



Manual de Orientações para Cadastro de Projetos de Pesquisa

**Submissão de Projetos de Pesquisa do Corpo Funcional do
Instituto de Pesquisas Ambientais**

São Paulo Versão agosto/2022

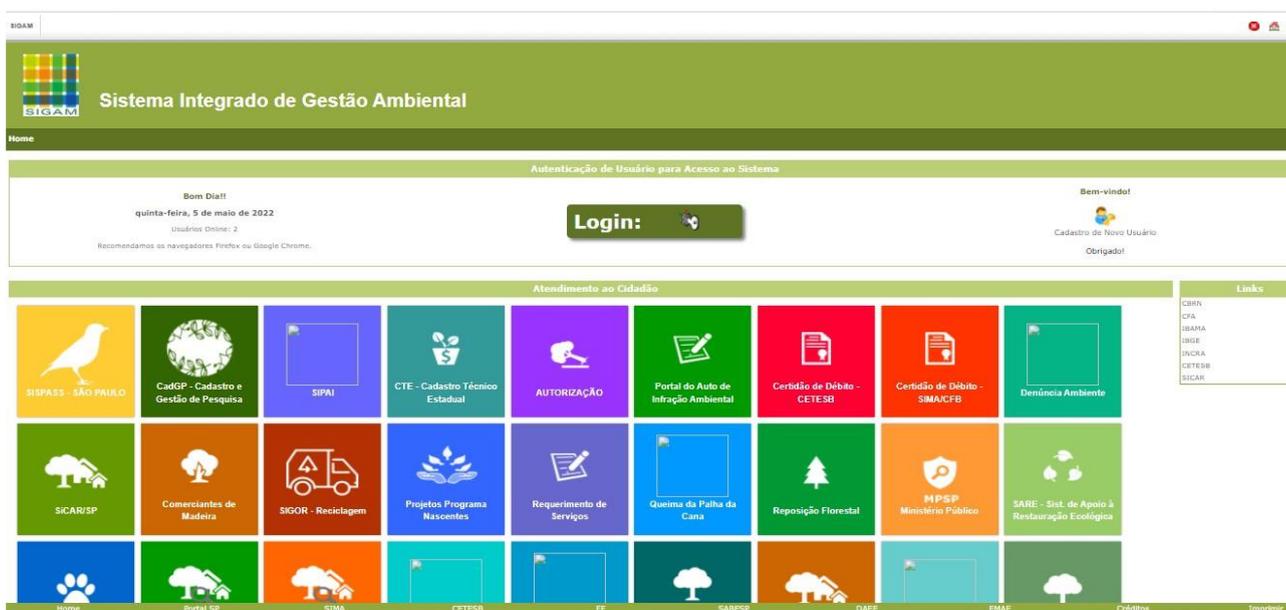
Sumário

Acesso ao sistema.....	3
Cadastro do projeto.....	6
Aba Projeto.....	6
Aba Responsável.....	11
Aba Equipe.....	15
Aba Local.....	21
Aba Amostra.....	26
Aba Termos.....	27
Aba Anexos.....	32
Aba Atividades.....	35
Aba Financeiro.....	38
Aba Finalizar.....	44

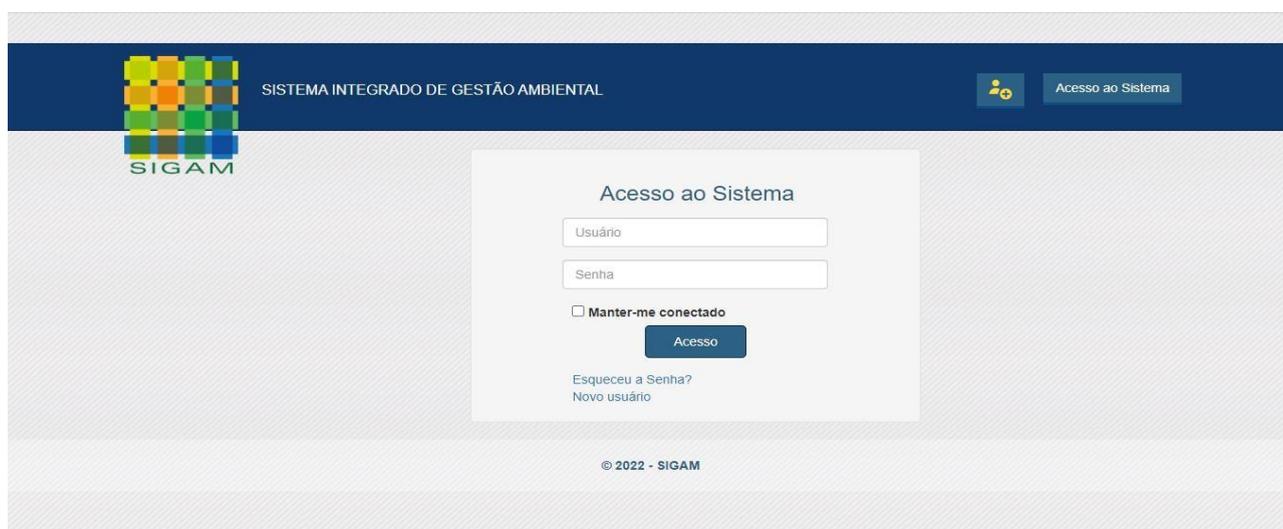
Acesso ao sistema

O acesso deve ser feito pelo proponente do projeto, a partir de *login (Acesso)* diretamente no SIGAM (Sistema Integrado de Gestão Ambiental). Caso necessário, deverá ser realizado o cadastro do proponente (clicar em *Cadastro de Novo Usuário*) ou solicitada redefinição de senha de acesso, ambos diretamente no SIGAM.

OBS: É imprescindível que o servidor se certifique de que o seu cadastro esteja atualizado com a sua classificação na estrutura do IPA. Caso o cadastro esteja desatualizado, deverá fazer a solicitação de atualização para o e-mail <simasigam@sp.gov.br>



SIGAM – Tela de Login do Sistema : Botões de Login (para usuários já cadastrados) e de Cadastro de Novo Usuário



SIGAM – Tela de Login do Sistema (para usuários já cadastrados) e opção de solicitação de redefinição de senha



Bem vindo ao SIGAM!

Por favor, digite seu CPF ou CNPJ:

(apenas números, sem pontos, barras ou traços)

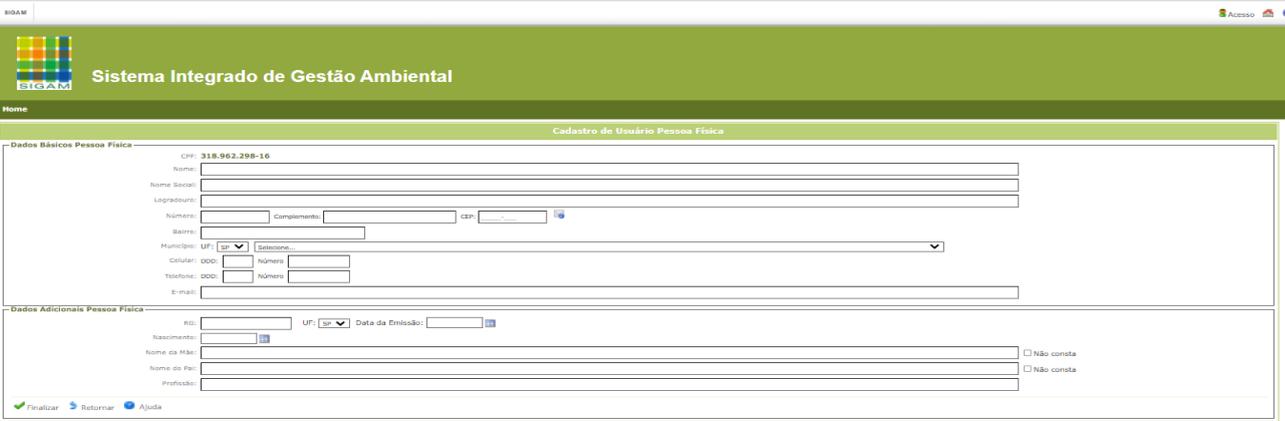
Instruções para cadastrar um novo usuário no sistema:

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas os números do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas os números do CNPJ cadastrado. O CNPJ será a identificação do novo usuário no sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do sistema.
- Caso a documentação informada pertença a um usuário já cadastrado, você será redirecionado para nosso sistema de autenticação para efetuar o login.
- Funcionários vinculados à SEM, CETESB, IPT, DE, IBI e outros órgãos ligados à Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através de sua unidade organizacional.

Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do sistema, através do telefone 3133-3834 ou do email: sincsigam@sp.gov.br

[Finalizar o Cadastro](#) [Cancelar o Cadastro](#)

SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção do CPF



Dados Básicos Pessoa Física

CPF: 318.962.298-16

Nome:

Nome Social:

Logradouro:

Número: Complemento: CEP:

Bairro:

Município: UF: Selecionar:

Celular: DDD: Número:

Telefone: DDD: Número:

E-mail:

Dados Adicionais Pessoa Física

RG: UF: Data de Emissão:

Nascimento:

Nome da Mãe: Não consta

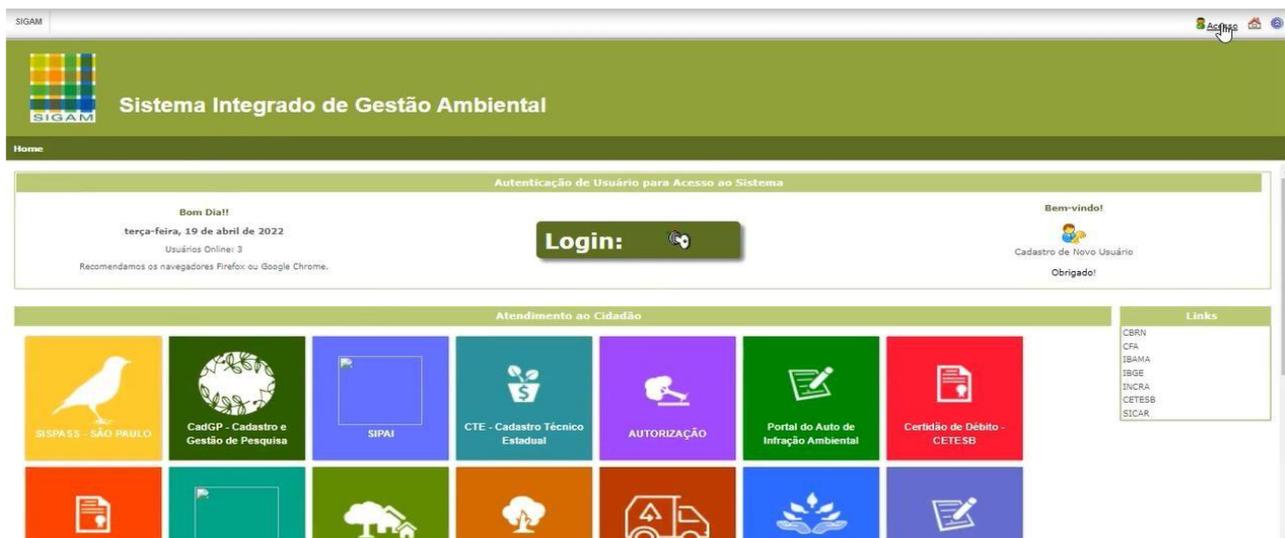
Nome do Pai: Não consta

Profissão:

[Finalizar](#) [Retornar](#) [Ajuda](#)

SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção dos dados para cadastro

De posse de usuário e senha de acesso ao SIGAM, o Proponente do Projeto deve realizar o seu login e selecionar o Portal do CadGP - Cadastro de Gestão de Pesquisas



SIGAM – Visão Geral e Acesso ao Sistema CadGP

Em seguida, clicar em “Cadastro de Projeto de Pesquisa”:



Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos existentes

Será visualizado um grid onde constarão os projetos cadastrados pelo usuário e os projetos dos quais participa como membro da equipe.

Para cadastrar um novo projeto, clicar no botão “Adicionar”.

Para consultar um projeto dentre os que constam no grid, clicar no botão de edição 



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' module in the CadGP system. It features a search bar with a dropdown menu and a table listing several research projects. The table columns include process number, status, project title, responsible person, start and end dates, and location.

Nº Processo	Status	Título do Projeto	Responsável	Início Período de Execução	Término Período de Execução	Local
000000005876/2022	Em cadastramento	Os efeitos das mudanças climáticas nas florestas paulistas	Irecê Eçaraia Eçapira	30/04/2022	30/04/2023	Área de Proteção Ambiental Banhado; Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
000000005874/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 d (externo2)	Neputira Ival Eçapira	01/04/2022	31/03/2024	Área de Proteção Ambiental Cantarinas;
000000005871/2022	Execução do projeto aprovada	Teste Homologação - 18.04.2022	Irecê Eçaraia Eçapira	11/04/2022	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
000000005870/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 b	Irecê Eçaraia Eçapira	01/02/2022	31/05/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati;
000000005869/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-2022 a	Irecê Eçaraia Eçapira	18/04/2022	31/08/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati; Área de Proteção Ambiental Corumbataí-Botucatu-Tejuçá;
000000005867/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 18-04-22 c	Irecê Eçaraia Eçapira	01/02/2022	31/05/2022	Área de Proteção Ambiental

Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos “Cadastro de Projeto de Pesquisa”, com o grid de pesquisas cadastradas com participação do pesquisador.

Cadastro do projeto

Inicialmente será visualizada apenas a aba Projeto, onde deverão ser apresentadas informações gerais do projeto.

Aba Projeto

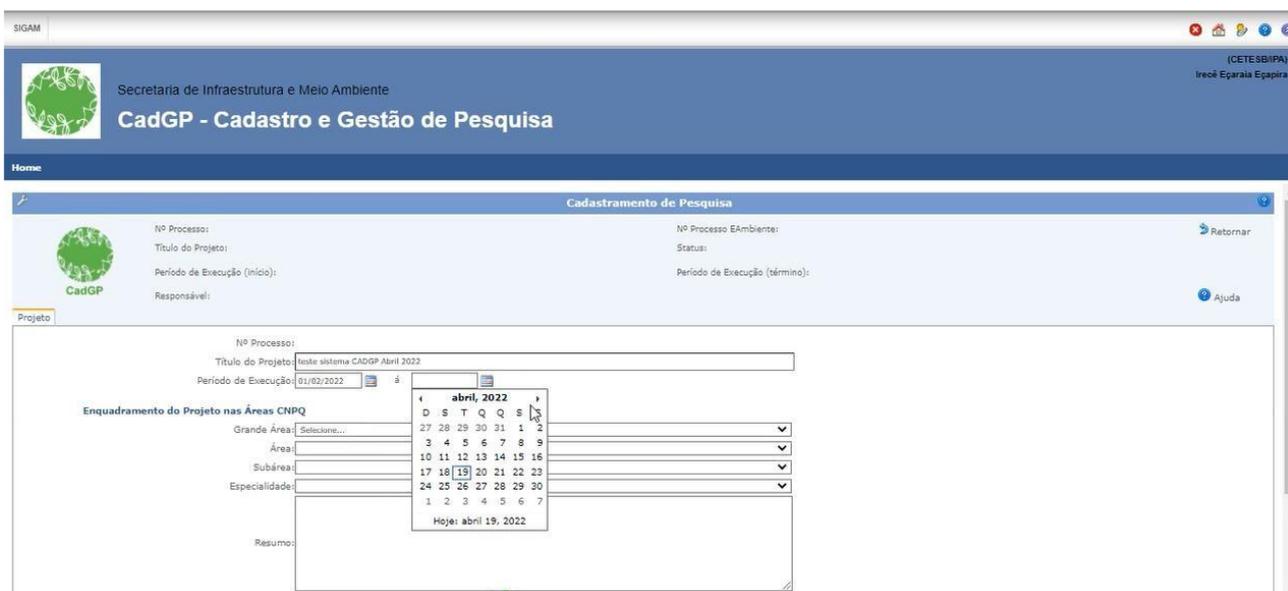
- ✓ Insira o Título do projeto



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the 'Projeto' tab. The form includes fields for 'Nº Processo', 'Título do Projeto', 'Período de Execução (início)', 'Responsável', 'Nº Processo E-Ambiente', 'Status', and 'Período de Execução (término)'. Below these are dropdown menus for 'Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ', including 'Grande Área', 'Área', 'Subárea', and 'Especialidade'. A 'Resumo' field is also present.

Aba Projeto – Visão Geral da Aba “Projeto” e preenchimento do Título da Pesquisa

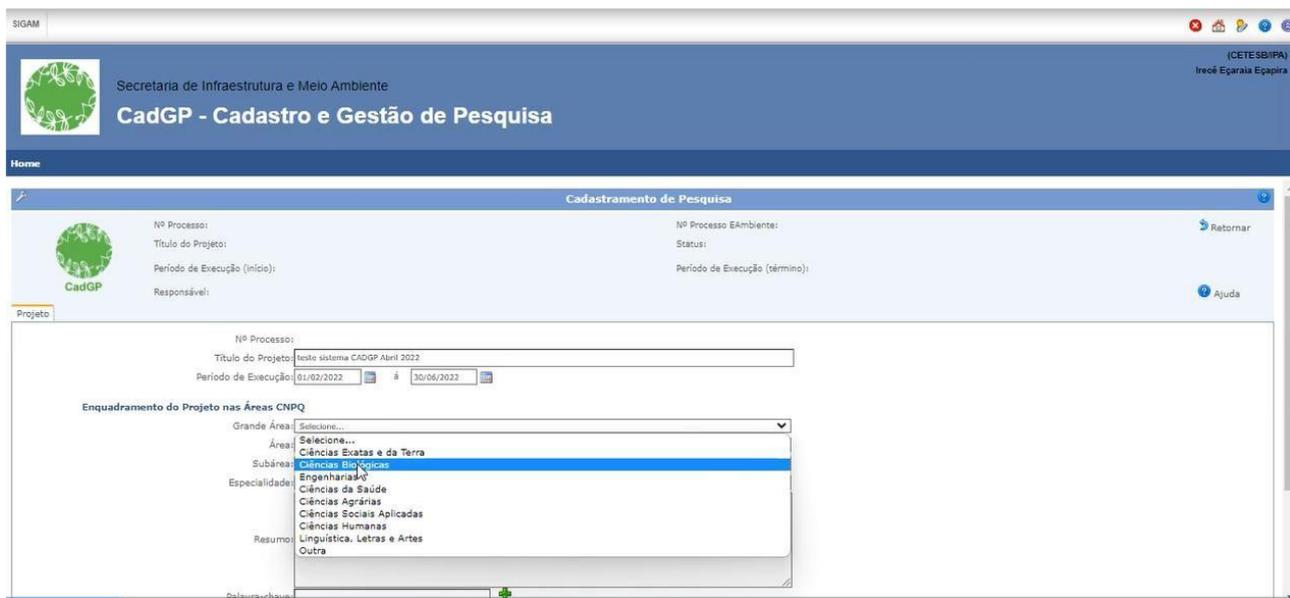
- ✓ Selecione o período de vigência do projeto, selecionando as datas de início e de término do projeto no calendário, conforme demonstrado abaixo:



This screenshot shows the same 'Cadastramento de Pesquisa' form, but with a calendar pop-up open over the 'Período de Execução (início)' field. The calendar is for April 2022, and the date '19' is selected. The 'Título do Projeto' field now contains 'teste sistema CADGP Abril 2022'.

Aba Projeto – Vigência

- ✓ Selecionar, dentre as opções existentes, a classificação do projeto em relação à Grande Área, Área, Subárea e Especialidade, conforme Tabela de Áreas de Conhecimento CNPq.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

(CETESB/IPA)
Ireó Eparala Epapira

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: Nº Processo EAMBIente: Retornar
 Título do Projeto: Status:
 Período de Execução (início): Período de Execução (término):
 Responsável: Ajuda

Projeto

Nº Processo: Retornar
 Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
 Período de Execução: 01/02/2022 à 30/06/2022

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Seleção...
 Área: Seleção...
 Subárea: Ciências Exatas e da Terra
 Especialidade: Ciências Biológicas
 Engenharia
 Ciências da Saúde
 Ciências Agrárias
 Ciências Sociais Aplicadas
 Ciências Humanas
 Linguística, Letras e Artes
 Outra

Resumo:
 Palavra-chave:

Classificação por Grande Área



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

(CETESB/IPA)
Ireó Eparala Epapira

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: Nº Processo EAMBIente: Retornar
 Título do Projeto: Status:
 Período de Execução (início): Período de Execução (término):
 Responsável: Ajuda

Projeto

Nº Processo: Retornar
 Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
 Período de Execução: 01/02/2022 à 30/06/2022

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias
 Área: Seleção...
 Subárea: Seleção...
 Especialidade: Recursos Florestais e Engenharia Florestal
 Engenharia Agrícola
 Agronomia
 Zootecnia
 Medicina Veterinária
 Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca
 Ciência e Tecnologia de Alimentos

Resumo:

Classificação por Área



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: Nº Processo EAmbiente:
Título do Projeto: Status:
Período de Execução (início): Período de Execução (término):
Responsável: Retornar

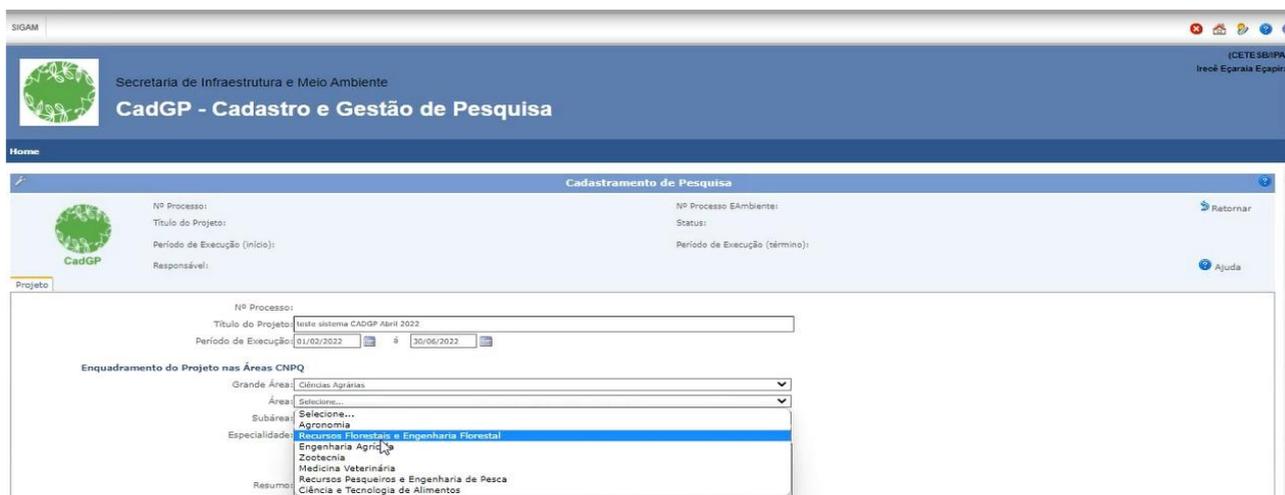
Projeto

Nº Processo: Retornar
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022 Ajuda
Período de Execução: 01/02/2022 30/06/2022

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Seleccione...
Área: Seleccione...
Subárea: Ciências Exatas e da Terra
Especialidade: Ciências Biológicas
Resumo: Engenharias
Ciências da Saúde
Ciências Agrárias
Ciências Sociais Aplicadas
Ciências Humanas
Linguística, Letras e Artes
Outra

Classificação por Subárea



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: Nº Processo EAmbiente:
Título do Projeto: Status:
Período de Execução (início): Período de Execução (término):
Responsável: Retornar

Projeto

Nº Processo: Retornar
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022 Ajuda
Período de Execução: 01/02/2022 30/06/2022

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Seleccione...
Subárea: Seleccione...
Especialidade: Seleccione Engenharia Florestal
Resumo: Engenharia Agrícola
Zootecnia
Medicina Veterinária
Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca
Ciência e Tecnologia de Alimentos

Classificação por Especialidade

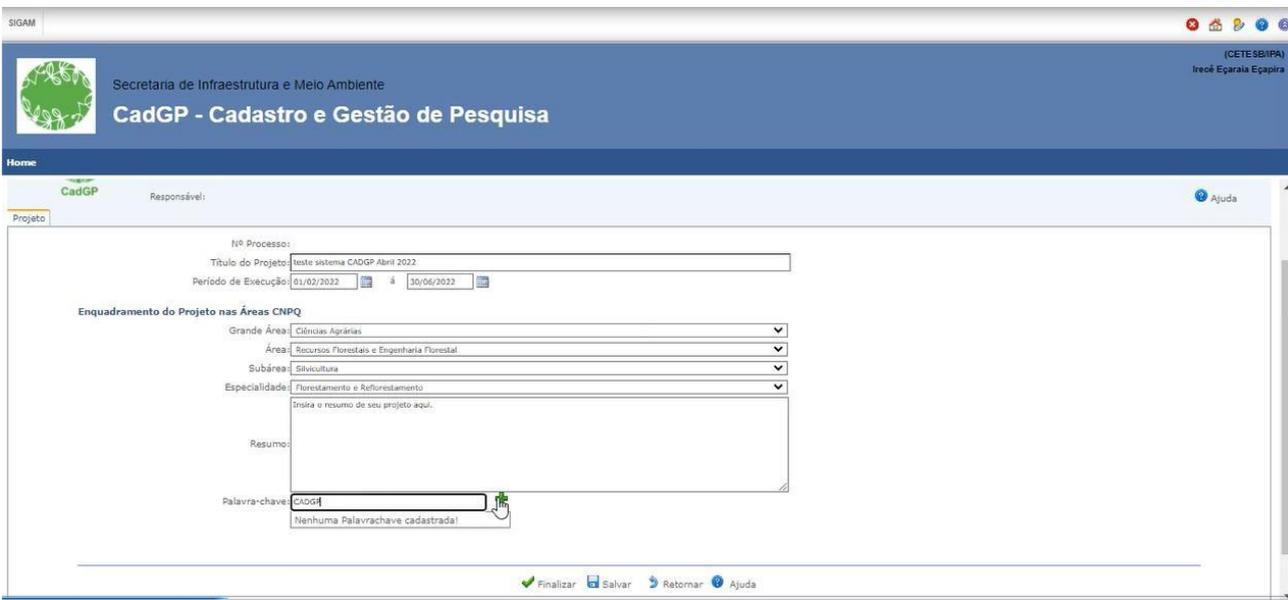
OBS: Nem todas as Áreas possuem Subáreas e Especialidades, de acordo com a classificação do CNPq. Nesses casos, não aparecerá opções para seleção, constando no campo apenas a expressão "selecione" como opção a ser selecionada, conforme abaixo:



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The form includes fields for 'Nº Processo', 'Título do Projeto', 'Período de Execução (início)', and 'Responsável'. The 'Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ' section has dropdown menus for 'Grande Área', 'Área', 'Subárea', and 'Especialidade'. The 'Especialidade' dropdown is open, showing a list of options with 'Selecione...' at the top. The 'Resumo' field is empty, and the 'Palavra-chave' field is also empty.

Exemplo de cadastro com classificação por Especialidade inexistente, na Tabela de Áreas do Conhecimento CNPq

- ✓ Na sequência, deverá ser preenchido o campo correspondente ao resumo do projeto, e inseridas as palavras-chave (uma por campo, por meio do botão "+", até no máximo cinco palavras-chave).



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' form in the CadGP system. The form includes fields for 'Nº Processo', 'Título do Projeto', 'Período de Execução (início)', and 'Responsável'. The 'Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ' section has dropdown menus for 'Grande Área', 'Área', 'Subárea', and 'Especialidade'. The 'Especialidade' dropdown is open, showing a list of options with 'Selecione...' at the top. The 'Resumo' field is empty, and the 'Palavra-chave' field is empty. The 'Palavra-chave' field has a '+' button next to it. At the bottom of the form, there are buttons for 'Finalizar', 'Salvar', 'Retornar', and 'Ajuda'.

Cadastro de palavra-chave

- ✓ Após preencher todos os campos, clicar no botão "Salvar" para verificar o cadastro ou "Finalizar"

para prosseguir no cadastramento. Ao clicar em “Finalizar”, surgirão outras duas abas para cadastro:

Responsável e Equipe, cujo modo de preenchimento será detalhado no tópico a seguir:

Aba Responsável

✓ A partir deste momento, será visualizado o cabeçalho do projeto, com indicação do “Status” do projeto e parte das informações cadastradas na aba anterior.



Visão inicial da Aba “Responsável”

✓ Preencha o CPF do responsável pelo projeto e clique em “confirmar”:



Inserção do CPF na aba “Responsável”

✓ O sistema buscará as informações já cadastradas pelo Usuário junto ao SIGAM, e trará parte dos campos de cadastro automaticamente preenchidos, agilizando o cadastro.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005914/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP
Período de Execução (início): 13/04/2022
Responsável:

Nº Processo EAMBIente:
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/04/2022

Retornar

Ajuda

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496
Nome: Irecê Evarala Epapira
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Seleciona...
Modalidade da Pesquisa: Seleciona...
Bolsa: Seleciona...
Modalidade de Bolsa: Seleciona...
Endereço: Rua Aquino Guspi, 200
Complemento: apt 22
Bairro: Centro CEP: 21868-304
UF: SP Município: Osasco

Visão dos dados preenchidos automaticamente a partir do CPF digitado na aba “Responsável”

- ✓ Preencha os campos “cargo/função”, “Modalidade de Pesquisa”, “Bolsa” e “Modalidade de Bolsa”, selecionando uma dentre as opções disponíveis em cada um dos dicionários de dados:



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005978/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável:

Nº Processo EAMBIente:
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar

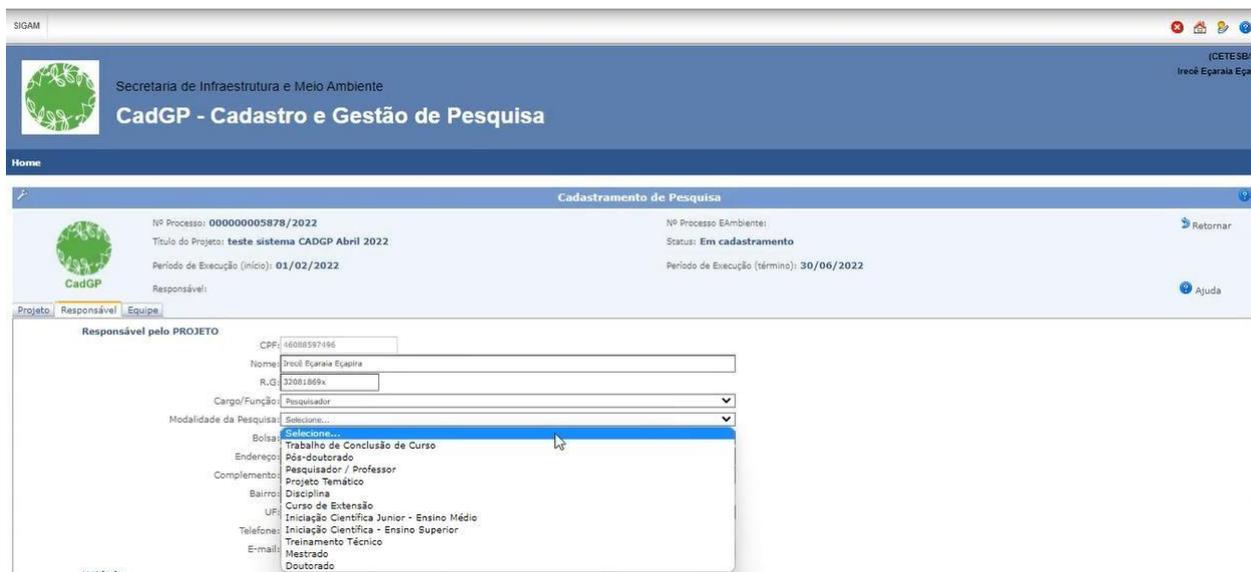
Ajuda

Projeto Responsável Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496
Nome: Irecê Evarala Epapira
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Seleciona...
Modalidade da Pesquisa: Seleciona...
Bolsa: Estagiário
Endereço: Orientador
Complemento: Pesquisador
Bairro: Pós-graduando
UF: SP Município: Osasco
Telefone: DDD: 11 Número: 5688-6305
E-mail: ivertona@cadgp.com.br

Dicionário de Cargos/Funções, para cadastro do responsável



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável:

Nº Processo EAmbiente: Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe

Responsável pelo PROJETO

CPF: 46088597496
Nome: Drecê Evarala Evarala
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Pesquisador
Modalidade da Pesquisa: Selezione...
Bolsa: Selezione...
Endereço: Trabalho de Conclusão de Curso
Endereço: Pós-doutorado
Complemento: Pesquisador / Professor
Bairro: Projeto Temático
UF: Curso de Extensão
Telefone: Iniciação Científica Junior - Ensino Médio
E-mail: Iniciação Científica - Ensino Superior
Doutorado

Dicionário de Modalidades de Pesquisa (para categorização do projeto, considerando o responsável)



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável:

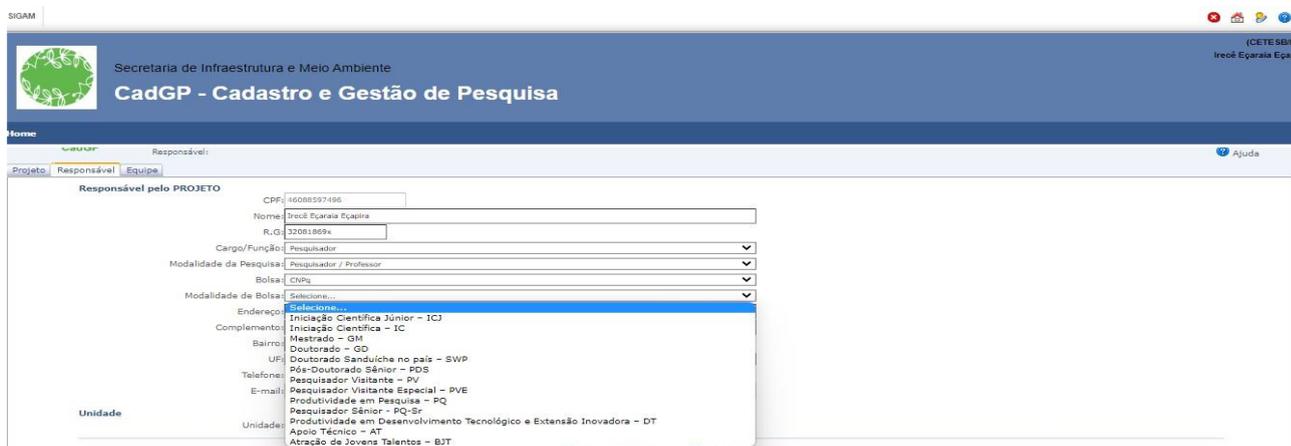
Nº Processo EAmbiente: Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe

Responsável pelo PROJETO

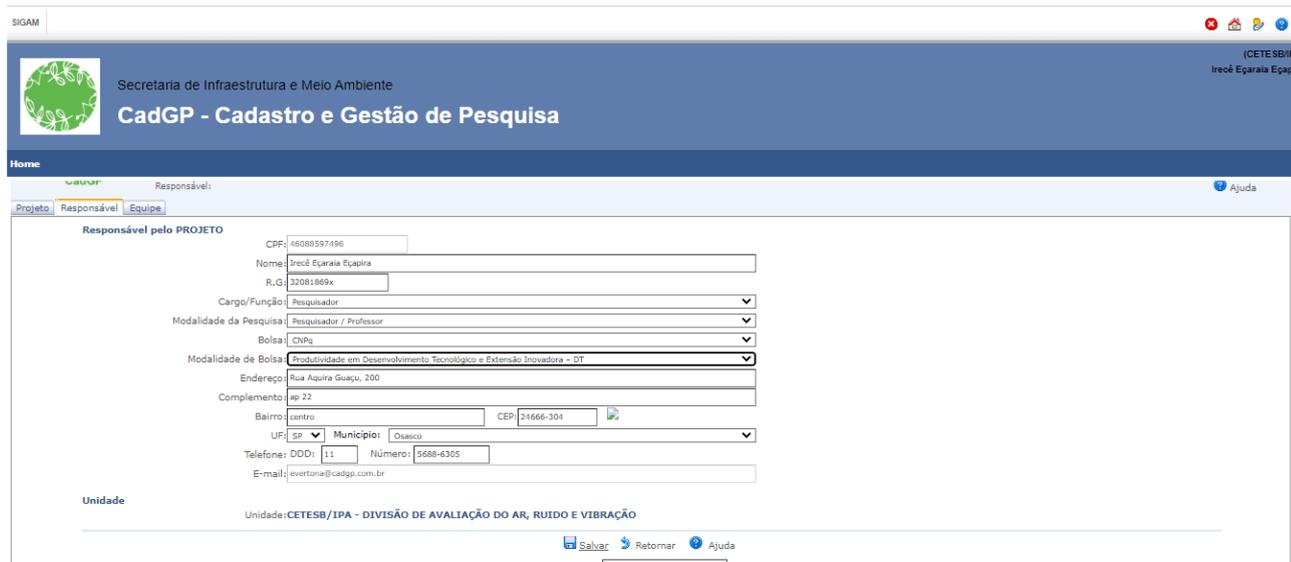
CPF: 46088597496
Nome: Drecê Evarala Evarala
R.G: 32081869x
Cargo/Função: Pesquisador
Modalidade da Pesquisa: Pesquisador / Professor
Bolsa: Selezione...
Endereço: Selezione...
Endereço: CAPES
Complemento: CNPq
Bairro: FAPESP
UF: Organizações Internacionais
Telefone: DDD: 11 Número: 5588-4305
E-mail: everlona@cadgp.com.br

Dicionário de Bolsas (para especificação se existe bolsa em nome do responsável vinculada ao projeto)



Dicionário de Modalidade de Bolsas (para especificação sobre a modalidade da bolsa vinculada ao responsável pelo projeto)

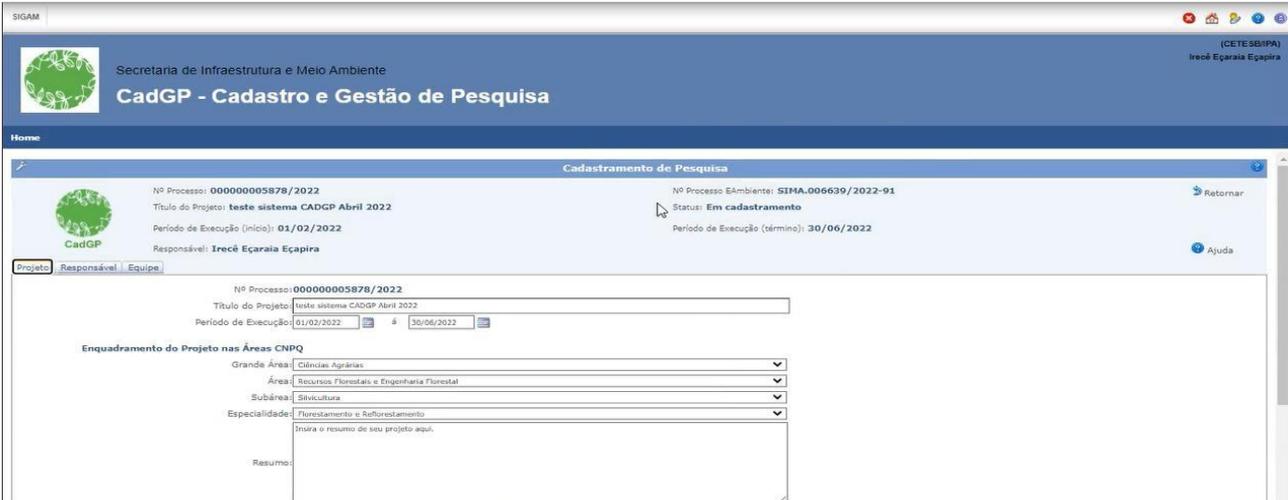
✓ Por fim, clique em “Salvar”.



Finalização da Aba “Responsável”

✓ Nesse momento, o sistema levará alguns segundos para realizar a integração do processo SIGAM junto ao e-ambiente, de forma que cada projeto cadastrado será vinculado a um documento digital (Processo e-ambiente), onde serão inseridos todos os anexos incluídos no sistema CadGP durante as etapas de cadastro, aprovação e acompanhamento.

ATENÇÃO: Clicar apenas uma vez em finalizar, aguardando a conclusão da integração do processo junto ao e-ambiente. O “duplo-clique” ou o cancelamento da etapa no meio do processamento pode gerar falha de integração, que compromete o cadastramento do restante do projeto. Em caso de problemas, entrar em contato com os Administradores do CadGP.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo E-Ambiente: SI/MA.006639/2022-91
Status: **Em cadastramento**
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução: 01/02/2022 a 30/06/2022

Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ

Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Recursos Florestais e Engenharia Florestal
Subárea: Silvicultura
Especialidade: Florestamento e Reflorestamento

Resumo:
Insira o resumo de seu projeto aqui.

Integração do Processo junto ao e-ambiente, com criação de processo vinculado ao Projeto

É importante destacar que toda documentação a ser inserida nos processos deverá ser feita dentro do próprio sistema CadGP, e nunca diretamente via processo e-ambiente, que registrará o histórico de todos os documentos inseridos no CadGP e das assinaturas eletrônicas realizadas nos anexos inseridos nas etapas de submissão, aprovação e acompanhamento do projeto.

Aba Equipe

✓ Como padrão, o sistema apresenta um grid com as informações já cadastradas para o Responsável pelo projeto, para consulta.

✓ Clique no botão “Adicionar” para inserir os demais membros da equipe do Proponente do Projeto. É obrigatório o cadastro de ao menos um membro. Caso o projeto seja desenvolvido por apenas uma pessoa (o próprio responsável), o CPF do responsável deverá ser cadastrado também na aba Equipe.



CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (Início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos
46088597496	Irecê Eçaraia Eçapira	Pesquisador	Pesquisador / Professor	Sem bolsa	

Visão dos dados relativos ao Responsável pelo projeto e botão “adicionar” para inclusão dos demais membros

- ✓ Cadastre, um a um, os membros da equipe do projeto, inserindo no campo correspondente o CPF de cada um deles e clicando em “confirmar”.



CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (Início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

CPF: 05717388691 (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Inclusão do CPF dos demais membros da equipe, a ser realizada individualmente.

- ✓ Preencha o campo relativo ao Cargo/Função do membro da equipe, selecionando uma das opções existentes no dicionário.



CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

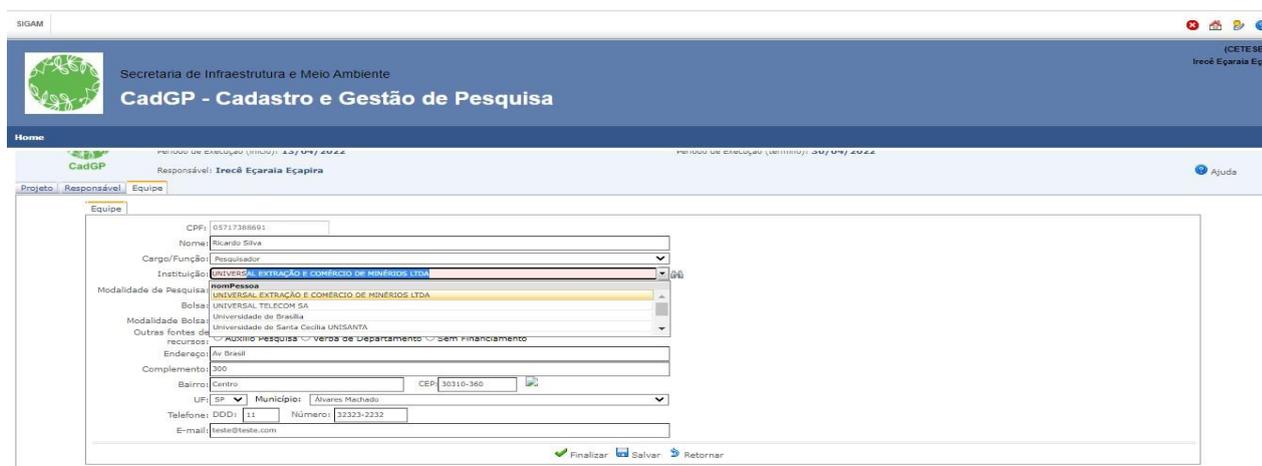
Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (Início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

CPF: 05717388691
Nome: Ricardo Silva
Cargo/Função: **Pesquisador**
Instituição: Seleccione...
Modalidade de Pesquisa: **Estagiário**
Bolsa: **Bolsista**
Modalidade Bolsas: Técnico
Outras fontes de recursos: Auxílio Pesquisa Verba de Departamento Sem Financiamento
Endereço: Av. Brasil
Complemento: 300
Bairro: Centro CEP: 30310-360
UF: SP Município: (Ávila Machado)
Telefone: ODD: 11 Número: 32323-2232
E-mail: teste@teste.com

Campo Cargo/Função do Membro da Equipe a ser cadastrado

✓ O campo relativo à instituição poderá ser preenchido ou por meio do uso da busca (ícone do binóculo), por meio pesquisa por palavra-chave, ou da digitação direta na caixa de texto.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Período de Execução (início): 01/07/2022 Período de Execução (término): 30/07/2022

Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaiaia

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Pesquisador

Instituição: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARÍLIA (UEN) 

Modalidade de Pesquisa: nãoPessoa

Bolsa: UNIVERSAL EXTRAÇÃO E COMERCIO DE MINÉRIOS LTDA

Modalidade de Bolsa: UNIVERSAL TELECOM SA

Outras fontes de recursos: Universidade de Brasília

recursos: FUNDADO PESQUISA Verba de Departamento SEM Financiamento

Endereço: Rua Brasil

Complemento: 300

Bairro: Centro CEP: 30310-360

UF: SP Município: Álvares Machado

Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2232

E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Campo Instituição – Digitação direta no campo correspondente



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022 Nº Processo EAM: SIMA.006639/2022-91

Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022 Status: Em cadastramento

Período de Execução (início): 01/02/2022 Período de Execução (término): 30/06/2022

Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaiaia

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Pesquisador

Instituição:  Procurar...

Modalidade de Pesquisa: nãoPessoa

Bolsa:

Outras fontes de recursos:

Endereço: Rua Brasil

Complemento: 300

Bairro: Centro CEP: 30310-360

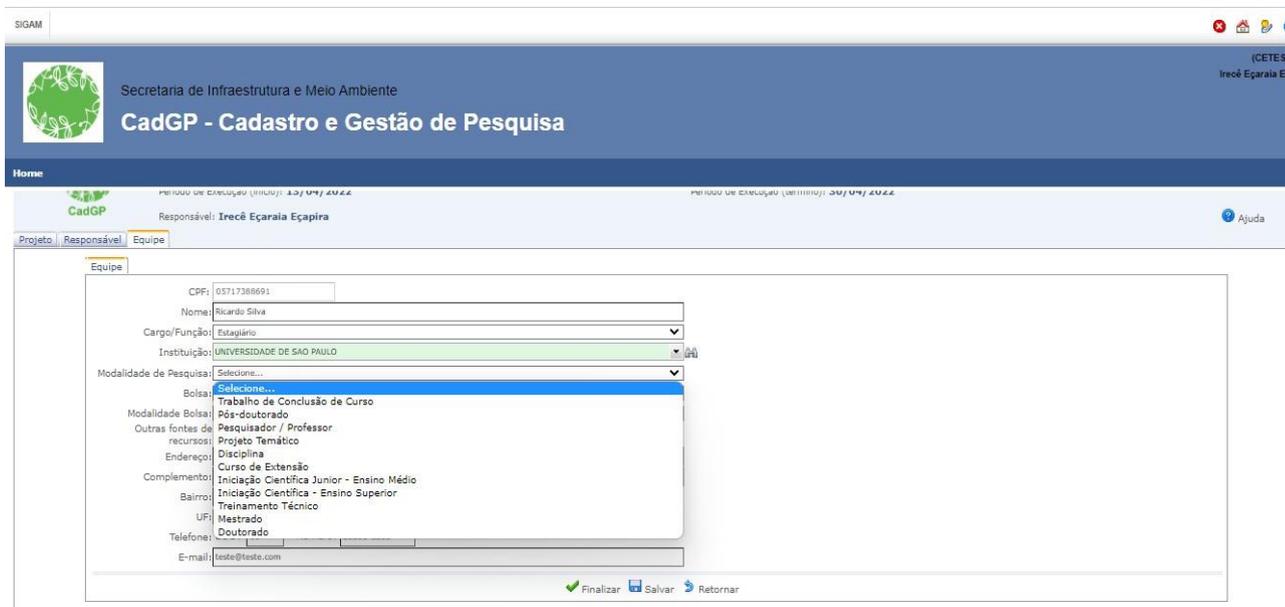
UF: SP Município: Álvares Machado

Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2232

E-mail: teste@teste.com

Campo Instituição – Pesquisa por Palavra-chave

✓ Para cada membro da equipe preencha os campos relativos à Modalidade de Pesquisa, à Bolsa eventualmente vinculada ao projeto e à Modalidade de Bolsa, selecionando uma das opções existentes nos dicionários.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Seleção...

Bolsa: Seleção...

Modalidade Bolsa: Trabalho de Conclusão de Curso

Outras fontes de recursos: Pesquisador / Professor

Endereço: Disciplina

Complemento: Curso de Extensão

Bairro: Iniciação Científica - Ensino Médio

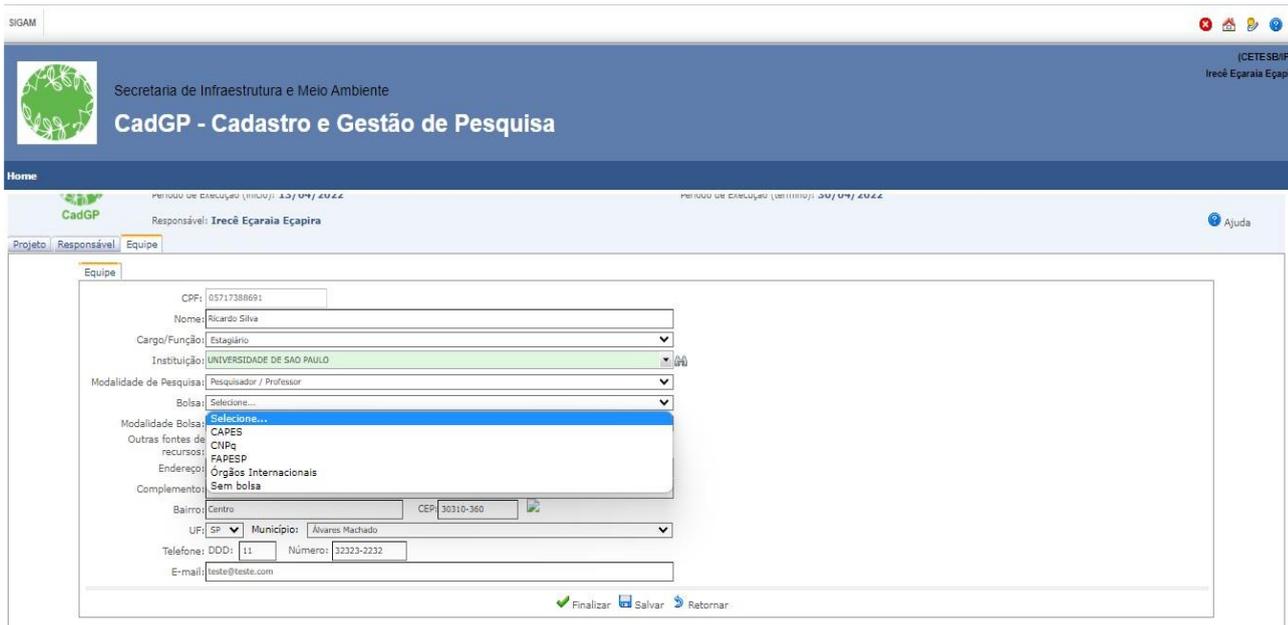
UF: Iniciação Científica - Ensino Superior

Telefone: Mestrado

E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Modalidade de Pesquisa (na visão do membro/CPF sendo cadastrado)



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor

Bolsa: Seleção...

Modalidade Bolsa: Seleção...

Outras fontes de recursos: CAPES

Endereço: CNPq

Complemento: FAPESP

Bairro: Órgãos Internacionais

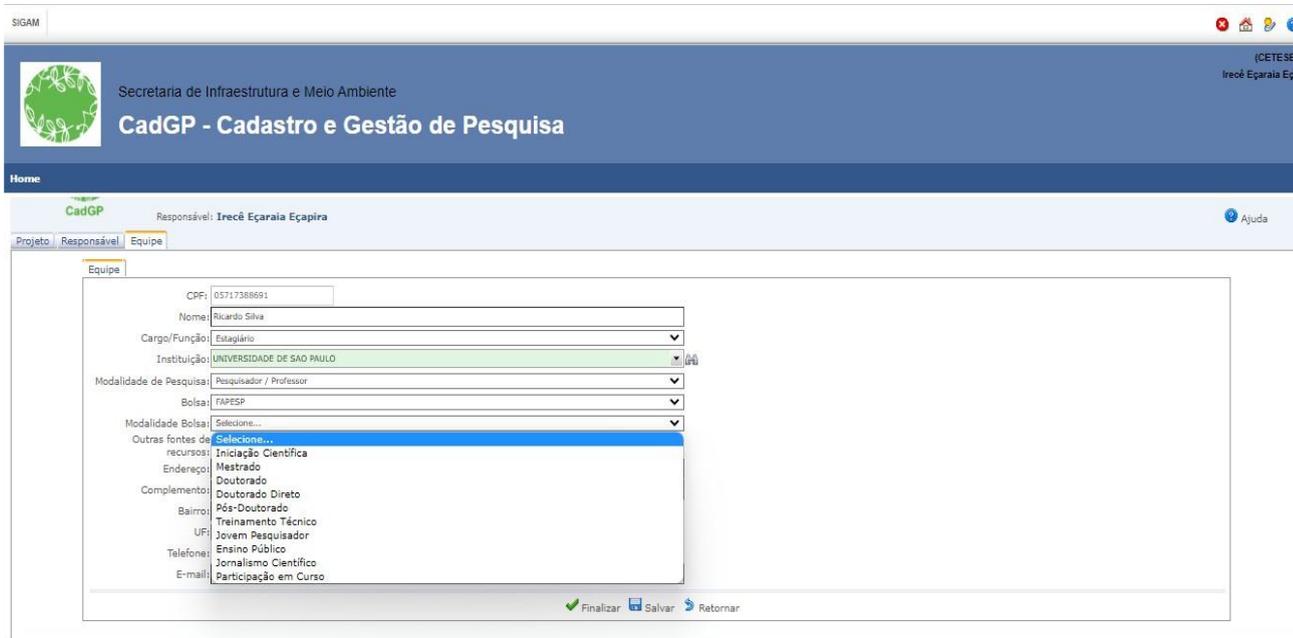
UF: SP Município: Ávares Machado

Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2232

E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Dicionário de Bolsa (para cadastro de bolsa relativa ao membro/CPF sendo cadastrado)

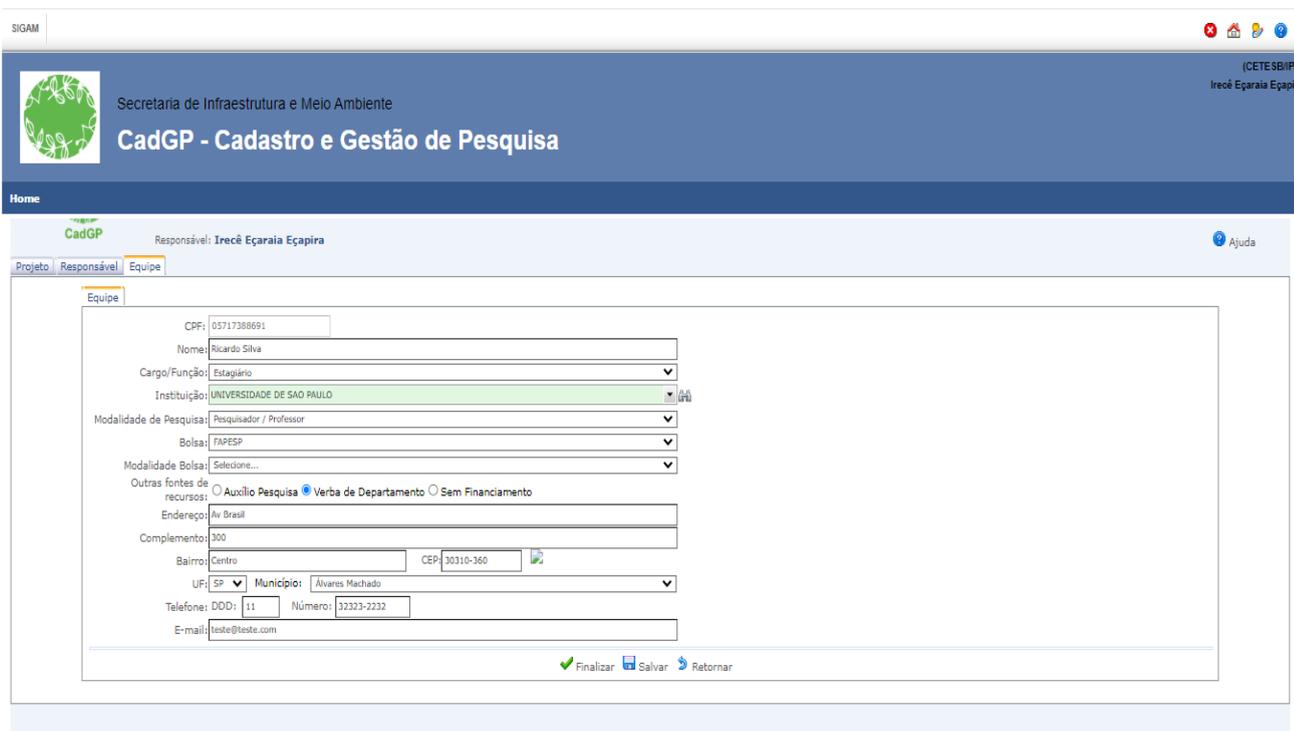


The screenshot shows the CadGP web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of São Paulo and the text 'Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente' and 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Projeto', 'Responsável', and 'Equipe'. The 'Equipe' tab is selected, and the form for adding a team member is displayed. The form includes fields for 'CPF' (05717388691), 'Nome' (Ricardo Silva), 'Cargo/Função' (Estagiário), 'Instituição' (UNIVERSIDADE DE SAO PAULO), 'Modalidade de Pesquisa' (Pesquisador / Professor), 'Bolsa' (FAPESP), and 'Modalidade Bolsa' (Seleção...). A dropdown menu is open under 'Outras fontes de recursos', showing options like 'Iniciação Científica', 'Mestrado', 'Doutorado', 'Doutorado Direto', 'Pós-Doutorado', 'Treinamento Técnico', 'Jovem Pesquisador', 'Ensino Público', 'Jornalismo Científico', and 'Participação em Curso'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Finalizar', 'Salvar', and 'Retornar'.

Dicionário de Modalidade de Bolsa (para cadastro de modalidade de bolsa relativa ao membro/CPF sendo cadastrado)

✓ Selecione, no campo “Outras fontes de Financiamento” o tipo de participação financeira de cada um dos membros do projeto. Para projetos de pesquisa com pesquisadores do Instituto de Pesquisas Ambientais haverá uma aba específica para detalhamento dos dados financeiros.

✓ Finalize o cadastro do membro, e repita a operação para cada um dos integrantes da pesquisa.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe

Equipe

CPF: 05717388691

Nome: Ricardo Silva

Cargo/Função: Estagiário

Instituição: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO

Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor

Bolsa: FAPESP

Modalidade Bolsa: Selezione...

Outras fontes de recursos: Auxílio Pesquisa Verba de Departamento Sem Financiamento

Endereço: Av Brasil

Complemento: 300

Bairro: Centro CEP: 30310-360

UF: SP Município: Alvarés Machado

Telefone: DDD: 11 Número: 32323-2232

E-mail: teste@teste.com

Finalizar Salvar Retornar

Seleção do campo “outras fontes de financiamento”, de acordo com o tipo de financiamento existente em relação ao membro/CPF cadastrado

✓ Conforme os membros são cadastrados, é exibido um grid onde é possível visualizar, por meio da lupa, os dados do responsável (dados não editáveis) e os dados dos demais membros da equipe (que poderão ser editados ou excluídos pelo proponente, no momento do cadastro da pesquisa).



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Equipe

Adicionar	CPF	Nome	Cargo ou Função	Modalidade de Pesquisa	Bolsa	Outras Fontes de Recursos	
	46088597496	Irecê Eçaraia Eçapira	Pesquisador	Pesquisador / Professor	Sem bolsa		
	05717388691	Ricardo Silva	Pesquisador	Pesquisador / Professor	FAPESP	Verba de Departamento	

Grid com os dados do responsável (visualização) e dos demais membros cadastrados
(visualização e edição disponível durante a etapa de submissão do projeto)

Após o cadastro de pelo menos um membro da equipe, tornam-se habilitadas para preenchimento as demais abas necessárias para o cadastro e submissão do projeto:

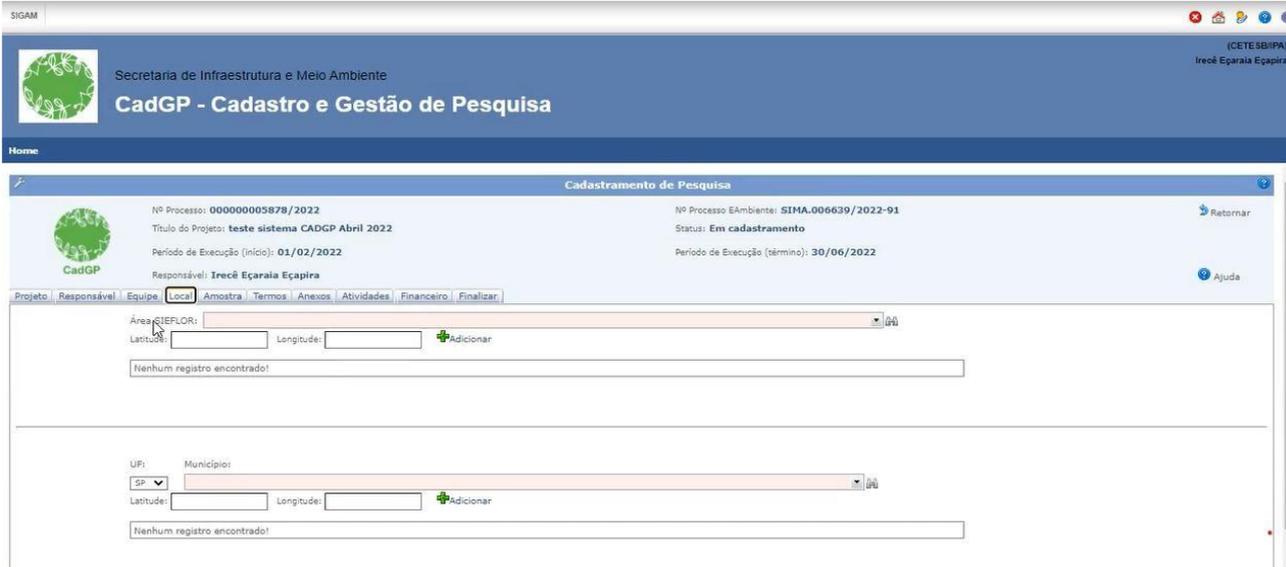
Abas “Local”, “Amostra”, “Termos”, “Anexos”, “Atividades”, “Financeiro” e “Finalizar”. **As abas “Atividades” e “Financeiro” também serão habilitadas em projetos de responsável EXTERNO, mas que conte com servidor IPA na equipe executora. As informações a serem preenchidas nessas abas referem-se às atividades a serem desenvolvidas pelo servidor do IPA e a previsão de recurso financeiro (e.g. diárias, contratações, aquisições, etc) a ser utilizado no desenvolvimento do projeto pelo servidor IPA, seja o recurso vinculado ao orçamento institucional, ou não.**

É importante destacar que, a partir desta etapa, todos os integrantes da equipe poderão visualizar os projetos, por meio do módulo “projetos de pesquisa”, bem como atuar em conjunto com o responsável pelo projeto para o cadastramento dos dados relativos às demais abas existentes e que precedem a finalização do fluxo de submissão (especialmente a aba de proposta financeira).

A seguir, serão dadas as instruções para o preenchimento de cada uma das abas citadas anteriormente.

Aba Local

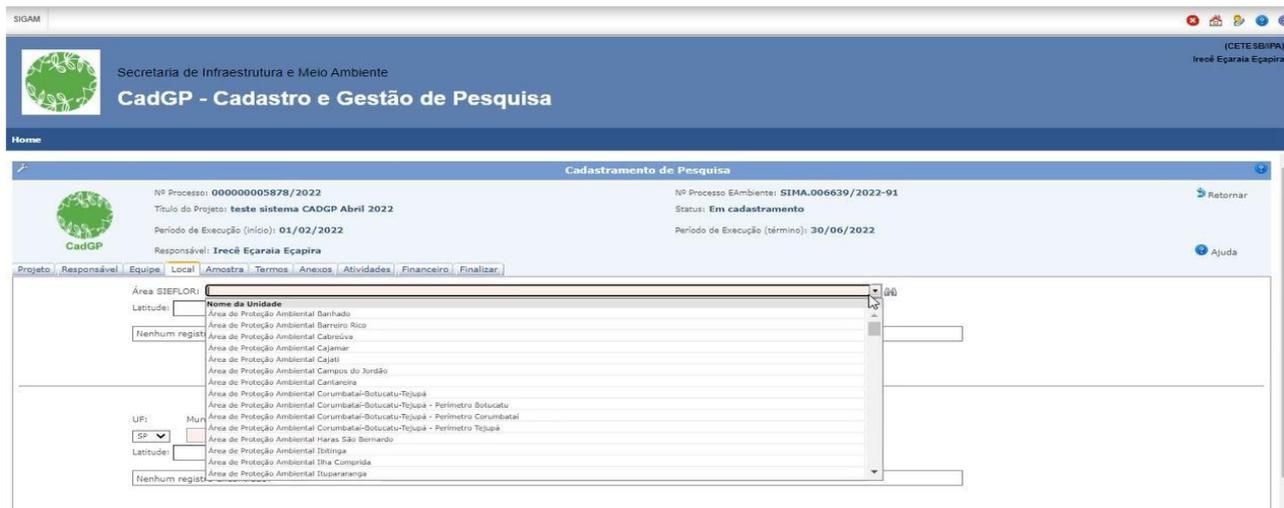
✓ No caso de projetos compostos por equipes internas ou mistas, será possível selecionar Áreas SIEFLOR (caso estejam envolvidas na pesquisa), Municípios (caso o projeto não envolva Áreas SIEFLOR) ou ambos (caso o projeto envolva o uso de áreas pertencentes e não pertencentes ao SIEFLOR, concomitantemente).



The screenshot displays the 'Cadastramento de Pesquisa' (Project Registration) interface in the CadGP system. The top navigation bar includes 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Termos', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The 'Local' tab is active, showing two sections for location selection. The first section is for 'Área SIEFLOR', with fields for 'Latitude' and 'Longitude', and a message 'Nenhum registro encontrado!'. The second section is for 'Município', with a dropdown menu for 'UF' (set to 'SP') and a dropdown for 'Município', also with 'Latitude' and 'Longitude' fields and a 'Nenhum registro encontrado!' message. The interface includes a 'Retornar' button and a 'Ajuda' icon.

Visão inicial da Aba Local – Cadastro de Áreas SIEFLOR e/ou Municípios

- ✓ No caso de Área SIEFLOR, preencha o campo correspondente por meio da seleção de uma das opções existentes no dicionário de dados (lista de Áreas SIEFLOR).



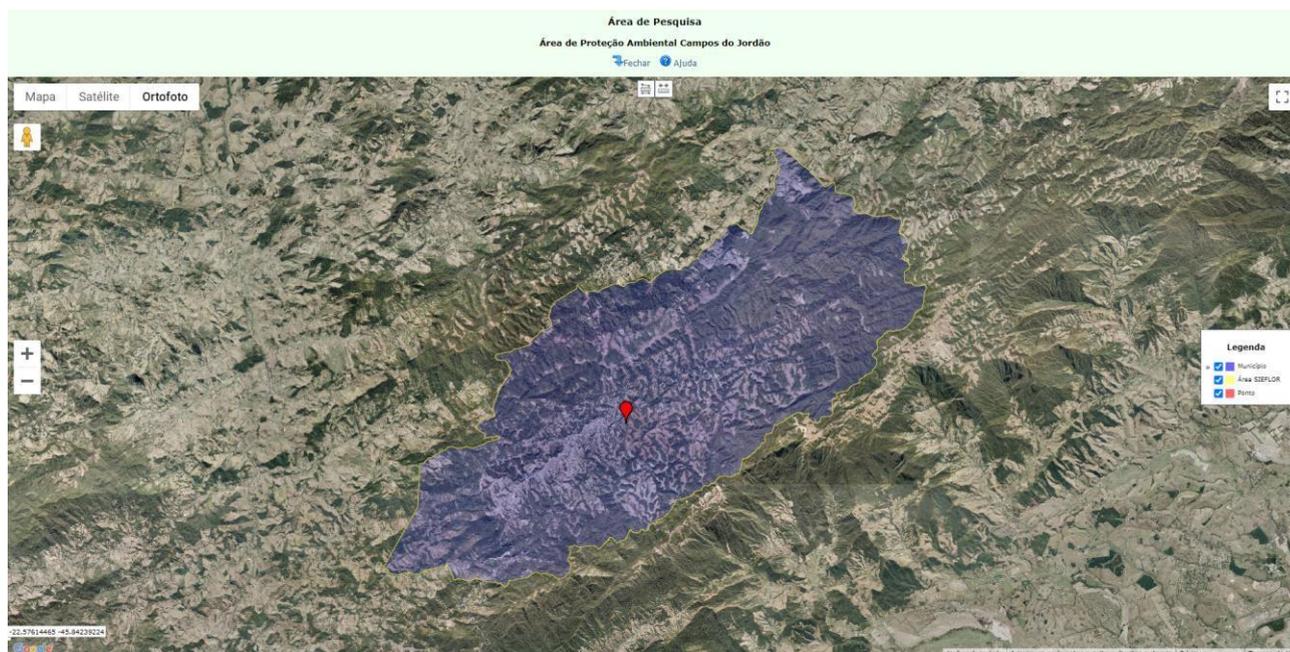
Aba Local – Cadastro de Áreas SIEFLOR (dicionário de dados)

- ✓ O sistema permite o preenchimento da coordenada do local da pesquisa, dentro da área envolvida, que poderá ser visualizada no mapa(campo opcional).
- ✓ Após a inclusão de cada um dos locais, por meio do botão “+ adicionar”, é exibido um grid com a lista de Áreas SIEFLOR incluídas e informações relativas à localização, gestão e nomenclatura de cada uma delas.



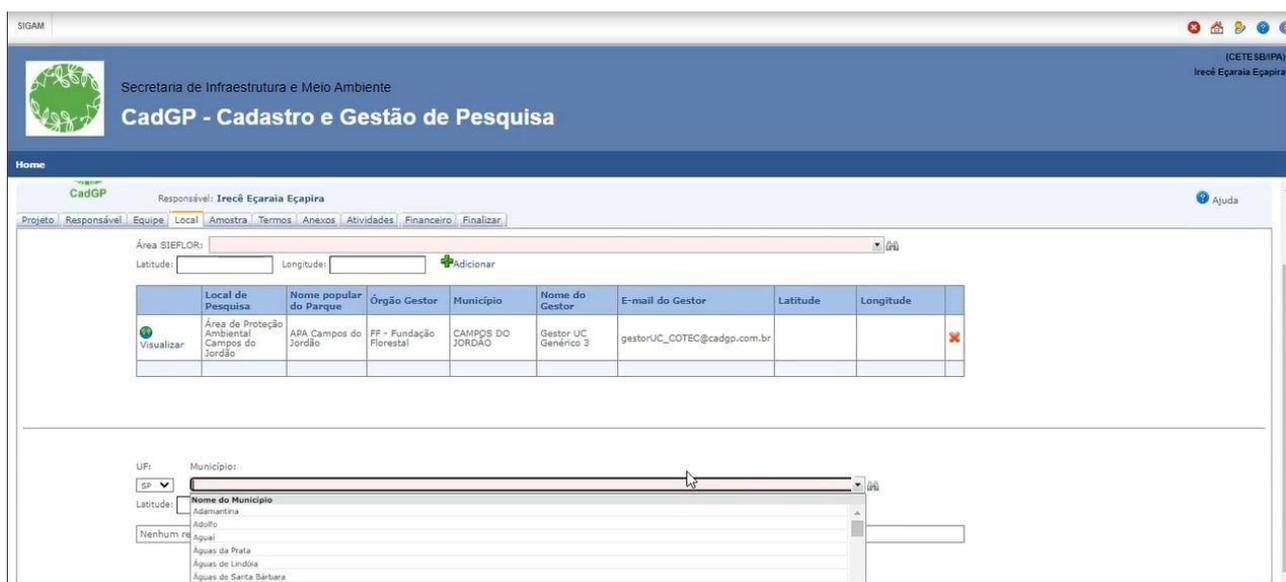
Aba Local – Grid de Áreas SIEFLOR cadastradas

✓ Ao clicar no botão “visualizar” é possível a visualização da área em um Mapa: área SIEFLOR, área do Município e o Ponto da Coordenada (caso o campo seja preenchido) aparecem destacados



Aba Local – Visualização de Área SIEFLOR

✓ No caso de Município, preencha o campo correspondente por meio da seleção de uma das opções existentes no dicionário de dados (lista de Municípios). O sistema adota como padrão o Estado de São Paulo, mas caso o local esteja fora do Estado é possível alterar a seleção durante o preenchimento.



The screenshot shows the 'Local' tab in the CadGP system. At the top, there are fields for 'Área SIEFLOR', 'Latitude', and 'Longitude', along with an 'Adicionar' button. Below this is a table with the following columns: Local de Pesquisa, Nome popular do Parque, Órgão Gestor, Município, Nome do Gestor, E-mail do Gestor, Latitude, and Longitude. The table contains one row with the following data:

Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude
Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	APA Campos do Jordão	FF - Fundação Florestal	CAMPOS DO JORDÃO	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br		

Below the table, there are dropdown menus for 'UF' (set to 'SP') and 'Município'. A list of municipalities is displayed below the 'Município' dropdown, including: Adiantina, Adolfo, Nenhum de, Aguiar, Águas da Prata, Águas de Lindóia, and Águas de Santa Bárbara.

✓ Da mesma forma como no campo “Área SIEFLOR”, o sistema também permite o preenchimento da coordenada correspondente, dentro do município (campo opcional).

✓ Após a inclusão de cada um dos locais, por meio do botão “+ adicionar”, é exibido um grid com a lista de Municípios incluídos e informações relativas à sua localização



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Área SIEFLOR:

Latitude: Longitude:

	Local de Pesquisa	Nome popular do Parque	Órgão Gestor	Município	Nome do Gestor	E-mail do Gestor	Latitude	Longitude
<input type="button" value="Visualizar"/>	Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	APA Campos do Jordão	FF - Fundação Florestal	CAMPDOS DO JORDÃO	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br		

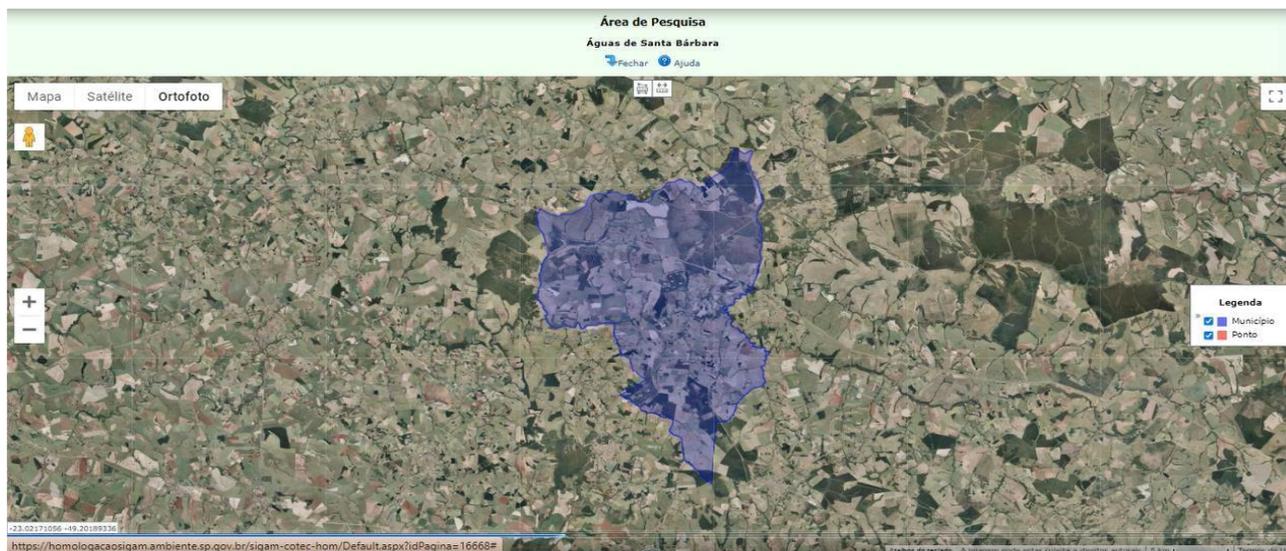
UF: Município:

Latitude: Longitude:

	UF	Município	Latitude	Longitude
<input type="button" value="Visualizar"/>	SP	Águas de Santa Bárbara		

Aba Local – Grid de Áreas SIEFLOR e/ou municípios cadastrados

- ✓ Ao clicar no botão “visualizar” é possível a visualização de um Mapa, onde a Área do Município e o Ponto da Coordenada (caso o campo seja preenchido) aparecem destacados



Área de Pesquisa
Águas de Santa Bárbara

Mapa Satélite Ortofoto

Legenda

- Município
- Ponto

https://homologacaosigam.ambiente.sp.gov.br/sigam-cotec-hom/Default.aspx?idPagina=16668#

Aba Local – Visualização de Município

Aba Amostra

- ✓ No caso de coleta de amostras para o desenvolvimento da pesquisa, é necessário informar quais e quantas amostras serão coletadas, conforme demonstrado a seguir (aba de preenchimento não obrigatório, caso não envolva coletas de amostras).
- ✓ Selecione dentre as opções existentes no dicionário o tipo de amostra, e na sequência digite a especificação e a quantidade estimada de cada uma das amostras. Para a inclusão do registro, clique em “+”.



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' interface. The 'Amostra' tab is selected, and a dropdown menu is open, displaying a list of sample types: 'Selecionar...', 'Seleção...', 'Água', 'Ar', 'Fauna', 'Fauna - Subproduto', 'Material Botânico', 'Microorganismos', 'Minério', and 'Outros'. The 'Especificação' and 'Quantidade Estimada' fields are visible but empty.

Aba Amostras – Seleção do tipo de Amostra (dicionário de dados)



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' interface. The 'Amostra' tab is selected, and the dropdown menu is closed. 'Minério' is selected in the 'Amostra' field, and '10' is entered in the 'Quantidade Estimada' field. The 'Especificação' field contains the text 'ouro'. A message below the fields reads 'Nenhum registro encontrado!'. A green plus sign is visible to the right of the quantity field.

Aba Amostras – Preenchimento dos campos “especificação” e “quantidade”

- ✓ Conforme as amostras são incluídas, é exibido um grid com os itens já cadastrados (que poderão ser excluídos e recadastrados durante o cadastro da pesquisa)



Amostra	Especificação	Quantidade Estimada
Minério	ouro	10

Aba Amostras – Grid com a relação das amostras cadastradas e botão “+” para cadastro de itens adicionais

Aba Termos

- ✓ A Aba Termos é automaticamente preenchida com as informações previamente inseridas nas Abas anteriores. Desça a barra de rolagem até o botão “Gerar Termo”, o que permitirá a geração do documento em PDF e sua respectiva integração junto ao e-ambiente. É importante verificar se todas as informações foram inseridas corretamente, em especial os membros da equipe pois, uma vez gerado o Termo de Compromisso, não será possível a sua atualização.

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878 / 2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo E-Ambiente: SIMA.006639 / 2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | **Termos** | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO JUNTO AO INSTITUTO DE PESQUISAS AMBIENTAIS	
Processo Digital:	00000005878 / 2022
Título do Projeto:	teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução:	01/fevereiro/2022 a 30/junho/2022
Equipe executora do projeto:	Irecê Eçaraia Eçapira; Ricardo Silva
Responsável pelo Projeto: Irecê Eçaraia Eçapira	
RG: 32081869x	CPF: 46088597496
Endereço: Rua Aquira Guacu, 200,	
Complemento: ap 22	Bairro/Distrito: centro
Município: Osasco	UF: SP
CEP: 24666-304	
E-mail: evertona@cadgp.com.br	Telefone: (11) 5688-6305
Instituição: Instituto de Pesquisa Ambientais	Unidade: NÃO INFORMADA

SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

RG: 32081869x
CPF: 46088597496

Endereço: Rua Aquira Guacu, 200,
Complemento: ap 22
Bairro/Distrito: centro

Município: Osasco
UF: SP

CEP: 24666-304
Telefone: (11) 5688-6305

E-mail: evertona@cadgp.com.br

Instituição: Instituto de Pesquisa Ambientais
Unidade: NÃO INFORMADA

CNPJ: 56089790003101
Inscrição Estadual:

Endereço: Av. Prof. Frederico Hermann Junior, 345,
Complemento: 2
Bairro/Distrito: Alto de Pinheiros

Município: São Paulo
UF: SP

CEP: 54599-00
Representante legal da Instituição: Marcelo Gomes Sodré
Cargo: Coordenador

Projeto financiado por: Sem bolsa; FAPESP;

Preenchimento exclusivo para projetos de pesquisa que envolvem coletas.

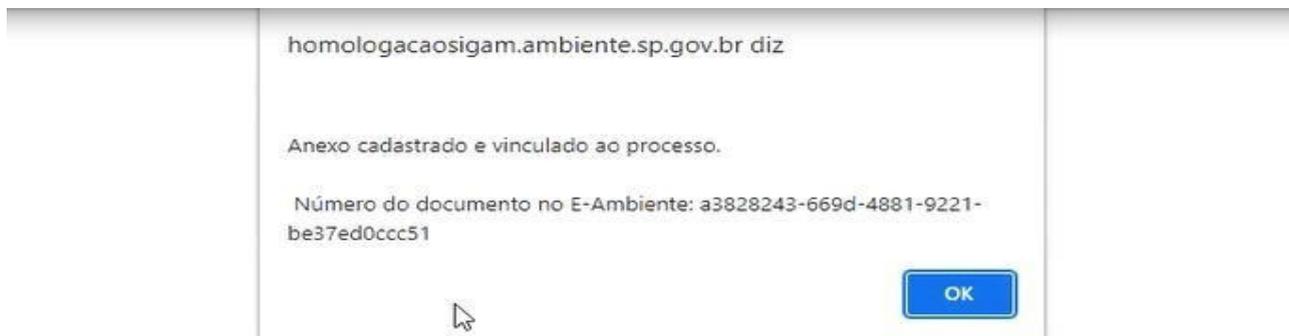
Amostra	Especificação	Quantidade Estimada
Mínimo	euro	10

Gerar termo de compromisso

Aba Termos – Geração do Termo de Compromisso

ATENÇÃO: Clicar apenas uma vez em Gerar Termo de Compromisso, aguardando a conclusão do envio do Anexo ao e-ambiente. O “duplo-clique” ou o cancelamento da etapa no meio do processamento pode gerar falha de integração, que compromete a geração do Termo, sua Assinatura e o cadastramento do restante do projeto. Em caso de problemas, entrar em contato com os Administradores do CadGP.

Após a geração do Termo de Compromisso, o sistema gera a seguinte mensagem:



Aba Termos – Mensagem de confirmação de geração / envio do Termo de Consentimento ao processo e-ambiente

✓ Após clicar em “Ok”, é habilitada a sub-aba de Assinatura. Clicando no botão do lápis é possível assinar o documento. O usuário será direcionado ao e-ambiente, e deverá proceder à assinatura eletrônica, utilizando-se de seu login e senha e-ambiente.

ATENÇÃO: Verificar se o navegador não está habilitado para **bloquear** pop-ups

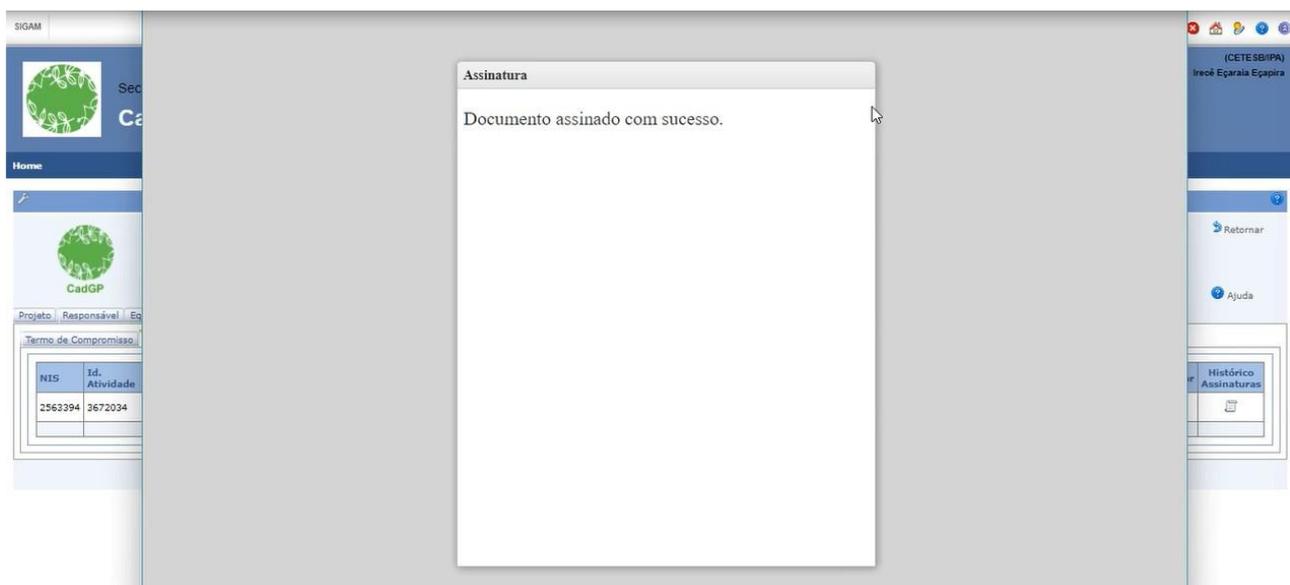
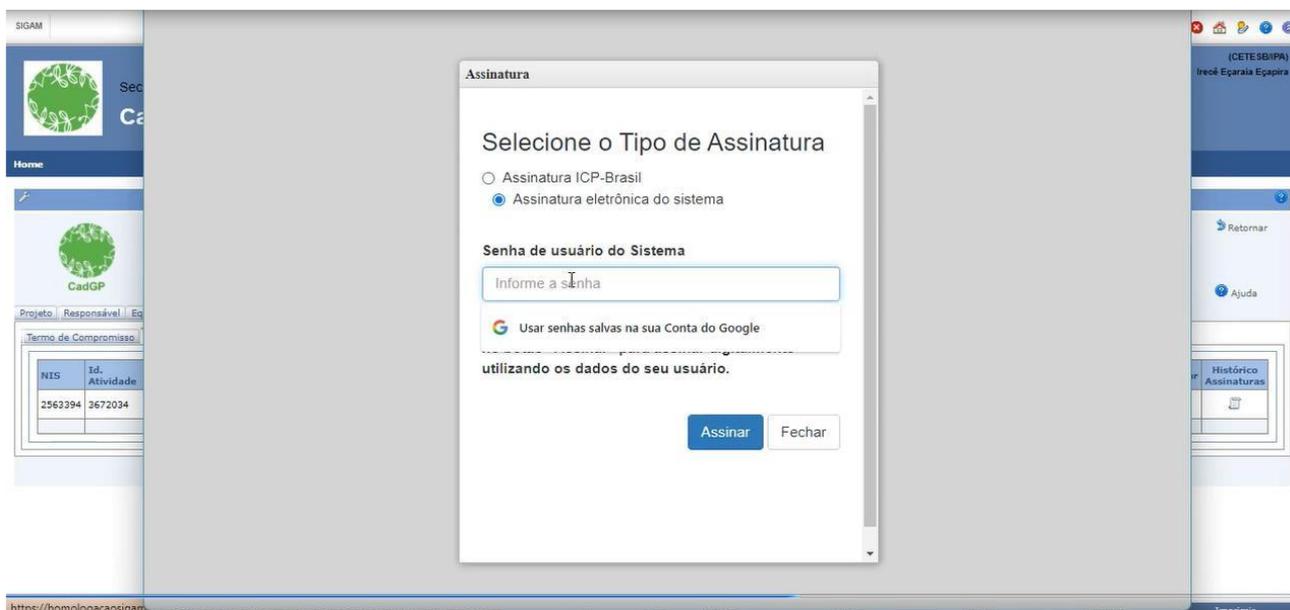


NIS	Id. Atividade	Atividade	Número do Documento	Nome do Documento	Data do Documento	Origem do Documento	Status	Assinar	Visualizar	Histórico Assinaturas
2563394	3672034	038.01.01.004 - CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa	1962323	CADGP - Termo de compromisso da pesquisa teste sistema CADGP Abril 2022	19/04/2022 12:02:02	Da Atividade	Aguarda Assinatura			



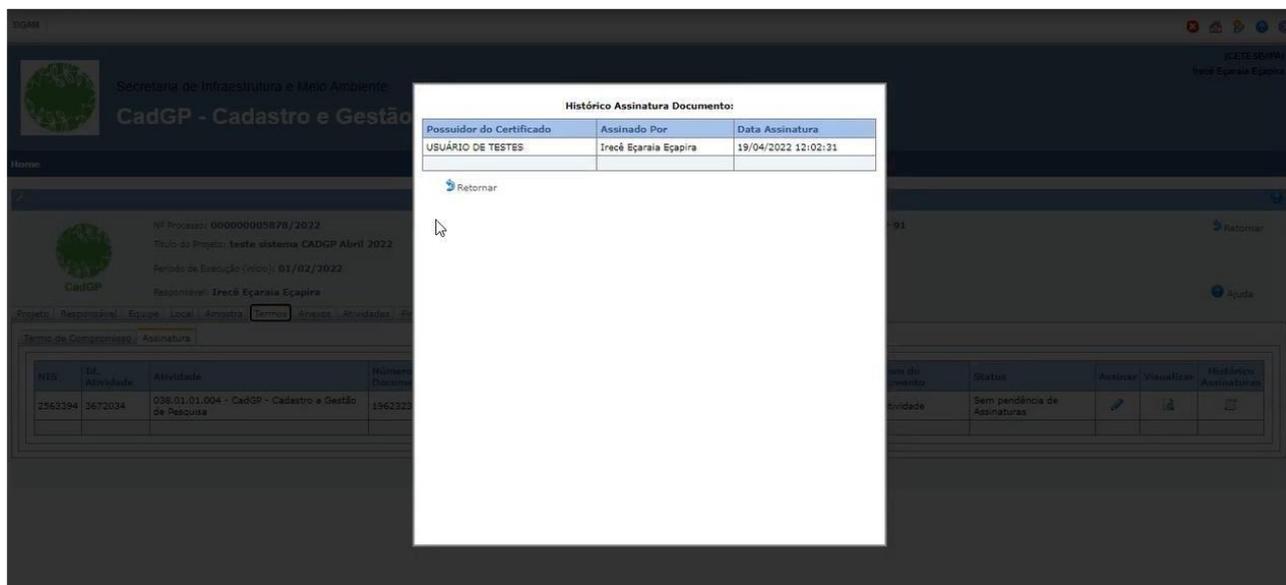
Deverá ser selecionada a opção “Assinatura eletrônica do sistema” e então digitar a senha do E-ambiente





Aba Termos – Sub Aba Assinatura – Etapas para assinatura eletrônica do Termo de Compromisso

- ✓ Após a Assinatura, é possível visualizar o histórico de assinaturas realizadas, e o documento estará sem pendências de assinatura (pré-requisito para a submissão do projeto).



Aba Termos – Sub Aba Assinatura – Histórico de Assinaturas do Termo de Compromisso

Aba Anexos

- ✓ Clique no botão “Adicionar” para inserir arquivos



Visão inicial da aba “Anexos”

✓ Escolher o tipo de Documento, dentre as opções existentes no dicionário de dados, e carregar o arquivo. O cadastro de documento relativo ao Projeto de Pesquisa é obrigatório.



Tipos de Documentos a serem inseridos na aba “Anexos” (dicionário de dados)

✓ O campo “Nome do Arquivo” será preenchido automaticamente a partir do nome do arquivo que tiver sido selecionado e carregado. Quando o campo “Arquivo para carregar” estiver verde, clicar em “Salvar”



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Arquivos Anexados

Data do Anexo: 19/04/2022

Tipo de Documento: PROJETO DE PESQUISA

Arquivo para Carregar: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido.

Salvar | Retornar | Ajuda

Aba “Anexos” – carregamento do arquivo selecionado



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Arquivos Anexados

Data do Anexo: 19/04/2022

Tipo de Documento: PROJETO DE PESQUISA

Arquivo para Carregar: 11102_CadGP - Enquadramento_060420221851.pdf

Salvar | Retornar | Ajuda

Aba “Anexos” – Inclusão do arquivo selecionado

- ✓ O sistema retornará à tela inicial com o grid dos arquivos anexados.



Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005914/2022
 Nº Processo EAmbiente: SIMA.006686/2022-80
 Título do Projeto: teste sistema CADGP
 Status: Em cadastramento
 Período de Execução (início): 13/04/2022
 Período de Execução (término): 30/04/2022
 Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Finalizar

Adicionar						
	Data	Nome Original	Tipo de Documento	Extensão	KB	
	28/04/2022	projeto teste.pdf	PROJETO DE PESQUISA	.pdf	271	
	28/04/2022	12139_CadGP - Enquadramento_130420221521.pdf	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	.pdf	271	
	28/04/2022	11102_CadGP - Enquadramento_060420221851 (1).pdf	AUTORIZAÇÃO IPHAN	.pdf	272	

Aba “Anexos” – Grid com relação de arquivos anexados

Aba Atividades

A Aba “Atividades” é exibida para todos os projetos que envolvam um ou mais membros do corpo institucional do IPA, inexistindo nos casos de projetos em que a equipe executora seja composta apenas por membros externos e sendo de preenchimento obrigatório nos casos em que estiver habilitada.

- ✓ Clique no botão “Adicionar” para inserir a relação de atividades previstas durante a vigência do projeto de pesquisa.



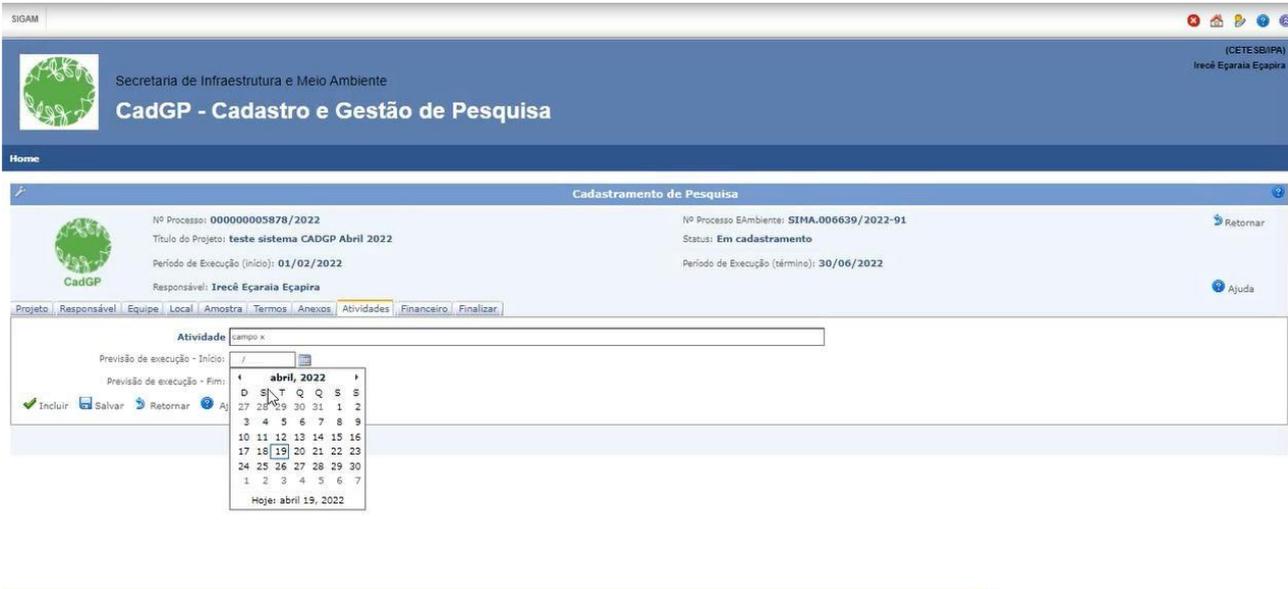
The screenshot shows the 'Atividades' tab in the CadGP system. The interface includes a header with the logo of the Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente and the title 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa'. Below the header, there is a navigation menu with tabs for 'Projeto', 'Responsável', 'Equipe', 'Local', 'Amostra', 'Termos', 'Anexos', 'Atividades', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The 'Atividades' tab is currently selected. The main content area displays project details: 'Nº Processo: 00000005878/2022', 'Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022', 'Período de Execução (início): 01/02/2022', 'Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira', 'Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91', 'Status: Em cadastramento', and 'Período de Execução (término): 30/06/2022'. There are buttons for 'Retornar' and 'Ajuda'. A search bar with a magnifying glass icon is present, containing the text 'Nenhum registro encontrado!'. A '+ Adicionar' button is also visible.

Aba "Atividades" – Visão inicial da aba

- ✓ As atividades deverão ser descritas pelo proponente no campo correspondente. O campo é aberto para livre digitação do proponente, devendo conter a descrição básica da atividade a ser realizada.



The screenshot shows the 'Atividade' form in the CadGP system. The interface is similar to the previous screenshot, but the 'Atividade' tab is selected. The main content area displays a form with a large text input field for 'Atividade'. Below the input field, there are two date pickers: 'Previsão de execução - Início:' and 'Previsão de execução - Fim:'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Incluir', 'Salvar', 'Retornar', and 'Ajuda'.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
 Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
 Período de Execução (início): 01/02/2022
 Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
 Status: Em cadastramento
 Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar

Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | **Atividades** | Financeiro | Finalizar

Atividade

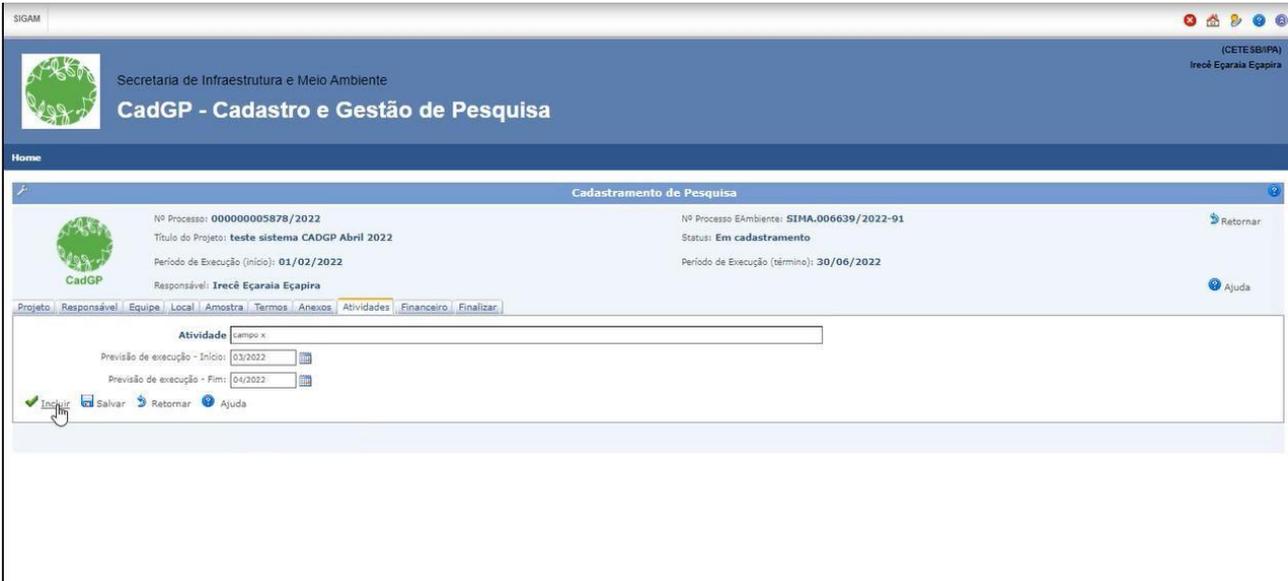
Previsão de execução - Início:

Previsão de execução - Fim:

Incluir Salvar Retornar Ajuda

abril, 2022						
D	S	T	Q	S	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Hoje: abril 19, 2022



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
 Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
 Período de Execução (início): 01/02/2022
 Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
 Status: Em cadastramento
 Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar

Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | **Atividades** | Financeiro | Finalizar

Atividade

Previsão de execução - Início:

Previsão de execução - Fim:

Incluir Salvar Retornar Ajuda

Aba “Atividades” – Cadastro da atividade (descrição sucinta da atividade e seleção do prazo de execução previsto – início e fim)

✓ Após a inclusão de cada atividade, o sistema retornará à tela inicial com o grid de atividades cadastradas. Os itens cadastrados poderão ser excluídos ou editados durante o processo de cadastro do projeto.



Aba “Atividades” – Visualização do Grid de atividades cadastradas

✓ No caso de haver previsão da repetição de uma mesma atividade em diferentes momentos do projeto (por exemplo: trabalho de campo, relatórios) sugerimos a inclusão da atividade mais de uma vez, identificadas por números (Por exemplo: Campo 1, Campo 2, Campo 3, Relatório 1, Relatório 2, etc), de forma que cada uma das delas possa ser associada a um período de execução.

Aba Financeira (Proposta Financeira)

A Aba “Financeira” é exibida para todos os projetos que envolvam um ou mais membros do corpo institucional do IPA, inexistindo nos casos de projetos em que a equipe executora seja composta apenas por membros externos e sendo de preenchimento obrigatório nos casos em que estiver habilitada.

O primeiro item da aba financeira envolve o preenchimento de uma pergunta: “A pesquisa envolverá recursos financeiros?”. Tal pergunta abrange tanto os recursos diretamente vinculados ao orçamento IPA em suas diferentes fontes de recurso (Tesouro, Fundo Especial de Despesa, Câmara de Compensação Ambiental, etc), como os recursos oriundos de Agências de Fomento (FAPESP, CNPq, etc) e os recursos Externos (financiados por outros órgãos).

Em caso negativo (não haver necessidade de quaisquer recursos para a execução do projeto), o restante do conteúdo da aba ficará inabilitado para preenchimento.

Em caso positivo, os demais campos da aba estarão habilitados para preenchimento, de forma que o proponente possa cadastrar a proposta financeira com os valores necessários e as fontes (já conhecidas ou estimadas) para o financiamento do projeto.

- ✓ Para cadastrar os recursos financeiros a serem apresentados em sua proposta financeira, é necessário clicar no botão “Adicionar item”



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaiaia Eçaipira

Nº Processo EAmbiente: SIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto Responsável Equipe Local Amostras Termos Anexos Atividades Financeira Finalizar

Proposta Financeira Bolsas

A pesquisa envolverá recursos financeiros? Sim Não

Adicionar Item Visualizar registro de atividades

Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
TOTAL							00,00

https://homoloacacaoisioam.ambiente.sp.gov.br/sioam-cotec-hom/Default.aspx?idPaolina=16668#

Aba “Financeira” – Visão inicial da aba e botão “Adicionar item”, habilitado no caso de resposta positiva à pergunta inicial

Deverão ser cadastrados todos os itens necessários para a realização do projeto (incluindo os valores relativos às diárias, combustível, serviços terceirizados, materiais de consumo, equipamentos, etc) e, para cada um deles, deverá ser proposta uma Fonte financiadora (Fonte de Despesa), dentre as opções existentes no dicionário. Caso não exista certeza sobre a fonte de recursos a ser adotada, utilize a opção 012 (Fonte a Definir).



Aba “Financeira” – Visão geral do cadastro de itens da proposta financeira



Aba “Financeira” – Dicionário de Fontes de Despesa

- ✓ Após a seleção da fonte de despesa que financiará determinado item da pesquisa, selecione a natureza de despesa e a categoria do item, dentre os itens disponíveis nos dicionários.



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

(CETESB/IPA)
Irecê Eçaraia Eçapira

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAM: SIIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

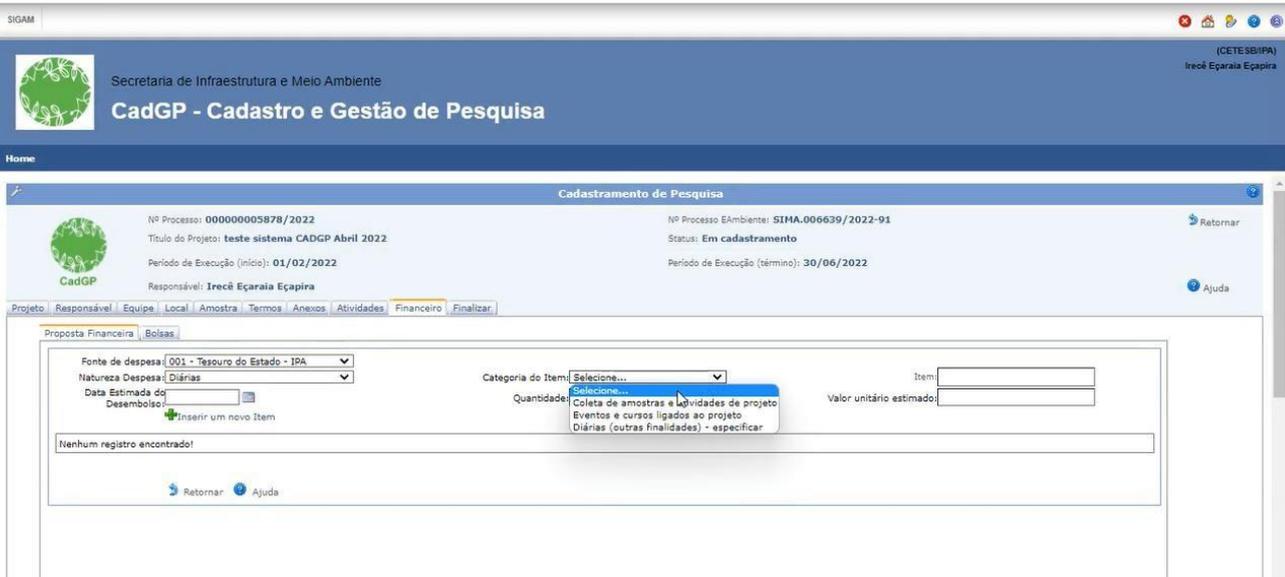
Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
Natureza Despesa: Diárias
Data Estimada do Desembolso: Diárias

Categoria do Item: Seleção...
Item:
Quantidade:
Valor unitário estimado:

Nenhum registro encontrado

- Materiais de Consumo em geral (inclui combustíveis)
- Passagens e Despesas com Locomoção/Transporte
- Serviços de Consultoria
- Serviços de Terceiros (pessoa física)
- Serviços de Terceiros (pessoa jurídica)
- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (inclui Softwares)
- Equipamentos, mobiliários e outros materiais Permanentes

Aba “Financeira” – Dicionário de Naturezas de Despesa



SIGAM

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

(CETESB/IPA)
Irecê Eçaraia Eçapira

Home

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005878/2022
Título do Projeto: teste sistema CADGP Abril 2022
Período de Execução (início): 01/02/2022
Responsável: Irecê Eçaraia Eçapira

Nº Processo EAM: SIIMA.006639/2022-91
Status: Em cadastramento
Período de Execução (término): 30/06/2022

Retornar
Ajuda

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Termos | Anexos | **Atividades** | Financeiro | Finalizar

Proposta Financeira | Bolsas

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
Natureza Despesa: Diárias
Data Estimada do Desembolso:
Inserir um novo Item

Categoria do Item: Seleção...
Item:
Quantidade:
Valor unitário estimado:

Nenhum registro encontrado

- Coleta de amostras e Atividades de projeto
- Eventos e cursos ligados ao projeto
- Diárias (outras finalidades) - especificar

Retornar | Ajuda

Aba “Financeira” – Dicionário de Categorias de Item (vinculado à seleção de natureza de despesa, realizada no campo anterior)

✓ Adicionalmente, preencha o campo “item” com a descrição /especificação do item a ser desembolsado.



Aba “Financeira” Descrição do item (campo aberto para digitação)

No caso de itens financiados por fontes não vinculadas ao orçamento IPA (FAPESP, CNPq, CAPES, Financiamentos Externos) o preenchimento dos campos “Categoria do Item” e “Item” é não-obrigatório. Contudo, destacamos que quanto maior for o detalhamento da proposta financeira, mais elementos existirão para a avaliação da proposta financeira por parte do Superior Imediato e para as demais instâncias envolvidas no fluxo de aprovação do projeto.

✓ Para cada item de desembolso, deverá constar a **data estimada** para a despesa, a ser selecionada por meio do calendário existente no campo correspondente, além da **quantidade** e do **valor estimado**.





Proposta Financeira

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
 Natureza Despesa: Diárias
 Data Estimada do Desembolso: 05/04/2022
 Categoria do Item: Coleta de amostras e atividade
 Quantidade: 2
 Valor unitário estimado: 500

Item: Campo n.1 - Município X

Retornar Ajuda

Aba “Financeira” – Preenchimento dos campos de Data Estimada, Quantidades e Valores estimados

✓ Após a inclusão de cada item de desembolso de determinada, o sistema retornará à tela inicial com o grid de atividades cadastradas naquela fonte de despesa. Os itens cadastrados **poderão ser excluídos ou editados durante** o processo de **cadastro** do projeto, ou durante a revisão da proposta financeira (caso o processo seja devolvido para ajustes, pelo Superior Imediato).



Proposta Financeira

Fonte de despesa: 001 - Tesouro do Estado - IPA
 Natureza Despesa: Selezione...
 Data Estimada do Desembolso: 05/04/2022
 Categoria do Item: Selezione...
 Quantidade:
 Valor unitário estimado:

	Natureza de Despesa	Categoria Item	Item	Data Estimada	Quantidade	Valor Unitário
✖	Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	Campo n.1 - Município X	05/04/2022	2	R\$500,00

Retornar Ajuda Dados salvos com sucesso!

Aba “Financeira” – Visualização do Grid com os itens já cadastrados, por Fonte de Despesa

✓ Caso haja mais de uma fonte de despesa envolvida, repita a operação com todas as fontes de despesa envolvidas para a execução do projeto

✓ Ao clicar em “retornar” é possível a visualização do grid completo, com todos os itens cadastrados em cada uma das fontes de despesa.



The screenshot shows the 'Cadastramento de Pesquisa' (Project Registration) interface. The 'Financeira' (Financial) tab is active, displaying a table of financial items. The table has columns for 'Fonte de Despesa', 'Natureza de despesa', 'Categoria do Item', 'Item', 'Data Estimada', 'Qty', 'Valor Unitário', and 'Valor total estimado'. There are three main rows of data, with a 'TOTAL' row at the bottom. The total estimated value is R\$ 1.500,00.

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qty	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							R\$ 1.000,00
1.1		Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	Campo n.1 - Município X	04/2022	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
2	002 - Fundos Especiais de Despesa							R\$ 500,00
2.1		Materiais de Consumo em geral (inclui combustivel)	Combustivel (uso de veiculos oficiais)	gasolina	04/2022	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
TOTAL								1.500,00

Aba “Financeira” – Visualização do Grid Geral com os itens já cadastrados, em todas as Fontes de Despesa

Aba Finalizar

✓ Após a submissão do projeto, nos casos em que houver a habilitação da aba financeira (um ou mais membros pertencentes ao IPA), o projeto deverá ser avaliado pelo Superior Imediato, em relação à proposta financeira, sendo necessária a inserção do email do Superior Imediato, para que o mesmo seja notificado sobre a submissão do projeto de pesquisa e avalie a proposta financeira apresentada pelo proponente. No caso de diversos membros pertencentes a setores distintos, o projeto deverá ser direcionado para o superior hierárquico comum a todos os membros (diretor de Núcleo, de Centro, de Departamento ou Coordenação, dependendo do caso).



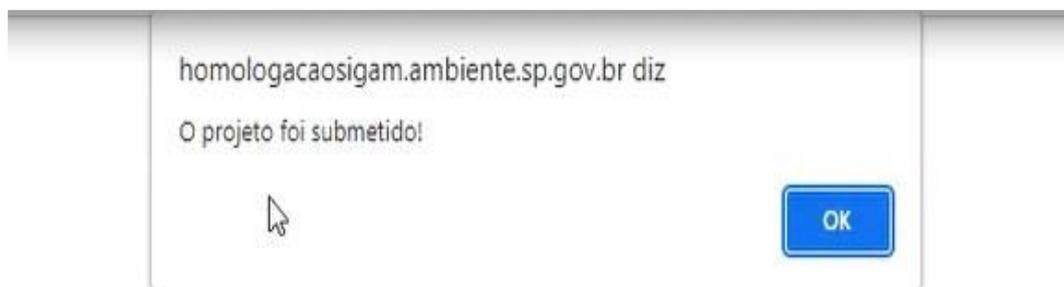
Aba “Finalizar” – a ser submetida pelo RESPONSÁVEL pelo projeto, ao superior imediato dos membros IPA envolvidos

✓ Na última etapa do cadastro é possível verificar se há pendências no preenchimento das abas anteriores. Caso não existam pendências, clique em “Finalizar Projeto de Pesquisa” para submeter o seu projeto.



Aba “Finalizar” – verificação de pendências

Após a submissão do projeto, sistema emitirá uma mensagem sinalizando que o projeto foi submetido.



Aba “Finalizar” – mensagem de confirmação de submissão do projeto, que será notificada ao Superior Imediato, conforme e-mail cadastrado na aba.

A partir desse momento, o Projeto passará pelo fluxo de aprovação, que envolve, dependendo do caso, Superior Imediato (no caso de projetos compostos por um ou mais membros do IPA), Parecerista, Gestor da Área SIEFLOR (nos casos que envolvem essas áreas) e o Conselho Científico do Instituto de Pesquisas Ambientais.

No decorrer do fluxo de aprovação, pode ser necessária a retificação da proposta financeira, ou o envio de informações complementares ao Parecerista e/ou Gestor da UC envolvidos na análise do projeto. Nesses casos, o sistema emitirá notificação ao Proponente do Projeto, dando a ele um determinado prazo para a realização do ajuste/complementação necessária.

Concluída a análise do projeto, o proponente do projeto é informado sobre o resultado da análise do projeto e, no caso de aprovação do projeto, deverá proceder ao fluxo de acompanhamento do projeto junto ao CadGP, que deverá ser regularmente alimentado (pelo responsável e pelos demais membros do projeto) em relação aos relatórios parciais/finais, adendos, prorrogações (todos os projetos) e às atividades desempenhadas, desembolsos realizados e produção gerada (nos casos de projetos internos ou mistos).

Dúvidas e sugestões

Para dúvidas relacionadas ao uso do CadGP, entre em contato pelo e-mail:

suporte_cadgp@sp.gov.br.

Para problemas relacionados ao login de acesso, entre em contato pelo e-mail:

simasigam@sp.gov.br.

Para problemas relacionados ao login de acesso no e-ambiente, entre em contato pelo e-mail: eambiente@sp.gov.br ou pelo telefone: (11) 26264315