



**Envio à SECOFEHIDRO dos empreendimentos
indicados pelo Colegiado**
Setembro/2024



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

CADASTRO DO EMPREENDIMENTO

- O Tomador realiza o preenchimento das informações e anexa os documentos do empreendimento no SINFEHIDRO. Enquanto realiza esse cadastro, o Status está como **“Rascunho”**, e nesta fase o Tomador pode editar a proposta quantas vezes forem necessárias.
- Quando o Tomador clica em finalizar proposta, a mesma é enviada ao Colegiado e o Status altera para **“Proposta”**, com substatus **“Em análise”**. Nesta etapa o tomador somente poderá proceder alterações, caso o Colegiado solicite.

Após envio ao Colegiado e análise da proposta pelo mesmo, podem ocorrer duas situações:



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

PARA PROPOSTAS NÃO HABILITADAS

- Caso a proposta não tenha sido habilitada e hierarquizada pelo Colegiado, ao entrar na aba **“Análise do Colegiado”** deve-se clicar no botão **“Desabilitar proposta”**;
- Será carregada uma nova tela, onde deverá ser escolhido o motivo da desabilitação, clicar no **“+”**, preencher o campo **“Observações”** e clicar no botão **“Desabilitar proposta”**;

Desabilitação da proposta

Motivo de desabilitação:

Selecione...



Nenhum Registro Encontrado!

Observações:

Desabilitar proposta

Retornar

- O status alterará para **“Encerramento”** e o substatus para **“Proposta não deliberada/Cancelada”**. Esta proposta não seguirá para SECOFEHIDRO;
- Para desfazer essa ação, basta clicar em **“Desfazer desabilitação”**.



PARA PROPOSTAS HABILITADAS E DELIBERADAS

- O Colegiado deve conferir se o Tomador inseriu todos os documentos aplicáveis ao empreendimento no SINFEHIDRO, conforme [Anexos 3.1 a 3.6](#) do MPO (de acordo com a personalidade jurídica do Tomador), e verificar se documentos foram incluídos nas abas corretas, segundo o tipo (Documentação Técnica ou Documentação Financeira);
- Verificar se os valores constantes nas abas “Planilha Orçamentária > Planilha atual”, “Cronograma > Atividades” e “Cronograma > Contrapartida” coincidem com os valores que constam na Deliberação de indicação do Colegiado. As orientações para preenchimento da Planilha orçamentária e Cronograma estão disponíveis nesse [link](#);
- Conferir se Tomador anexou Planilha Orçamentária e Cronograma, nas respectivas subabas “Histórico de versões”, com os dados corretos e devidamente assinados eletronicamente pelos responsáveis legal e técnico;
- Caso itens acima não estejam adequados, emitir comunicado solicitando os ajustes, com providência ao Tomador;
- Para os empreendimentos indicados com recurso da **Cobrança**, deve ser incluída na aba “Documentação > Documentação Financeira” a *Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacia com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacia.*



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos**VALOR PLEITEADO**

- O Colegiado deve conferir, na aba “**Investimento > Informações**”, se os campos “Valor FEHIDRO” e “Valor de contrapartida” da coluna “Valor Pleiteado” estão com **valores iguais** aos que constam na Deliberação de indicação do Colegiado;
- Caso valores não estejam iguais à Deliberação, ajustar e clicar em “**Salvar**”.

Tomador	Informações	Outras Fontes
Empreendimento	INVESTIMENTO	
Equipe do Tomador	VALOR PLEITEADO	VALOR APROVADO
Planilha Orçamentária	Valor FEHIDRO: <input type="text" value="2.000.000,00"/>	Valor FEHIDRO: <input type="text" value="0,00"/>
Cronograma	Valor de Contrapartida: <input type="text" value="388.526,82"/>	Valor de Contrapartida: <input type="text" value="0,00"/>
Investimento	Valor Total: <input type="text" value="2.388.526,82"/>	Valor Aditado: <input type="text" value="0,00"/>
Documentação	Data Base: <input type="text" value="14/09/2023"/>	Valor Total: <input type="text" value="0,00"/>
Análise da SECOFEHIDRO	Execução Física (%):	Execução Financeira (%):
Análise do Enquadramento		
Análise do Tomador		
Registro de Atividades		
Administração		



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO

- Na aba “Documentação > Documentação de Deliberação” inserir a Deliberação do Colegiado que indicou o empreendimento, devidamente assinada ou publicada no Diário Oficial.

Tomador	Documentação Técnica	Documentação Financeira	Documentação de Deliberação	Documentação SECOFEHIDRO	Contratos	Outros
Empreendimento	 Arquivos Anexados					
Equipe do Tomador	Nenhum Documento ou Arquivo Anexado					
Planilha Orçamentária						
Cronograma						
Investimento						
Documentação						
Análise da SECOFEHIDRO						
Análise do Enquadramento						
Análise do Tomador						
Registro de Atividades						



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

HABILITAÇÃO DA PROPOSTA

- Caso queira habilitar a proposta, na aba “Análise do Colegiado” pode ser preenchido o campo “Observações” (opcional) e deve-se clicar no botão **“Habilitar proposta”**:

Tomador

Empreendimento

Equipe do Tomador

Planilha Orçamentária

Cronograma

Investimento

Documentação

Análise do Colegiado

Análise do Tomador

Registro de Atividades

Proposta Comunicado

Habilitação da proposta

Observações:

✓ Habilitar proposta ✗ Desabilitar proposta

- O status continuará como **“Proposta”**, mas o substatus alterará para **“Habilitada”**.



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

DELIBERAR PROPOSTA (ENVIO À SECOFEHIDRO)

- Após a habilitação, será carregada a tela para inserção das informações da Deliberação de indicação:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes: Tomador, Empreendimento, Equipe do Tomador, Planilha Orçamentária, Cronograma, Investimento, Documentação, **Análise do Colegiado** (highlighted), Análise do Tomador, and Registro de Atividades. The main content area has two tabs: 'Proposta' (selected) and 'Comunicado'. Below the tabs, the text 'Proposta habilitada' is displayed. A large text area labeled 'Observações:' is present. Underneath, the section 'Deliberação da proposta' contains three input fields: 'Número de deliberação do Colegiado:' with an example 'Ex.: 1/2024, 12/2024, 1234/2024', 'Data de deliberação do Colegiado:' with a calendar icon, and 'Fonte do Recurso:' with a dropdown menu showing 'Selecione...'. At the bottom, there are three buttons: a green checkmark icon for 'Confirmar deliberação da proposta', a red X icon for 'Desabilitar proposta', and a blue question mark icon for 'Ajuda'.

- Caso proposta tenha sido habilitada erroneamente, pode-se clicar no botão “Desabilitar proposta” e sistema carregará tela conforme página 3 deste arquivo.



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

DELIBERAR PROPOSTA (ENVIO À SECOFEHIDRO)

Para habilitar a proposta:

- Preencher o campo **“Número de deliberação do Colegiado”** apenas com o número e o ano da deliberação, no formato *xxxx/aaaa* (ex.: 1/2023, 12/2023, 1234/2023);
- Preencher o campo **“Data de deliberação do Colegiado”** no formato *dd/mm/aaaa*, podendo ser escolhida a data no ícone de calendário ao lado do campo;
- No campo **“Fonte do recurso”** deve ser escolhida na lista suspensa a opção *“Cobrança”* ou *“Compensação”*, conforme a fonte que consta para o empreendimento na Deliberação de indicação. Recomenda-se especial **atenção** no preenchimento deste campo, pois de acordo com ele é gerado o código do empreendimento, não sendo possível alterar posteriormente.



SinFEHIDRO 2.0 - Sistema de Informações Gerenciais do FEHIDRO

FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos

DELIBERAR PROPOSTA (ENVIO À SECOFEHIDRO)

- Após preencher os campos e clicar em “Confirmar deliberação da proposta”, o sistema gerará o código do empreendimento e alterará o Status para **“Indicada”** e o substatus para **“Em análise”**;
- Apenas a partir deste momento o empreendimento está disponível para a SECOFEHIDRO proceder as análises pertinentes e o empreendimento terá continuidade;
- Salientamos que se o empreendimento não for encaminhado à SECOFEHIDRO dentro dos prazos estipulados no Manual de Procedimentos Operacionais de Investimento – MPO, mesmo que cadastrados pelo Tomador anteriormente ao fim do prazo, os mesmos não serão aceitos pela SECOFEHIDRO;
- Dúvidas ou problemas na utilização do SINFEHIDRO, favor enviar e-mail para suporte.sinfehidro@sp.gov.br.



OBRIGADO