







Versão 1.0











Sumário

1. (GE	SOBRE O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE FAUNA SILVESTRE DE SÃO PAULO FAU)	3
2. EM	COMO SÃO REGISTRADAS AS SAÍDAS TEMPORÁRIAS DOS ANIMAIS DO IPREENDIMENTO	3
3. OC	COMO DECLARAR O RETORNO DOS ANIMAIS DO SEU PLANTEL PARA DIFERENTES ORRÊNCIAS	4
4.	O QUE FAZER CASO O ANIMAL NÃO RETORNE AO EMPREENDIMENTO	6



1. SOBRE O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE FAUNA SILVESTRE DE SÃO PAULO (GEFAU)

Bem-vindo ao GEFAU!

O GEFAU é um sistema informatizado e banco de dados criado pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente para a gestão integrada das atividades que envolvem a fauna no Estado de São Paulo.

Este manual foi desenvolvido especialmente para atualização de dados referente ao **retorno de animais do Plantel** dos empreendimentos cadastrados no Sistema GEFAU.

2. COMO SÃO REGISTRADAS AS SAÍDAS TEMPORÁRIAS DOS ANIMAIS DO EMPREENDIMENTO

ATENÇÃO! O transporte de animais silvestres dependerá de emissão de autorização de transporte.

Quando uma Autorização de Transporte (AT) com uma finalidade temporária, ou seja, do tipo "IDA E VOLTA", é criada, os animais (indivíduos ou lotes) inseridos, apesar de não terem seus dados de saída preenchidos no cadastro do plantel, ficam indisponíveis para serem inseridos em outras autorizações ou declarações de saída, enquanto não for informado o retorno desses animais ao empreendimento.

Cada tipo de empreendimento dispõe de finalidades de AT diferentes. São finalidades temporárias:

- Exame, tratamento ou cuidados especiais
- Uso em atividade didática
- Uso em evento ou exposição
- Uso em pesquisa científica
- Participação de pássaros em torneios autorizados

Cada finalidade de AT abre uma ficha diferente. O sistema cria automaticamente uma ficha dentro do cadastro de cada animal contido na AT após sua emissão, e somente após a inserção da data de término e a finalização da ficha é que os animais voltam a ficar disponíveis no plantel do empreendimento.

As fichas poderão ser de:

- 1) Tratamento/exames
- 2) Atividades didáticas



- 3) Exposição
- 4) Empréstimo para pesquisa
- 5) Participação em Torneios Criador Comercial

3. COMO DECLARAR O RETORNO DOS ANIMAIS DO SEU PLANTEL PARA DIFERENTES OCORRÊNCIAS

Ao acessar os dados do seu empreendimento no Sistema você encontrará várias abas à esquerda na tela:

Empreendimento	
Autorizações (65)	
Fauna Manejada	
Equipe/Consultoria	
Instalações	
Recintos	
Plantel	
Transferências (17)	
Ocorrências	
Imagens	
Anexos	
Relatório	
Processos	
Documentos	
	1

Figura 1: Abas (Menu) da tela inicial

Para informar o retorno de animais do plantel do empreendimento, você deverá primeiramente clicar na aba plantel:



Figura 2: Aba do Menu para acessar dados do Plantel

Com a aba plantel ativada, uma lista com todos os animais cadastrados no plantel poderá ser visualizada. Selecione no filtro "sem saída", encontre na lista o animal que pretende informar o retorno ao empreendimento e clique no ícone "lápis" localizado ao lado esquerdo \rightarrow

Empreendimento	Plantel Plantel								😗 Aiuda				
Autorizações (149)	In	Individuos Lotes Carga Obto											
Equipe/Consultoria		Monancinary a Sam Salda O con Salda O Ambos											
Instalações		Nethuma condição específicada.											
Recintos	x) (x) addiciona labida												
Entradas													
Transferências (5)		NOVO	Varios Indivi	iduos novos Individuos do Plantel B	Excel		_						Ajuda
Saidas			Código Indivíduo	Espécie	Grupo	Nome do Indivíduo	Sexo	Identificação	Recinto	Estado	Data Entrada	Data Saida	Vínculo
Imagens	- 10	1	394347	Lontra longicaudis	Mastofauna		I	TESTE126	Araras	Vivo	01/08/2021		
Relatório		1	280872	Chrysocyon brachyurus	Mastofauna	Guimarães	м		Canideos	Morto	15/05/2015		
Processos		1	418728	Sicalis flaveola	Avifauna	nascido 1	F	1,23456789789789E+17	Canideos	Vivo	01/01/2022		
Documentos	- 1	1	375	Lontra longica utiz	Mastefauna	Decuent	6	1224567800	Zohraz	Marta	01/00/2014		000004020890 -
Aniha		<i>•</i>	3/3	Lontra longicaudis	Mastorauna	Pequena		1234507890	Zeoras	Morto	01/09/2014		Autorização

Figura 3: Tela do Plantel

Ao selecionar o animal desejado novas abas estarão disponíveis na parte superior da caixa aberta, clique em "Fichas":



Empreendimento	Plante	antel V Aiuda									
Autorizações (149)	Indivi	Individuos Lotes Carga Carga Obito									
Fauna Manejada	Indiv	duo do Plantel: (375) Pequena									
Instalações	Cad	Cadastro Atributos Fichas Anexos Imagens									
Recintos											
Plantel	•	ovo MExcel				Ajuda					
Entradas Transferâncias (5)		Início	Fim	Tipo	Descrição						
Saídas	6	08/11/2022		TRATAMENTO/EXAMES							
Saídas		00/11/2022		Traditional Conference							

Figura 4: Tela para atualizar ficha do Plantel

Para editar a ficha, clique no ícone "lápis" localizado ao lado esquerdo \rightarrow 🧷

Indivíduo do Plantel: (375) Pequena Cadastro Atributos Fichas Anexos Imagens		
Ficha Atributos Anexos Imagens		
Datas:	Início: 08/11/2022 📰 Término:	
Tipo de Ficha:	TRATAMENTO/EXAMES	\sim
Descrição:		
Envolvidos:		
Providências:		
Resultado:		
Observações:	Autorização de Transporte 000004020890 de 08/11/2022	
🖌 🗸 Finalizar 🗟 Atualizar 🕉 Retornar 🗱 Exclui	🕜 Ajuda	

Figura 5: Ficha aberta para edição

Quando os animais retornarem ao empreendimento, deve ser preenchido o campo "Término" com a data do retorno.

No campo "Providências": descrever, brevemente, qual providência adotada com o animal após retorno ao empreendimento.

No campo "Resultado": descrever, brevemente, o que foi realizado com o animal enquanto estava fora do empreendimento.

O campo "observações" sempre virá preenchido com os dados da AT que gerou a ficha. Não alterar!

Clicar em Atualizar para salvar as informações e em ^{Finalizar} quando tiver certeza de que inseriu todas as informações corretamente.



4. O QUE FAZER CASO O ANIMAL NÃO RETORNE AO EMPREENDIMENTO

Para animais que foram objeto de uma Autorização de Transporte temporário, mas que em função de algum imprevisto (como óbito, fuga ou furto) não retornarão ao plantel, utilize o procedimento abaixo:

Ao acessar os dados do seu empreendimento no Sistema você encontrará várias abas à esquerda na tela:



Figura 6: Abas (Menu) da tela inicial

Clicar na aba plantel:



Figura 7: Aba do Menu para acessar dados do Plantel

Com a aba plantel ativada, uma lista com todos os animais cadastrados no plantel poderá ser visualizada. Selecione no filtro "sem saída", encontre na lista o animal que pretende informar o retorno ao empreendimento e clique no ícone "lápis" localizado ao lado esquerdo \rightarrow

Empreendimento	Plantel O Aurta								😗 Aiuda				
Autorizações (149)	Indi	Individues Lotes Caroa Abito											- Hann
Fauna Manejada													
Equipe/Consultona	32	Allaresquisar 📀 Sem Saida 🔿 Com Saida 🔿 Ambos											
Instalações	Ne	nhum	a condição espec	ficada.									
Recintos	100	_											
Plantel		V ddiciona Ajuda											
Entradas	A side												
Transferências (5)		1000		udos novos manviduos do Planter E	aexcei								Ajuua
Saídas			Código Indivíduo	Espécie	Grupo	Nome do Indivíduo	Sexo	Identificação	Recinto	Estado	Data Entrada	Data Saida	Vínculo
Imagens													
Anexos	6		394347	Lontra longicaudis	Mastofauna		I	TESTE126	Araras	Vivo	01/08/2021		
Relatório	6	/ :	280872	Chrysocyon brachyurus	Mastofauna	Guimarães	м		Canideos	Morto	15/05/2015		
Processos		1	418728	Sicalis flaveola	Avifauna	nascido 1	F	1.23456789789789E+17	Canideos	Vivo	01/01/2022		
Documentos							-	-1					000004020000
Anilha	6		375	Lontra longicaudis	Mastofauna	Pequena	F	1234567890	Zebras	Morto	01/09/2014		Autorização

Figura 8: Tela do Plantel

Ao selecionar o animal desejado novas abas estarão disponíveis na parte superior da caixa aberta, clique em "Fichas":



Plantel	lantel										
Individ	ndvidus Lotes Carna Carna óbito										
Indiv	iduo do Plantel: (375) Pequena										
Cad	astro Atributos Fichas Anexos Imagens										
-	♥ Novo BExcel										
					Ajuua						
	Inicio	Fim	Tipo	Descrição							
	08/11/2022		TRATAMENTO/EXAMES								
	Plantel Indivic Indivi Cada	Plantel Individuos Letes Carga Carga óbio Individuo do Plantel: (375) Pequena Cadastro Athoutos (Pclus) Anecos Imagens	Plantel Indiciduos Lotes Carga dobto Individuo do Plantel: 3733 Programa Cadatto: Anexos Imagens Herory @cxcel Imagens 00/11/2022 Film	Plastel Tudiduce Lotes Carga Carga <t< td=""><td>Plantel Plantel ThorkAcces Letters_Carga_Boltos Autor Individuo do Plantel: (375) Popuena Cadattos [Actos at Carga_Boltos] Autor Cadattos [Actos at Carga_Boltos] Forma Descrição Descrição Menor Tatalventro_EXAMES Descrição Cadattos at Carga_Boltos Descrição</td></t<>	Plantel Plantel ThorkAcces Letters_Carga_Boltos Autor Individuo do Plantel: (375) Popuena Cadattos [Actos at Carga_Boltos] Autor Cadattos [Actos at Carga_Boltos] Forma Descrição Descrição Menor Tatalventro_EXAMES Descrição Cadattos at Carga_Boltos Descrição						

Figura 9: Tela para atualizar ficha do Plantel

Para editar a ficha, clique no ícone "lápis" localizado ao lado esquerdo \rightarrow 🧷

Indivíduo do Plantel: (375) Pequena Cadastro Atributos Fichas Anexos Imagens		
Ficha Atributos Anexos Imagens		
Datas:	Início: 08/11/2022	
Tipo de Ficha:	TRATAMENTO/EXAMES	~
Descrição:		
Envolvidos:		
Providências:		
Resultado:		11.
Observações:	Autorização de Transporte 000004020890 de 08/11/2022	
🖌 🖌 Finalizar 🖬 Atualizar 🕉 Retornar 🗱 Excluir	🔞 Ajuda	

Figura 10: Ficha aberta para edição

Caso aconteça de o animal não retornar, deve ser preenchido o campo "Término" com a data em que foi possível saber da impossibilidade do retorno.

No campo "Providências": descrever, brevemente, qual providência adotada com o animal.

No campo "Resultado": descrever o motivo do não retorno do animal no empreendimento.

O campo "observações" sempre virá preenchido com os dados da AT que gerou a ficha. Não alterar!

Clicar em Atualizar para salvar as informações e em ^VFinalizar quando tiver certeza de que inseriu todas as informações corretamente.

IMPORTANTE: Deverá ser aberta uma Declaração de Saída (seguir as instruções no manual "DECLARAÇÃO DE SAÍDA") para informar o destino dado ao animal e para que sejam preenchidos os campos de saída do animal do plantel.





Ficou com dúvidas? Entre em contato pelo e-mail gefau@sp.gov.br