOVINA
- Telefone: BOTSUANA
- E-mail: BRUNEI

Dados da Instituição:

- Número: BULGÁRIA
- Instituição: BURKINA FASO
- País: BURUNDI
- Cidade: BUTÃO
- Endereço: CABO VERDE
- Complemento: CAMARÕES
- Barrio: CAMBÓJA
- Telefone: CANADÁ

Finalizar Atualizar Retornar

Insira o nome do pesquisador e selecione o país de origem através do dicionário

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Responsável: Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza  
NIS: 2378620

Equipe

Documento: Passaporte Número: PH852769

Dados Pessoais:

- Nome: Shen Yang
- País: CHINA
- Cidade: BERNIN
- Endereço: Fuhua Rd 3 Número: 2233
- Complemento: Fuzhou District
- Barrio: Fuzhou District
- Telefone: +86-7592021233
- E-mail: shenyang@gmail.com

Dados da Instituição:

- Número: 40-4686923
- Instituição: Tsinghua University
- País: CHINA
- Cidade: Beijing
- Endereço: Shuangqing Rd Número: 20
- Complemento: 100190
- Barrio: Haidian District Telefone: +86 10 6279 2001

Finalizar Atualizar Retornar A pessoa informada foi incluída na sua Equipe!

Após preenchimento de todas as informações, clicar em “Atualizar” e depois em “Finalizar” para a inclusão do membro na equipe executora





Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas

Início Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

Cadastro de Projeto de Pesquisa

Nº Processo: 000000011130/2022  
Título do Projeto: Teste 13  
Período de Execução (início): 09/07/2022  
Responsável: Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza  
NIS: 2378620

Nº Processo Ambiente: SIMA.045378/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 03/09/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
16496073856	Silvana Cristina Pereira Muniz de Souza	Pesquisador	Pesquisa Científica	Sem Bolsa	
	Shen Yang	Não se aplica	Não se aplica	Sem Bolsa	

Visão do grid com a inclusão do pesquisador estrangeiro na equipe executora

Após o cadastro de pelo menos um membro da equipe, tornam-se habilitadas para preenchimento as demais abas necessárias para o cadastro e submissão do projeto:

Abas “Local”, “Amostra”, “Termos”, “Anexos”, “Atividades”, “Financeiro” e “Finalizar”. As abas “Atividades” e “Financeiro” também serão habilitadas em projetos de responsável EXTERNO, mas que conte com servidor IPA na equipe executora. As informações a serem preenchidas nessas abas referem-se às atividades a serem desenvolvidas pelo servidor do IPA e a previsão de recurso financeiro (e.g. diárias, contratações, aquisições, etc) a ser utilizado no desenvolvimento do projeto pelo servidor IPA, seja o recurso vinculado ao orçamento institucional, ou não.

**É importante destacar que, a partir desta etapa, todos os integrantes da equipe poderão visualizar os projetos, por meio do módulo “projetos de pesquisa”, bem como atuar em conjunto com o responsável pelo projeto para o cadastramento dos dados relativos às demais abas existentes e que precedem a finalização do fluxo de submissão (especialmente a aba de proposta financeira).**

A seguir, as instruções para o preenchimento de cada uma das abas citadas anteriormente.

### Aba Local

✓ No caso de projetos compostos por equipes internas ou mistas, será possível selecionar Áreas SIEFLOR (caso estejam envolvidas na pesquisa), Municípios (caso o projeto não envolva Áreas SIEFLOR) ou ambos (caso o projeto envolva o uso de áreas pertencentes e não pertencentes ao SIEFLOR, concomitantemente).





Instituto de Pesquisas Ambientais

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçarala Eçapira

Nº Processo EAMBIente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Área SIEFLOR: [dropdown menu] [search icon]  
Latitude: [input field] [input field] [adicionar]  
Nenhum registro encontrado!

UF: [dropdown menu] [dropdown menu]  
Municípios: [dropdown menu] [search icon]  
Latitude: [input field] [input field] [adicionar]  
Nenhum registro encontrado!

Visão inicial da Aba Local – Cadastro de Áreas SIEFLOR e/ou Municípios

- ✓ No caso de Área SIEFLOR, preencha o campo correspondente por meio da seleção de uma das opções existentes no dicionário de dados (lista de Áreas SIEFLOR).

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçarala Eçapira

Nº Processo EAMBIente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Área SIEFLOR: [dropdown menu] [search icon]  
Latitude: [input field] [input field] [adicionar]  
Nenhum regist

Nome da Unidade  
Área de Proteção Ambiental Banhado  
Área de Proteção Ambiental Bernardo Rico  
Área de Proteção Ambiental Cabroeira  
Área de Proteção Ambiental Cajamar  
Área de Proteção Ambiental Cajati  
Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão  
Área de Proteção Ambiental Cantareira  
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tijupá  
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tijupá - Perímetro Botucatu  
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tijupá - Perímetro Corumbataí  
Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tijupá - Perímetro Tijupá  
Área de Proteção Ambiental Haras São Bernardo  
Área de Proteção Ambiental Itatinga  
Área de Proteção Ambiental Ita Comenda  
Área de Proteção Ambiental Tuparempa

Aba Local – Cadastro de Áreas SIEFLOR (dicionário de dados)

- ✓ O sistema permite o preenchimento da coordenada do local da pesquisa, dentro da área envolvida, que poderá ser visualizada no mapa(campo opcional).



- ✓ Após a inclusão de cada um dos locais, por meio do botão “+ Adicionar”, é exibido um grid como lista de Áreas SIEFLOR incluídas e informações relativas à localização, gestão e nomenclatura de cada uma delas.

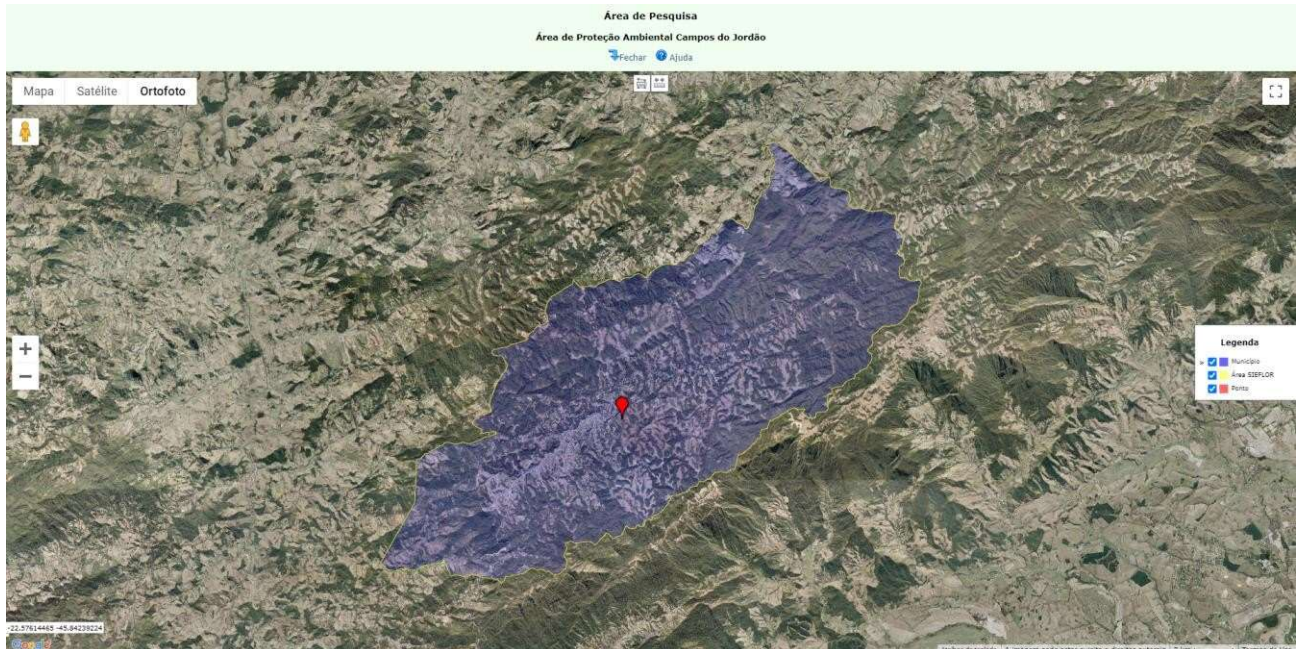
The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' interface. At the top, there are navigation tabs: Projeto, Responsável, Equipe, Local, Amostra, Termos, Anexos, Atividades, Financeiro, and Finalizar. The 'Local' tab is selected. Below the tabs, there is a table with the following data:

Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude
Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	APA Campos do Jordão	FF - Fundação Florestal	CAMPOS DO JORDÃO	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br		

Below the table, there are fields for 'UF:' (set to SP) and 'Município:'.

Aba Local – Grid de Áreas SIEFLOR cadastradas

- ✓ Ao clicar no botão “visualizar” é possível a visualização da área em um Mapa: área SIEFLOR, área do Município e o Ponto da Coordenada (caso o campo seja preenchido) aparecem destacados



Aba Local – Visualização de Área SIEFLOR

✓ No caso de Município, preencha o campo correspondente por meio da seleção de uma das opções existentes no dicionário de dados (lista de Municípios). O sistema adota como padrão o Estado de São Paulo, mas caso o local esteja fora do Estado é possível alterar a seleção durante o preenchimento.



Aba Local – Cadastro de Municípios (dicionário de dados – UF e Município).





- ✓ Da mesma forma como no campo “Área SIEFLOR”, o sistema também permite o preenchimento da coordenada correspondente, dentro do município (campo opcional).
- ✓ Após a inclusão de cada um dos locais, por meio do botão “+ Adicionar”, é exibido um grid com a lista de Municípios incluídos e informações relativas à sua localização

The screenshot shows the 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa' interface. It features a header with the logo and navigation options. Below the header, there are input fields for 'Área SIEFLOR', 'Latitude', and 'Longitude', along with an 'Adicionar' button. A table lists research areas with columns for 'Local de Pesquisa', 'Nome popular do Parque', 'Órgão Gestor', 'Município', 'Nome do Gestor', 'E-mail do Gestor', 'Latitude', and 'Longitude'. One entry is visible for 'Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão' managed by 'FF - Fundação Florestal' in 'CAMPOS DO JORDÃO'. Below this, there are dropdown menus for 'UF' (set to SP) and 'Município', followed by another 'Adicionar' button. A second table shows a list of municipalities, with 'Águas de Santa Bárbara' selected. A 'Visualizar' button is highlighted over the first row of this table.

Aba Local – Grid de Áreas SIEFLOR e/ou municípios cadastrados

- ✓ Ao clicar no botão “visualizar” é possível a visualização de um Mapa, onde a Área do Município e o Ponto da Coordenada (caso o campo seja preenchido) aparecem destacados

The screenshot shows a map titled 'Área de Pesquisa Águas de Santa Bárbara'. It includes navigation controls like 'Mapa', 'Satélite', and 'Ortofoto'. The map displays a satellite view with a blue-shaded polygon representing the municipality boundary. A legend in the bottom right corner identifies the blue polygon as 'Município' and a red dot as 'Ponto'. The URL at the bottom is 'https://homologacaosigam.ambiente.sp.gov.br/sigam-cotec-hom/Default.aspx?IdPagina=10668#'. The word 'Aba' is partially visible at the bottom right corner of the image.

Local – Visualização de Município



### Aba Amostra

✓ No caso de coleta de amostras para o desenvolvimento da pesquisa, é necessário informar quais equantas amostras serão coletadas, conforme demonstrado a seguir (aba de preenchimento não obrigatório, caso não envolva coletas de amostras).

✓ Selecione dentre as opções existentes no dicionário o tipo de amostra, e na sequência digite a especificação e a quantidade estimada de cada uma das amostras. Para a inclusão do registro, clique em “+”.

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the SIGAM system. The 'Amostra' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing a list of sample types: 'Água', 'Ar', 'Fauna', 'Fauna - Subproduto', 'Material Botânico', 'Microorganismos', 'Minério', and 'Outros'. The 'Especificação' and 'Quantidade Estimada' fields are empty, and a green plus sign is visible to the right of the 'Quantidade Estimada' field.

Aba Amostras – Seleção do tipo de Amostra (dicionário de dados)

The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the SIGAM system. The 'Amostra' tab is selected, and the 'Amostra' dropdown is set to 'Minério'. The 'Especificação' field contains 'saura' and the 'Quantidade Estimada' field contains '10'. A green plus sign is visible to the right of the 'Quantidade Estimada' field.

Aba Amostras – Preenchimento dos campos “especificação” e “quantidade”



- ✓ Conforme as amostras são incluídas, é exibido um grid com os itens já cadastrados (que poderão ser excluídos e recadastrados durante o cadastro da pesquisa)

Amostra	Especificação	Quantidade Estimada
Minério	ouro	10

Aba Amostras – Grid com a relação das amostras cadastradas e botão “+” para cadastro de itens adicionais

### Aba Termos

- ✓ A Aba Termos é automaticamente preenchida com as informações previamente inseridas nas Abas anteriores. Desça a barra de rolagem até o botão “Gerar Termo”, o que permitirá a geração do documento em PDF e sua respectiva integração junto ao e-ambiente. É importante verificar se todas as informações foram inseridas corretamente, em especial os membros da equipe, pois, uma vez gerado o Termo de Compromisso, não será possível a sua atualização.

Amostra	Especificação	Quantidade Estimada
Minério	ouro	10

Gerar termo de compromisso

Aba Termos – Geração do Termo de Compromisso



**ATENÇÃO: Clicar apenas uma vez em Gerar Termo de Compromisso, aguardando a conclusão do envio do Anexo ao e-ambiente. O “duplo-clique” ou o cancelamento da etapa no meio do processamento pode gerar falha de integração, que compromete a geração do Termo, sua Assinatura e o cadastramento do restante do projeto. Em caso de problemas, entrar em contato com os Administradores do CadGP (suporte\_cadgp@sp.gov.br).**

Após a geração do Termo de Compromisso, o sistema gera a seguinte mensagem:



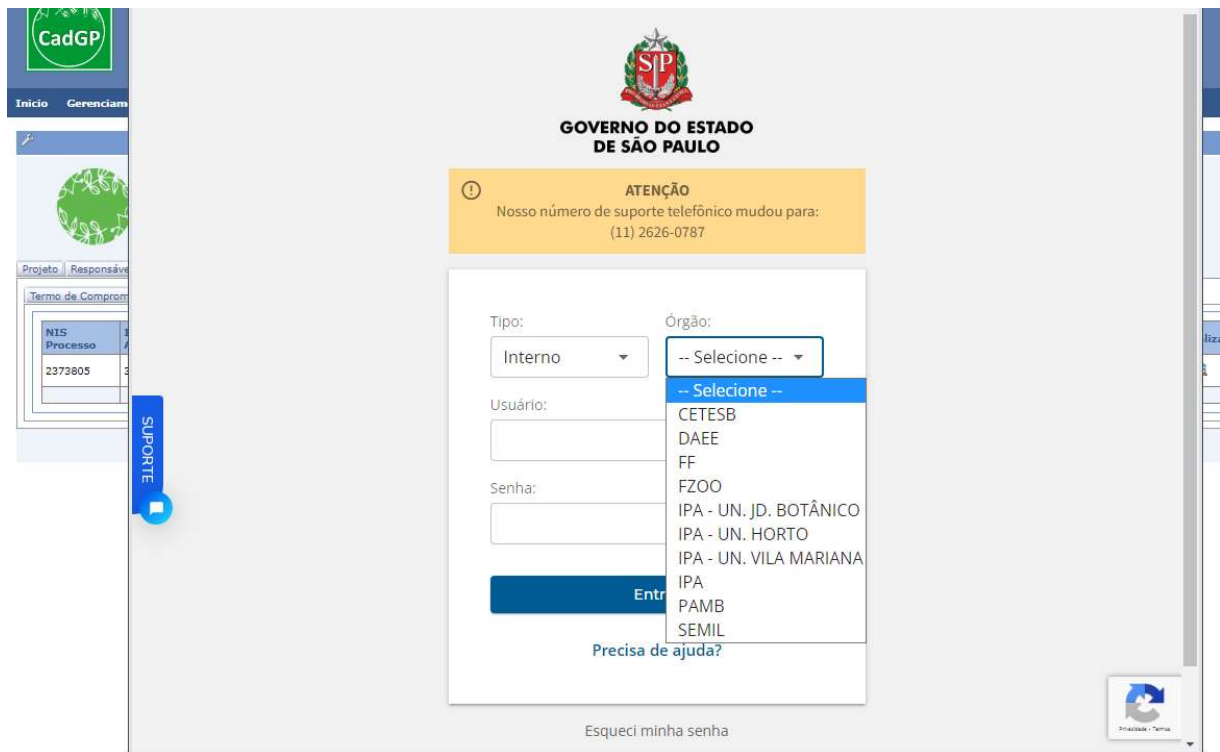
Mensagem de confirmação de geração e vinculação do Termo de Compromisso ao processo E-ambiente

✓ Após clicar em “Ok”, é habilitada a sub-aba para Assinatura. Clicando no botão do lápis é possível assinar o documento. O usuário será direcionado ao E-ambiente, e deverá proceder à assinatura eletrônica, utilizando-se de seu login e senha E-ambiente.

ATENÇÃO: Verificar se o navegador não está habilitado para **bloquear** pop-ups

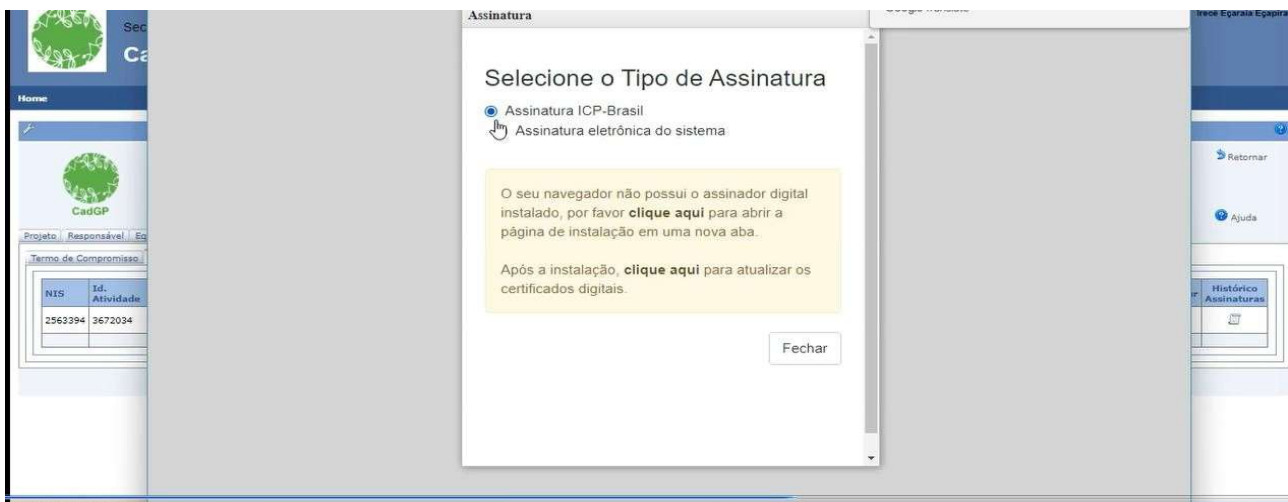


Sub-aba Assinatura

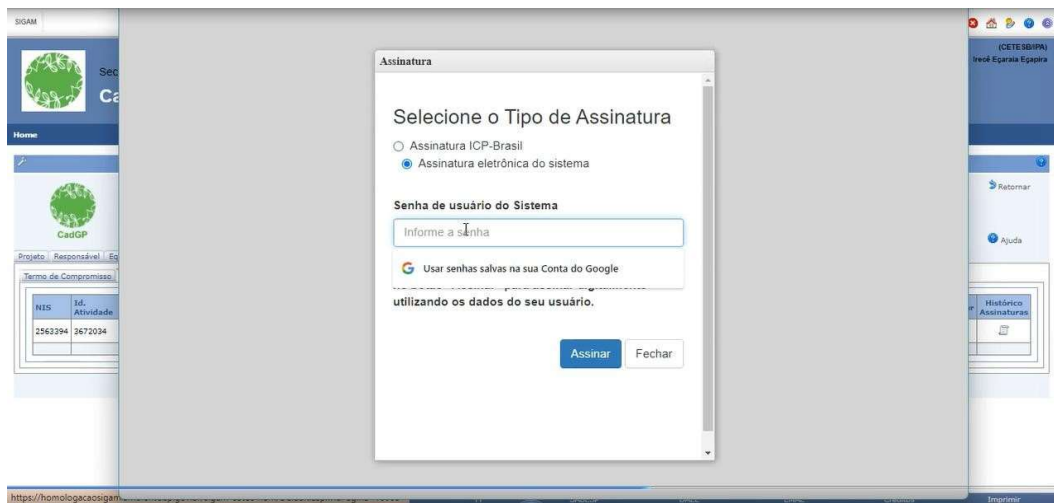


Direcionamento para a tela de login do E-ambiente

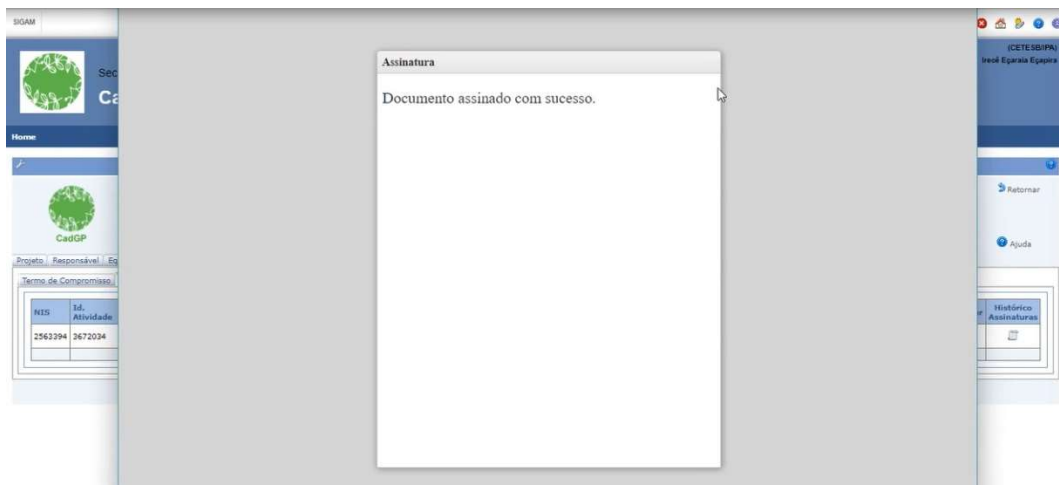
Deverá ser selecionada a opção “Assinatura eletrônica do sistema”







Digitar a senha cadastrada no sistema E-ambiente



Aba Termos – Sub Aba Assinatura – Mensagem de confirmação da assinatura do Termo de Compromisso

- ✓ **ATENÇÃO: O Termo de Compromisso também deverá ser assinado, usando o mesmo procedimento, pelo Representante Legal da Instituição**
- ✓ Após a Assinatura, é possível visualizar o histórico de assinaturas realizadas, e o documento estará sem pendências de assinatura (pré-requisito para a submissão do projeto).



Aba Termos – Sub Aba Assinatura – Histórico de Assinaturas do Termo de Compromisso

### Aba Anexos

- ✓ Clique no botão “+ Adicionar” para inserir arquivos



Visão inicial da aba “Anexos”



- ✓ Escolher o tipo de Documento, dentre as opções existentes no dicionário de dados, e carregar o arquivo. O cadastro de documento relativo ao **Projeto de Pesquisa** é obrigatório (**o projeto deve estar redigido em Português – vide normas**).

Arquivos Anexados

Data do Anexo: 28/04/2022

Tipo de Documento: [dropdown menu]

Arquivo para Carregar:

AUTORIZAÇÃO IPHAN
LICENÇA CEMAVE
LICENÇA SISIBIO
PARECER DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA
PROJETO DE PESQUISA
RELATÓRIO FINAL
RELATÓRIO PARCIAL
TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Tipos de Documentos a serem inseridos na aba “Anexos” (dicionário de dados)

- ✓ O campo “Nome do Arquivo” será preenchido automaticamente a partir do nome do arquivo que tiver sido selecionado e carregado. Quando o campo “Arquivo para carregar” estiver verde, clicar em “Salvar”

Arquivos Anexados

Data do Anexo: 19/04/2022

Tipo de Documento: PROJETO DE PESQUISA

Arquivo para Carregar: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido.

Nome do Arquivo: PROJETO DE PESQUISA

Salvar Retornar Ajuda

Aba “Anexos” – carregamento do arquivo selecionado



### Aba “Anexos” – Inclusão do arquivo selecionado

- ✓ O sistema retornará à tela inicial com o grid dos arquivos anexados.

	Data	Nome Original	Tipo de Documento	Extensão	KB
projeto teste.pdf	28/04/2022	projeto teste.pdf	PROJETO DE PESQUISA	.pdf	271
12139_CadGP - Enquadramento_130420221521.pdf	28/04/2022	12139_CadGP - Enquadramento_130420221521.pdf	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	.pdf	271
11102_CadGP - Enquadramento_060420221851 (1).pdf	28/04/2022	11102_CadGP - Enquadramento_060420221851 (1).pdf	AUTORIZAÇÃO IPHAN	.pdf	272

### Aba “Anexos” – Grid com relação de arquivos anexados

### Aba Atividades

A Aba “Atividades” é exibida para todos os projetos que envolvam um ou mais membros do corpo institucional do IPA, inexistindo nos casos de projetos em que a equipe executora seja composta



apenas por membros externos e sendo de preenchimento obrigatório nos casos em que estiver habilitada.

- ✓ Clique no botão “+Adicionar” para inserir a relação de atividades previstas durante a vigência do projeto de pesquisa.



Aba “Atividades” – Visão inicial da aba

- ✓ As atividades deverão ser descritas pelo proponente no campo correspondente. O campo é aberto para livre digitação do proponente, devendo conter a descrição básica da atividade a ser realizada.





SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAMBIENTE: SIHA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | **Atividades** | Financeiro | Finalizar

Atividade

Previsão de execução - Início: / /  
Previsão de execução - Fim: / /

Incluir Salvar Retornar Ajuda

abril, 2022						
D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Hoje: abril 19, 2022

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

**Cadastramento de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAMBIENTE: SIHA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | **Atividades** | Financeiro | Finalizar

Atividade

Previsão de execução - Início: 03/2022  
Previsão de execução - Fim: 04/2022

Incluir Salvar Retornar Ajuda

Aba “Atividades” – Cadastro da atividade (descrição sucinta da atividade e seleção do prazo de execução previsto – início e fim)

- ✓ Após a inclusão de cada atividade, o sistema retornará à tela inicial com o grid de atividades cadastradas. Os itens cadastrados poderão ser excluídos ou editados durante o processo de cadastro do projeto.





Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

NP Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Egaraisa Egapira

NP Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | **Atividades** | Financeiro | Finalizar

Atividades	Período de execução
campo x	03/2022 a 04/2022

Aba “Atividades” – Visualização do Grid de atividades cadastradas

✓ No caso de haver previsão da repetição de uma mesma atividade em diferentes momentos do projeto (por exemplo: trabalho de campo, relatórios) sugerimos a inclusão da atividade mais de uma vez, identificadas por números (Por exemplo: Campo 1, Campo 2, Campo 3, Relatório 1, Relatório 2, etc), de forma que cada uma das delas possa ser associada a um período de execução.

### Aba Financeiro (Proposta Financeira)

A Aba “Financeiro” é exibida para todos os projetos que envolvam um ou mais membros do corpo institucional do IPA, inexistindo nos casos de projetos em que a equipe executora seja composta apenas por membros externos e sendo de preenchimento obrigatório nos casos em que estiver habilitada.

O primeiro item da aba financeiro envolve o preenchimento de uma pergunta: “A pesquisa envolverá recursos financeiros?”. Tal pergunta abrange tanto os recursos diretamente vinculados ao orçamento IPA em suas diferentes fontes de recurso (Tesouro, Fundo Especial de Despesa, Câmara de Compensação Ambiental, etc), como os recursos oriundos de Agências de Fomento (FAPESP, CNPq, etc) e os recursos Externos (financiados por outros órgãos).



Em caso negativo (não haver necessidade de quaisquer recursos para a execução do projeto), o restante do conteúdo da aba ficará desabilitado para preenchimento.

Em caso positivo, os demais campos da aba estarão habilitados para preenchimento, de forma que o proponente possa cadastrar a proposta financeira com os valores necessários e as fontes (já conhecidas ou estimadas) para o financiamento do projeto.

✓ Para cadastrar os recursos financeiros a serem apresentados em sua proposta financeira, é necessário clicar no botão “+ Adicionar item”

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaipira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar  
Ajuda

Projeto Responsável Equipe Local Amostra Termos Anexos Atividades Financeiro Finalizar

Proposta Financeira Bolsas

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não

+ Adicionar Item Visualizar registro de atividades

Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qty	Valor Unitário	Valor total estimado
TOTAL							00,00

https://homoloocacoisioam.ambiente.sp.gov.br/sigam-cotec-hom/Default.aspx?idPagina=16668#

Aba “Financeiro” – Visão inicial da aba e botão “+ Adicionar item”, habilitado no caso de resposta positiva à pergunta inicial

**Deverão ser cadastrados todos os itens necessários para a realização do projeto (incluindo os valores relativos às diárias, combustível, serviços terceirizados, materiais de consumo, equipamentos, etc) e, para cada um deles, deverá ser proposta uma Fonte financiadora (Fonte de Despesa), dentre as opções existentes no dicionário. Caso não exista certeza sobre a fonte de recursos a ser adotada, utilize a opção 012 (Fonte a Definir).**





SECRETARIA DE Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaipira

Nº Processo EAM: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

Fonte de despesa: Seleção...  
Natureza Despesa: Seleção...  
Data Estimada de Desembolso: [input]  
Categoria do Item: Seleção...  
Quantidade: [input]  
Valor unitário estimado: [input]

Item: [input]

Nenhum registro encontrado!

Retornar | Ajuda

Aba "Financeiro" – Visão geral do cadastro de itens da proposta financeira

SECRETARIA DE Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaipira

Nº Processo EAM: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

Fonte de despesa: Seleção...  
Natureza Despesa: Seleção...  
Data Estimada de Desembolso: [input]  
Categoria do Item: Seleção...  
Quantidade: [input]  
Valor unitário estimado: [input]

Item: [input]

Nenhum registro encontrado!

Retornar | Ajuda

- 001 - Tesouro do Estado - IPA
- 002 - Vinculados Estaduais (FEHIDRO e outros)
- 003 - Fundos Especiais de Despesa
- 004 - Recursos da Administração Indireta
- 005 - Vinculados Federais (PROGESTÃO e outros)
- 006 - DREN
- 007 - Operações de Crédito e Contribuição do Exterior (internacionais)
- 008 - Câmara de Compensação Ambiental
- CNPq
- FAPESP
- Financiamento Externo
- 012 - Fonte a definir

Aba "Financeiro" – Dicionário de Fontes de Despesa

- ✓ Após a seleção da fonte de despesa que financiará determinado item da pesquisa, selecione a natureza de despesa e a categoria do item, dentre os itens disponíveis nos dicionários.



Aba “Financeiro” – Dicionário de Naturezas de Despesa

Aba “Financeiro” – Dicionário de Categorias de Item (vinculado à seleção de natureza de despesa, realizada no campo anterior)

- ✓ Adicionalmente, preencha o campo “item” com a descrição /especificação do item a ser desembolsado.



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the SIGAM system. The form is divided into several sections. At the top, there is a header with the logo of the Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente and the title 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa'. Below this, there is a 'Home' button. The main content area is titled 'Cadastramento de Pesquisa' and contains the following information:

- Nº Processo: 00000005878/2022
- Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
- Período de Execução (início): 01/02/2022
- Responsável: Irecê Eçaia Eçaia
- Nº Processo EAM: SIHA.006639/2022-91
- Status: Em cadastramento
- Período de Execução (término): 30/06/2022

Below this information, there is a navigation bar with tabs: Projeto, Responsável, Equipe, Local, Amostra, Termos, Anexos, Atividades, Financeiro, Finalizar. The 'Financeiro' tab is selected. The 'Proposta Financeira' section is active, and it contains the following fields:

- Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
- Natureza Despesa: Diárias
- Data Estimada do Desembolso: [empty]
- Categoria do Item: Coleta de amostras e atividade
- Quantidade: [empty]
- Item: Campo n.1 - Aluguel n.1
- Valor unitário estimado: [empty]

At the bottom of the form, there is a message: 'Nenhum registro encontrado!' and buttons for 'Retornar' and 'Ajuda'.

Aba "Financeiro" Descrição do item (campo aberto para digitação)

**No caso de itens financiados por fontes não vinculadas ao orçamento IPA (FAPESP, CNPq, CAPES, Financiamentos Externos) o preenchimento dos campos "Categoria do Item" e "Item" é não obrigatório. Contudo, destacamos que quanto maior for o detalhamento da proposta financeira, mais elementos existirão para a avaliação da proposta financeira por parte do Superior Imediato e para as demais instâncias envolvidas no fluxo de aprovação do projeto.**

✓ Para cada item de desembolso, deverá constar a **data estimada** para a despesa, a ser selecionada por meio do calendário existente no campo correspondente, além da **quantidade** e do **valor estimado**.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA  
Natureza Despesa: Diárias  
Data Estimada de Desembolso: 19/04/2022  
Categoria do Item: Coleta de amostras e atividade  
Item: Campo n.1 - Município X  
Quantidade:   
Valor unitário estimado:

abril, 2022

D	S	T	Q	S	S
27	28	29	30	31	1 2
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29 30
1	2	3	4	5	6 7

Hoje: abril 19, 2022

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022  
Período de Execução (início): 01/02/2022  
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91  
Status: Em cadastramento  
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA  
Natureza Despesa: Diárias  
Data Estimada de Desembolso: 05/04/2022  
Categoria do Item: Coleta de amostras e atividade  
Item: Campo n.1 - Município X  
Quantidade: 2  
Valor unitário estimado: 500

Inserir um novo Item

Nenhum registro encontrado!

Retornar Ajuda

Aba “Financeiro” – Preenchimento dos campos de Data Estimada, Quantidades e Valores estimados

- ✓ Após a inclusão de cada item de desembolso de determinada, o sistema retornará à tela inicial com o grid de atividades cadastradas naquela fonte de despesa. Os itens cadastrados **poderão ser excluídos ou editados durante** o processo de **cadastro** do projeto, ou durante a revisão da proposta financeira (caso o processo seja devolvido para ajustes, pelo Superior Imediato).



Proposta Financeira

Natureza de Despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Quantidade	Valor Unitário
Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	Campo n.1 - Município X	05/04/2022	2	R\$900.00

Aba “Financeiro” – Visualização do Grid com os itens já cadastrados, por Fonte de Despesa

✓ Caso haja mais de uma fonte de despesa envolvida, repita a operação com todas as fontes de despesa envolvidas para a execução do projeto

✓ Ao clicar em “retornar” é possível a visualização do grid completo, com todos os itens cadastrados em cada uma das fontes de despesa.

Proposta Financeira

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não

Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1 001 - Tesouro do Estado - IPA	Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	Campo n.1 - Município X	04/2022	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
2 003 - Fundos Especiais de Despesa	Materiais de Consumo em geral (inclui combustível)	Combustível (uso de veículos oficiais)	gasolina	04/2022	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
TOTAL							1.500,00

Aba “Financeiro” – Visualização do Grid Geral com os itens já cadastrados, em todas as Fontes de Despesa



### Aba Finalizar

✓ Após a submissão do projeto, nos casos em que houver a habilitação da aba financeiro (um ou mais membros pertencentes ao IPA), o projeto **deverá ser avaliado pelo Superior Imediato do servidor IPA**, em relação à proposta financeira, sendo necessária a inserção do e-mail do Superior Imediato, para que o mesmo seja notificado sobre a submissão do projeto de pesquisa e avalie a proposta financeira apresentada pelo proponente. No caso de diversos membros pertencentes a setores distintos, o projeto deverá ser direcionado para o superior hierárquico comum a todos os membros (diretor de Núcleo, de Centro, de Departamento ou Coordenação, dependendo do caso).

**Atenção:** Caso o Superior Imediato esteja afastado de suas funções (férias, licenças, entre outros), deverá ser inserido o endereço de e-mail de seu substituto oficial em exercício.

The screenshot shows the 'Finalizar' tab in the 'Cadastramento de Pesquisa' section of the SIGAM system. The interface includes a header with the logo of the Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente and the title 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa'. The main content area displays project information: 'Nº Processo: 00000005878/2022', 'Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022', 'Período de Execução (início): 01/02/2022', 'Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira', 'Nº Processo E-Ambiente: SIHA.006639/2022-91', 'Status: Em cadastramento', and 'Período de Execução (término): 30/06/2022'. Below this, there are tabs for 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Termos', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The 'Finalizar' tab is active, showing a form with the following fields: 'Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022', 'Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira', and 'E-mail do superior imediato: 02837972820@cadgp.com.br'. A message below the email field states: 'Caso o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Verificar Pendências', 'Finalizar Projeto de Pesquisa', and 'Ajuda'.

Aba "Finalizar" – a ser submetida pelo RESPONSÁVEL pelo projeto, ao superior imediato dos membros IPA envolvidos

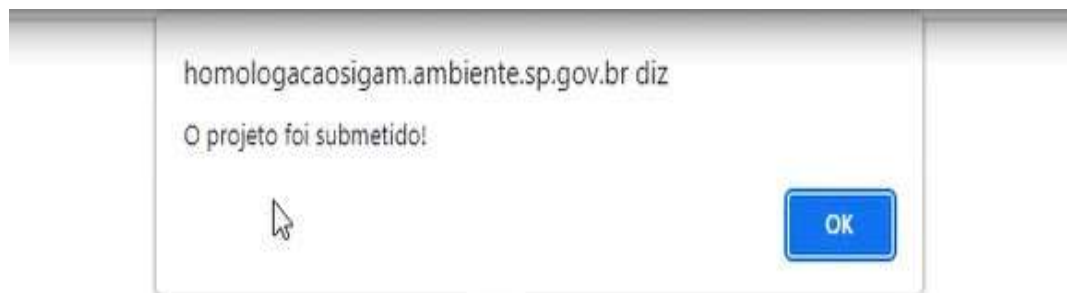
✓ Na última etapa do cadastro é possível verificar se há pendências no preenchimento das abas anteriores. Caso não existam pendências, clique em "Finalizar Projeto de Pesquisa" para submeter o seu projeto.





Aba “Finalizar” – verificação de pendências

Após a submissão do projeto, sistema emitirá uma mensagem sinalizando que o projeto foi submetido.



Aba “Finalizar” – mensagem de confirmação de submissão do projeto, que será notificada ao Superior Imediato, conforme e-mail cadastrado na aba.

A partir desse momento, o Projeto passará pelo fluxo de aprovação, que envolve, dependendo do caso, Superior Imediato (no caso de projetos compostos por um ou mais membros do IPA), Parecerista, Gestor da Área SIEFLOR (nos casos que envolvem essas áreas) e o Conselho Científico do Instituto de Pesquisas Ambientais.





No decorrer do fluxo de aprovação, pode ser necessária a retificação da proposta financeira, ou o envio de informações complementares ao Parecerista e/ou Gestor da UC envolvidos na análise do projeto. Nesses casos, o sistema emitirá notificação ao Proponente do Projeto, dando a ele um determinado prazo para a realização do ajuste/complementação necessária.

Concluída a análise do projeto, o proponente do projeto é informado sobre o resultado da análise do projeto e, no caso de aprovação do projeto, deverá proceder ao fluxo de acompanhamento do projeto junto ao CadGP, que deverá ser regularmente alimentado (pelo responsável e pelos demais membros do projeto) em relação aos relatórios parciais/finais, adendos, prorrogações (todos os projetos) e às atividades desempenhadas, desembolsos realizados e produção gerada (nos casos de projetos internos ou mistos).

**Orientações específicas para o cadastro de projetos de pesquisa da Pós-graduação do Instituto de Pesquisas Ambientais**

O preenchimento de todas as abas segue as mesmas instruções, com algumas ressalvas:

**Aba Responsável**

1. *O Responsável pela pesquisa poderá ser tanto o orientador IPA, como o pós-graduando (a decisão fica a critério do orientador);*
2. *Se o pós-graduando for cadastrado como responsável pela pesquisa, o vínculo institucional deverá ser o Instituto de Pesquisas Ambientais (Representante legal - Coordenador do IPA), exceto se o pós-graduando tiver vínculo com alguma outra Instituição/Universidade.*



**Cadastro de Projeto de Pesquisa**

Nº Processo: 00000019082/2022  
Título do Projeto: **Micropropagação da bromélia ornamental Nidularium minutum Mez: atividade do sistema antioxidante e fatores abióticos**  
Período de Execução (início): 04/03/2019  
Responsável: **Maria Gessi Teixeira**  
NIS: 2403603

Nº Processo EAmbiente: SIMA.077246/2022-13  
Status: **Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC**

Retornar  
Ajuda

Projeto Responsável Equipe Local Amostra Termos Anexos Atividades Financeiro Equipe Parecerista Parecer Técnico Gestor da área Resultados Mensagens Notificações

**Responsável pelo PROJETO**

CPF: 04012471635  
Nome: Maria Gessi Teixeira  
R.G: 342830314  
Cargo/Função: Pós-graduando  
Modalidade da Pesquisa: Doutorado  
Bolsa: Sem Bolsa  
Modalidade de Bolsa: Sem bolsa

Cep: 37810-000 Logradouro: Rua Cardinal Carmelo Número:  
Endereço: Complemento: Bairro: Centro  
UF: MG Município: Guaranésia

Telefone: DDD: 35 Número: 99232-8842  
E-mail: maria.teixeira@fsludeminas.edu.br

**Instituição**

CNPJ: 56089790003101  
**Instituição: IPA - Instituto de Pesquisas Ambientais**  
Inscrição estadual: 56089790003101  
Endereço: Av. Miguel Estéfano, 3687  
Complemento:  
Bairro/Distrib: Água Funda CEP: 04301-902  
UF: SP Município: São Paulo  
Nome do representante legal: Marcelo Gomes Sodré

Ajuda

*Aba Responsável – visão do cadastro do pós-graduando como Responsável pela pesquisa e vínculo institucional com o Instituto de Pesquisas Ambientais*

**Atenção:** Deve ser declarada a existência de bolsas e/ou auxílios pesquisa de qualquer natureza nas abas Responsável e equipe

3. O pós-graduando ao se cadastrar como responsável pela pesquisa, deverá **obrigatoriamente** cadastrar o orientador/coorientador como membro da equipe e o "Cargo e Função" deve ser "Orientador" ou "Coorientador".

**CadGP** Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas**

IPADTC/GP/INAPE  
Aida Sanae Sat

Início Gerenciamento IPA Análise Superior Imediato Relatórios Dicionários Portal

**Cadastro de Projeto de Pesquisa**

Nº Processo: 00000019082/2022  
Título do Projeto: **Micropropagação da bromélia ornamental Nidularium minutum Mez: atividade do sistema antioxidante e fatores abióticos**  
Período de Execução (início): 04/03/2019  
Responsável: **Maria Gessi Teixeira**  
NIS: 2403603

Nº Processo EAmbiente: SIMA.077246/2022-13  
Status: **Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC**

Retornar  
Ajuda

Projeto Responsável **Equipe** Local Amostra Termos Anexos Atividades Financeiro Equipe Parecerista Parecer Técnico Gestor da área Resultados Mensagens Notificações

Ajuda

CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
04012471635	Maria Gessi Teixeira	Pós-graduando	Doutorado	Sem Bolsa	
08536432803	Catarina Carvalho Nievola	<b>Orientador</b>	Doutorado	Sem Bolsa	Sem Financiamento
21248608879	Adriana Hissae Hayashi	Pesquisador	Doutorado	Sem Bolsa	Sem Financiamento

*Aba Equipe – obrigatoriedade de cadastrar o Orientador como membro da equipe executora*



### Aba Local

Pesquisas que serão realizadas no interior de Áreas do SIEFLOR (exceto se em laboratórios/infraestrutura do IPA) precisam necessariamente cadastrar a Unidade para a devida análise e manifestação do Gestor da UC, podendo ser cadastrada a área SIEFLOR e/ou Município onde a pesquisa será desenvolvida.

The screenshot shows the 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas' interface. The 'Local' tab is selected, showing a form for 'Cadastro de Projeto de Pesquisa'. The form includes fields for 'Área SIEFLOR' and 'Município', both highlighted with red boxes. Below these fields are tables for project details and location data.

Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude
Parque Estadual das Fontes do Ipiranga - PEFI	PE Fontes do Ipiranga	CPP - Coordenadoria de Parques e Parcerias	SÃO PAULO	Sofia Montagnoli Bertolini	sbertolini@sp.gov.br		

UF	Município	Latitude	Longitude
SP	São Paulo		

Aba Local – seleção da Área SIEFLOR e/ou Município onde a pesquisa será desenvolvida

### Aba Atividades

- Na aba Atividades deverá ser detalhado o cronograma de atividades previsto no projeto. A inserção das atividades é fundamental para o posterior acompanhamento da pesquisa



Instituto de Pesquisas Ambientais

Atividades	Período de execução
Elaboração do roteiro de entrevistas semi estruturadas	01/2023 a 02/2023
Oficina para apresentação inicial do projeto aos agricultores	02/2023 a 03/2023
Entrevistas com agricultores e aplicação dos questionários	02/2023 a 06/2023
Análise dos questionários, apuração dos custos de produção, avaliação econômica.	07/2023 a 09/2023
Oficina devolutiva para apresentação dos resultados iniciais aos agricultores	10/2023 a 11/2023
Redação de manual de boas práticas de coleta e manejo do pinhão	11/2023 a 12/2023
Adequação do roteiro de entrevistas semi estruturadas	01/2024 a 02/2024
Oficina para apresentação do projeto aos agricultores	02/2024 a 03/2024
Entrevistas com agricultores e aplicação dos questionários	02/2024 a 06/2024
Análise dos questionários, apuração dos custos de produção, avaliação econômica.	07/2024 a 09/2024
Oficina devolutiva para apresentação dos resultados aos agricultores	10/2024 a 11/2024
Redação de artigos científicos	01/2024 a 12/2024

*Aba Atividades – visão do cadastro das atividades a serem desenvolvidas*

- 5. *Na aba Financeiro deverá ser detalhado todo recurso financeiro previsto para a execução do projeto, seja recurso vinculado ao Instituto de Pesquisas Ambientais ou recurso Externo*

Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qty	Valor Unitário	Valor total estimado
001 - TESOURO DO ESTADO							R\$ 15.537,42
1.1	Diárias	Viagem ao campo de estudo	1	02/2023	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
1.2	Diárias	Viagem ao campo de estudo	2	04/2023	15	R\$ 287,73	R\$ 4.315,95
1.3	Diárias	Viagem ao campo de estudo	3	10/2023	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
1.4	Diárias	Viagem ao campo de estudo	4	02/2024	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
1.5	Diárias	Viagem ao campo de estudo	5	04/2024	15	R\$ 287,73	R\$ 4.315,95
1.6	Diárias	Viagem ao campo de estudo	6	10/2024	6	R\$ 287,73	R\$ 1.726,38
TOTAL							15.537,42

*Aba Financeiro – visão do detalhamento do recurso financeiro necessário ao desenvolvimento da pesquisa*

**O detalhamento nas abas Atividades e Financeiro é imprescindível para o acompanhamento do projeto de pesquisa após a sua aprovação.**



### Aba Finalizar

Após o preenchimento de todo o cadastro, não havendo pendências, haverá necessidade de informar o endereço de e-mail do Superior Imediato (fluxo para aprovação da proposta financeira)

**Atenção: o campo é destinado à inserção do endereço do Superior Imediato do servidor IPA**

The screenshot shows the 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas' interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Gerenciamento IPA', 'Análise Superior Imediato', 'Relatórios', 'Dicionários', and 'Portal'. The main content area is titled 'Cadastro de Projeto de Pesquisa' and displays project details: 'Nº Processo: 00000019369/2022', 'Título do Projeto: FUNGOS LIQUENIZADOS NO PARQUE ESTADUAL DAS FONTES DO IPIRANGA - PEFI, SÃO PAULO - SP', 'Período de Execução (início): 03/04/2023', 'Responsável: Michel Navarro Benatti', 'NIS: 2404465', 'Nº Processo EAmbiente: SIMA.078030/2022-91', and 'Status: Em cadastramento'. The 'Finalizar' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, the 'E-mail do superior imediato' field is highlighted with a red rectangle, containing a dropdown menu and a message: 'Caso o e-mail desejado não esteja na lista, favor entrar em contato com a administração do sistema.' At the bottom, there are buttons for 'Verificar Pendências', 'Finalizar Projeto de Pesquisa', and 'Ajuda'.

*Aba Finalizar – visão do campo para inserção do e-mail do Superior Imediato*

### Dúvidas e sugestões

Para dúvidas relacionadas ao uso do CadGP, entre em contato pelo e-mail:

[suporte\\_cadgp@sp.gov.br](mailto:suporte_cadgp@sp.gov.br)

Para problemas relacionados ao login de acesso, entre em contato pelo e-mail:

[semilsigam@sp.gov.br](mailto:semilsigam@sp.gov.br)