



PARTICIPAÇÃO SOCIAL

NÚCLEO PLANOS DE MANEJO

Unidades de Conservação Paulista
Fundação Florestal

Os métodos e as ferramentas apresentados estão relacionados a elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação Paulistas, sendo elas:

EE Bananal

PE Vassununga

PE Restinga de Bertiooga

FE de Guarulhos

APA Sistema Cantareira

PE de Itapetinga

PE de Itaberaba

APA Represa do Bairro da Usina

APA Rio Batalha

APA Ilha Comprida

APAM Litoral Sul

APAM Litoral Centro

APAM Litoral Norte

ARIE São Sebastião

PEM Laje de Santos

MoNa Pedra Grande

ARIE do Guará

EE Itapeti

MOJAC Sul: PE Lagamar de Cananeia, RDS Itapanhapima, RESEX Ilha do Tumba e RESEX Taquari

MOJAC Centro: PE do Rio Turvo, APA de Cajati, APA do Planalto do Turvo, RDS de Lavras, APA Rio Vermelho e Rio Pardinho e RDS dos Quilombos de Barra do Turvo

Durante o processo de planejamento do Plano de Manejo, a equipe analisa e define, de acordo com as especificidades do território da UC, quais os métodos e as ferramentas que serão utilizados.

DIRETRIZES QUE ORIENTAM A PARTICIPAÇÃO

Participação em todos os níveis (interno e externo) e momentos, tendo os espaços dos Conselhos Gestores e das reuniões do grupo de trabalho como fóruns de participação ampliada, para a sociedade civil e técnicos do SAP;

Oferecimento de orientação, condições e oportunidades aos atores sociais inseridos no território das Unidades de Conservação para contribuir e fazerem observações aos conteúdos dos Planos de Manejo; a partir de definições claras da forma de acolher e encaminhar os apontamentos realizados.

Garantia de pluralidade e respeito às condições de participação (logística, cognitiva, perceptiva) de grupos mais vulneráveis e de diferentes segmentos setoriais, visando dirimir possíveis assimetrias e democratizar o acesso e a participação durante todo o processo.

Reconhecimento de que os conteúdos que serão apresentados em cada uma das fases e etapas dos Planos de Manejo são passíveis de complementação e contribuições coletadas a partir do processo de participação social.

Esclarecimento sobre os momentos e instâncias de Consulta Pública a que estão sujeitos os Planos de Manejo, em cada um dos quais poderá haver ajustes e/ou alterações em seu conteúdo.

Definição de papéis de todos os envolvidos: Comitê de Integração dos Planos de Manejo, GT de Participação Social, Pontos focais do IF/FF, Pesquisadores, atores sociais.

MAPA SITUACIONAL - MOMENTO I - GESTÃO

Apresentação da situação da UC pela gestão e indicação de possíveis pontos a serem explorados pelos pesquisadores.

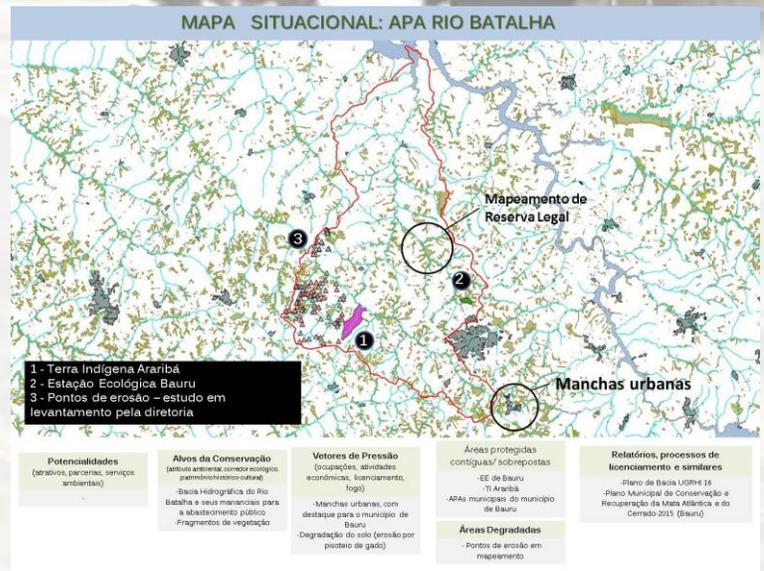
PARA QUE SERVE?

Identificação de trilhas e infraestrutura da UC;

Identificação de potencialidades (atrativos, áreas a serem pesquisadas, marcos geográficos) e conflitos;

Orientar visitas de reconhecimento e de checagem de campo;

Orientar produção de estudos.



MAPA SITUACIONAL - MOMENTO II - OFICINA

Mapas do território, um para conflitos e outro para potencialidades.

PARA QUE SERVE?

Identificação de áreas onde existem ou podem existir conflitos e potencialidades no território.

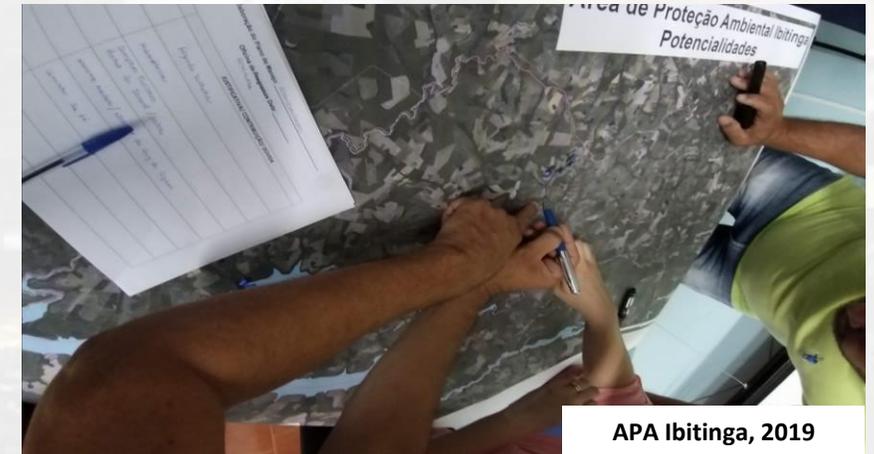
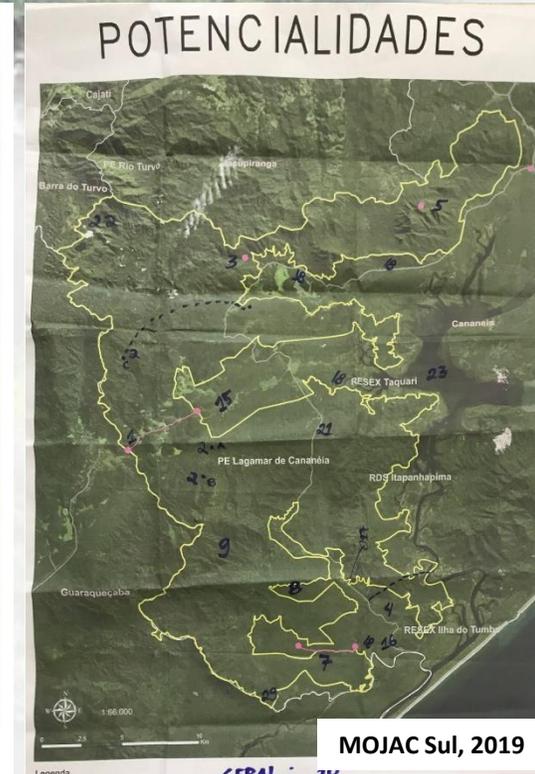


DIAGRAMA DE VENN

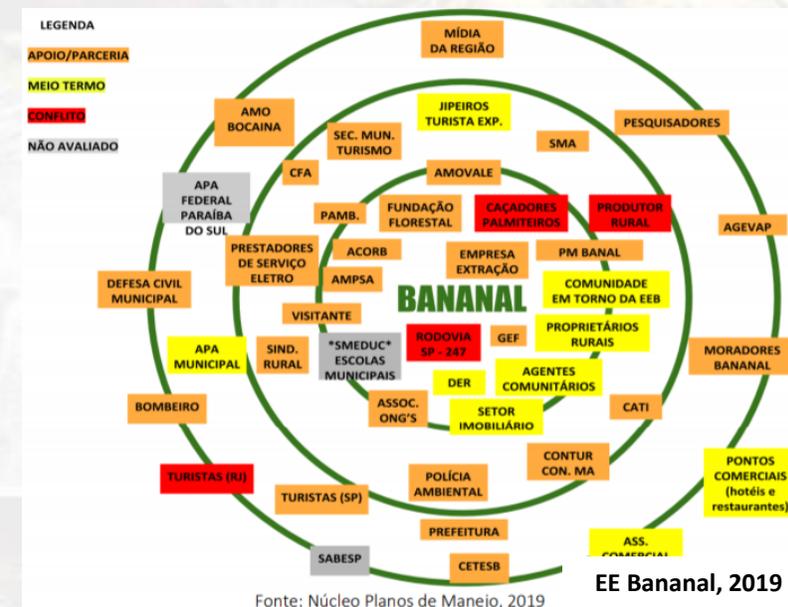
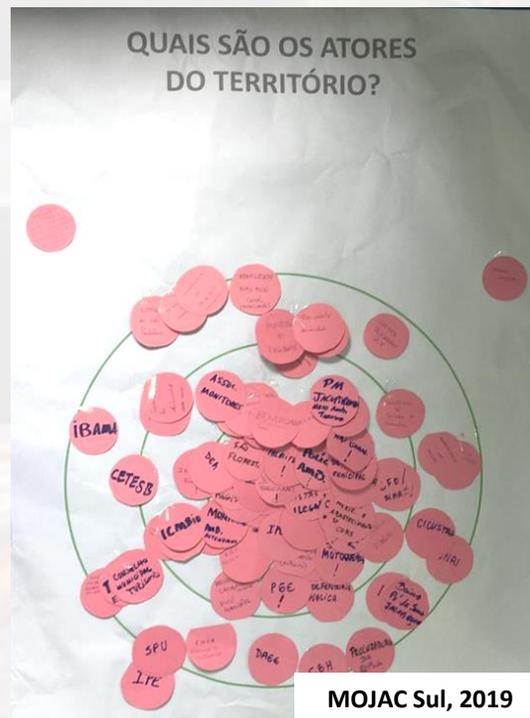
Os participantes identificam entidades, órgãos públicos, instituições privadas e segmentos da sociedade e seus respectivos graus de influência sobre a UC.

PARA QUE SERVE?

Desenvolvimento do texto da matriz social;

Estruturação do plano de trabalho com identificação de atores e suas relações para participação das oficinas, identificação de possíveis projetos e ações e estruturação de programas;

Identificação de possíveis ameaças e potencialidades de atores no território.



Elaboração do produto pelos participantes durante as oficinas.

Produto digitalizado e inserido no Plano de Manejo.

TUTORIAL DE FORMAÇÃO COM OS LÍDERES COMUNITÁRIOS

PARA QUE SERVE?

Auxiliar na formação dos líderes comunitários para que eles desenvolvam reuniões setoriais em suas comunidades.

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA REUNIÃO SETORIAL

Local e horário da reunião podem ajudar ou não a participação das pessoas.



Colar os cartazes em lugares como escolas e igrejas, por exemplo.

Seguir os temas propostos no caderno de orientação pode ser uma boa.

A reunião fica melhor quando uma pessoa é a mediadora, ela deve garantir que todos possam escutar e falar.



Fotografar e escrever uma redação sobre os principais pontos e dúvidas, é importantíssimo!



a conversa no grupo pode iniciar com uma pergunta:

COMO NOSSA COMUNIDADE PODE BENEFICIAR DO PLANO DE MANEJO?

anotações:

R E U N I Ã O S E T O R I A L

para elaboração do Plano de Manejo

DIA: ___/___/___ HORARIO: ___

LOCAL: _____

O QUE SERÁ DISCUTIDO:

1. _____

2. _____

3. _____

MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO, COMUNICAÇÃO E FORMAÇÃO

Cartazes e Flyers

REUNIOES DE APRESENTAÇÃO
PLANO DE MANEJO DA APA MARINHA LITORAL CENTRO

REUNIAO GERAL
Conselho Gestor Ampliado
8 de agosto | 19h00
CENTRO DE CONVENÇÕES COSTA MARA ATLÂNTICA
Avenida Atlântica, 111 - Praia Atlântica - São Vicente

REUNIOES ESPECIFICAS PESCA ARTESANAL

Prata Grande 7 de agosto 19h00 CENTRO DE CONVENÇÕES COSTA MARA ATLÂNTICA Avenida Atlântica, 111 - Praia Atlântica - São Vicente	Itanhaém (Praia dos Pescadores) 8 de agosto 19h00 CENTRO DE PESQUISA DO ESTUÁRIO DO RIO ITANHÉM Rua Dom Sebastião, 100 - Jd. Moinhos - Itanhaém	Itanhaém (Praia) 9 de agosto 19h00 CENTRO DE PESQUISA DO ESTUÁRIO DO RIO ITANHÉM Rua Dom Sebastião, 100 - Jd. Moinhos - Itanhaém
Montegaza 10 de agosto 19h00 CENTRO DE EXIBIÇÃO E EXPOSIÇÕES (DIPON) - SALA DA DIRETORIA DE MIO AMBIENTE Av. Marechal Cândido Ruffino, 100 - Centro	Parati 12 de agosto 19h00 PORTO DE PESCA, ALIADO DO MERCADO MUNICIPAL DE PESCA Av. José Maria Costa de Aguiar, 100 - Jd. Moinhos - Parati	São Vicente 13 de agosto 19h00 INSTITUTO DE PESCA, ALIADO DO MERCADO MUNICIPAL DE PESCA Praça Manoel Domingos, 100 - Jd. Moinhos - São Vicente
Guarujá (Praia) 14 de agosto 19h00 RESTAURANTE "O PESCADOR" Avenida General Balthazar, 100 - Jd. Moinhos - Guarujá	Guarujá (Praia) 15 de agosto 19h00 ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DA MALA SOLTA Rua Agrícola, 100 - Jd. Moinhos - Guarujá	Sertião 16 de agosto 19h00 CASA DE CULTURA Cidade São João, 100 - Centro - Sertião

COMITÊ PARTICIPATIVO: participativo@fmdm.com.br | PÁGINA WEB: www.fmdm.com.br

Fonte: Consórcio IDOM-Geotec, 2013

ÁREAS MARINHAS PROTEGIDAS

PLANO DE MANEJO DA APA MARINHA LITORAL CENTRO

PARTICIPE!
Venha participar das reuniões públicas para a elaboração do plano de manejo da APA Marinha Litoral Centro e contribuir com suas ideias e sugestões.

ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MARINHA LITORAL CENTRO

ESTADO DO PROCESSO

POR QUE PARTICIPAR?

Fonte: Consórcio IDOM-Geotec, 2013

Convite

FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rodrigo Levkovicz
Diretor Executivo da Fundação Florestal

Carlos Zacchi Neto
Diretor Litoral Norte da Fundação Florestal

Marcio José dos Santos
Gestor da Unidade Fundação Florestal

Convidam para a primeira reunião de retomada da elaboração do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental Litoral Norte e Área de Relevante Interesse Ecológico São Sebastião.

23 de agosto de 2018, das 9h00 as 12h45
Auditório do Centro Universitário Módulo
Av. Frei Pacifico Wagner, 653 - Centro - Caraguatatuba/SP

Informações:
(12) 3832 4725
(12) 3832 1397

LITORAL NORTE | FUNDAÇÃO FLORESTAL | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

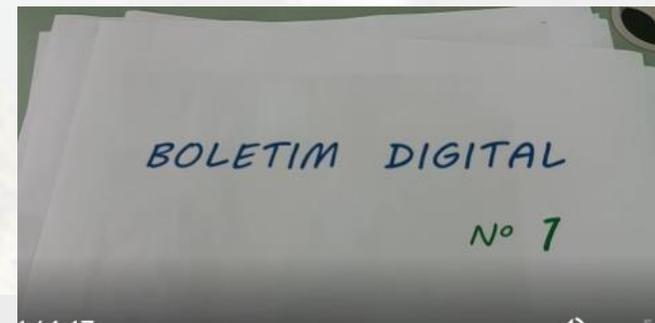
Cartilha



Banner da UC



Boletins Digitais



Formulário do portal eletrônico

Planos de Manejo

Planos de Manejo da APA Sistema Cantareira - Etapa Caracterização

ACOMPANHE AS CONTRIBUIÇÕES ENCAMINHADAS AO PLANO DE MANEJO DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL SISTEMA CANTAREIRA E ACESSO AO PORTAL PARA ENVIO DE SUAS SUGESTÕES, ATÉ O FINAL DO PROCESSO PARTICIPATIVO!

Formulário de Consulta Pública - Etapa Caracterização

Portal Eletrônico

Planos de Manejo

Área de Proteção Ambiental Deltapira

Sobre a APA

A Área de Proteção Ambiental Deltapira é uma Unidade de Conservação de Uso Sustentável, abrangendo o município de Santos e o Rio Grande (at. Estadual nº 5.336 de janeiro de 1987), com o objetivo de conservar as características físicas e recreativas naturais do município de Santos, abrangendo uma área de 94.000 ha.

O "Portal Público", como é conhecido, possui áreas específicas destinadas exclusivamente aos "Interessados" (cidadãos de São José do Rio Preto) e "Usuários" (cidadãos de São José do Rio Preto), onde ocorrem reuniões informativas de orientação e a busca e a seleção de propostas, como: transmissões em vídeo, livros, artigos, vídeos, entre outros, além de diversas opções de texto e áudio.

A Fundação Florestal possui Órgão Assessoria, Entidade Jurídica Federal, Estabelecido e Mantido, Organizações Não Governamentais, Instituições de Ensino, Sociedades de Defesa do Meio Ambiente e Consórcio em geral que participam do Conselho Público para elaboração do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental Deltapira.

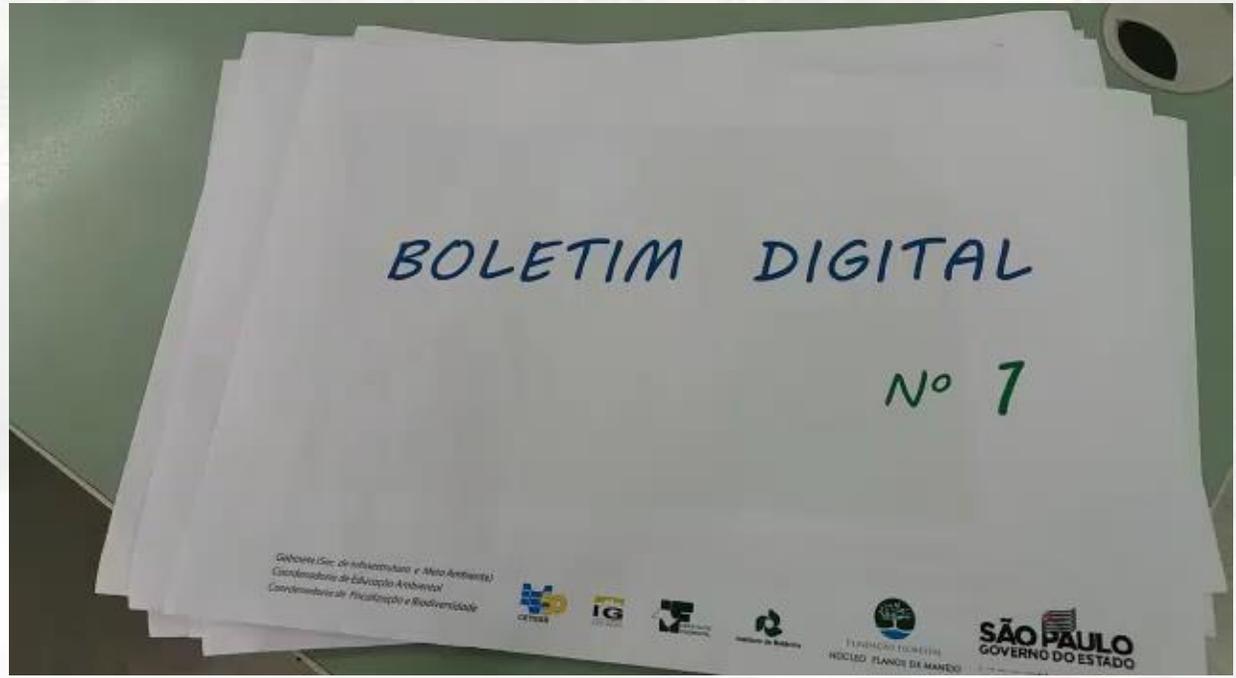
A Consulta Pública tem como objetivo ampliar as discussões sobre o Plano de Manejo e possibilitar a coleta de contribuições dos cidadãos para subsidiar a formulação de decisões de Parâmetros e critérios de Caracterização, Zonamento e Programas de Manejo de acordo com o Plano de Manejo da APA Deltapira.

VÍDEOS "BOLETIM DIGITAL"

Vídeos que contém informações sobre o processo de elaboração do Plano de Manejo, sendo passados pelo WhatsApp para os atores da UC.

PARA QUE SERVE?

Alcançar os atores da matriz social com linguagem mais acessível e pelo meio de comunicação escolhidos por eles.



VÍDEOS

PARA QUE SERVE?

Divulgação sobre o Plano de Manejo;

Explicar o que é Plano de Manejo e como ocorre seu processo de elaboração.



CARTILHA

PARA QUE SERVE?

Divulgação sobre o Plano de Manejo;

Explicar o que é Plano de Manejo e como ocorre seu processo de elaboração.



Diretrizes da Metodologia do Processo de Consulta Pública

- Oferecer de orientação, condições e oportunidades a todos no território das Unidades de Conservação, para que contribuam e façam observações aos conteúdos dos Planos de Manejo a partir de definições claras nas formas de acolher e encaminhar as contribuições realizadas.
- Garantir pluralidade e respeito às condições de participação de grupos mais vulneráveis e de diferentes segmentos setoriais, visando dirimir possíveis assimetrias e democratizar o acesso e a participação durante todo o processo.
- Reconhecer que os conteúdos que serão apresentados em cada uma das fases e etapas dos Planos de Manejo são passíveis de complementação e contribuições coletadas a partir do processo de participação social.
- Validação das alterações pelo Comitê de Integração dos Planos de Manejo.
- Entrega de documentação (Plano + Relatório) ao Conselho Estadual de Meio Ambiente;
- Plenária do Conselho Estadual de Meio Ambiente
- Assinatura do Decreto pelo Governador quando são Áreas de Proteção Ambiental.
- Devolutivas das Contribuições e Manifestação/Aprovação do Conselho Gestor da UC;
- Análise e parecer da Câmara Técnica de Biodiversidade;
- Resolução do Conselho de Infraestrutura e Meio Ambiente quando são Florestas Estaduais e Unidades de Conservação de Proteção Integral.
- Resolução do Conselho Deliberativo quando são Reserva de Desenvolvimento Sustentável e Reservas Extrativista.

2. PLANO DE MANEJO: QUAL SUA IMPORTÂNCIA?

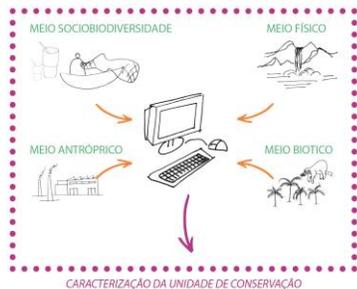
O Plano de Manejo é um documento construído pelas comunidades residentes e beneficiárias, sociedade civil organizada e o poder público em reuniões do conselho da UC, contém zoneamento e programas de gestão.

sustentáveis alternativas já reconhecidas, como o extrativismo.

É durante a elaboração do Plano de Manejo que todos podem opinar sobre onde e como será a conservação e a utilização dos recursos naturais.

A Lei Federal nº9.985 de 2000 criou o Sistema Nacional de Unidades de Conservação e definiu o plano de manejo como algo importantíssimo para a gestão das unidades, porque regra a proteção e o uso dos recursos naturais. Do processo de elaboração do Plano de Manejo será elaborada uma proposta coletiva sobre o que pretendemos para o futuro das unidades de conservação.

4. Depois dos estudos e levantamento de dados, a Fundação Florestal junta todas as informações e entrega ao Comitê de Integração dos Planos de Manejo.



5. O Comitê de Integração de Planos de Manejo opina sobre as características pesquisadas e inicia os preparativos para a oficina participativa.

6. Na Oficina Participativa de Caracterização, que ocorre em reunião aberta do Conselho da UC, é apresentada a caracterização e há coleta de contribuições.

7. Após a Oficina, as contribuições complementares poderão ser encaminhadas pelo portal eletrônico ou entregues pessoalmente à gestão da UC.

6. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Diretrizes da Metodologia do Processo de Consulta Pública

Definição de papéis de todos os envolvidos: Comitê de Integração de Planos de Manejo, Grupo de Trabalho de Participação Social, Grupo Técnico Institucional, Grupo Técnico Executivo, Pesquisadores, Organização Não Governamental, e Sociedade Civil.

Esclarecimento sobre os momentos e locais de Consulta Pública e Deliberação a que estão sujeitos os Planos de Manejo, onde poderá haver ajustes e/ou alterações em seu conteúdo.

Participação em todos os níveis e momentos, tendo os espaços dos Conselhos Gestores e das reuniões do grupo de trabalho como fóruns de participação ampliada para a sociedade civil e técnicos do Sistema Ambiental Paulista.

PARA QUE SERVE?

Divulgação e explicação sobre o papel do representante no processo participativo do Plano de Manejo.

QUAL PAPEL DO REPRESENTANTE

NO PROCESSO PARTICIPATIVO DO PLANO DE MANEJO DAS APAS MARINHAS DO LITORAL DE SÃO PAULO?

1. Participar das oficinas e reuniões da APA Marinha representando os interesses do seu grupo.



2. Passar para o grupo que representa, as informações discutidas nas oficinas e reuniões.



3. Anotar as propostas do grupo que representa e levar para apresentar na próxima oficina OU...



✓ Contribuir direto no site da fundação florestal



CONVITE

PARA QUE SERVE?

Divulgação da oficina para o público alvo.

Rodrigo Levkovicz

Diretor Executivo da Fundação Florestal

Lucila Manzatti

Diretora Metropolitana e Interior da Fundação Florestal

Carlos Eduardo Beduschi

Gerente Interior Centro-Norte

Fabício Pinheiro da Cunha

Gestor da Unidade de Conservação



JEQUITIBÁ-ROSA
Caninia legalis
Foto: Cássio Vasconcelos

convidam Conselheiros e interessados para a **Reunião de Devolutivas** do Plano de Manejo do Parque Estadual de Vassununga.

16 de setembro de 2019 das 09h30 às 13h30.

Centro Cultural Governador Mário Covas

Praça Prof. José Gonso, Rua Luiz Ruvieiro S/N

Jardim Cinelândia

Santa Rita do Passa Quatro – SP

pe.vassununga@fflorestal.sp.gov.br



Rodrigo Levkovicz, Diretor Executivo da Fundação Florestal, **Lucila Manzatti**, Diretora Adjunta Metropolitana Interior da Fundação Florestal e **Jose Fernando Calistron Valle**, e **Josenei Gabriel Cará** Gestores das Unidades,

convidam para a **OFICINA DE PROGRAMAS DE GESTÃO** para a elaboração do Plano de Manejo da APA Sistema Cantareira e APA Represa Bairro da Usina no âmbito da Reunião extraordinária do Conselho Gestor.

Local: Sede do Centro das Indústrias de São Paulo - CIESP

Dia 08 de novembro de 2019, às 9h, Avenida Dr. José Adriano Marrey Jr, 1100

Informações (19) 99971 3122



Prefeitura Municipal de Ibitinga

Costa do Lago de Feneiro

Fundação Florestal

Rodrigo Levkovicz

Diretor Executivo da Fundação Florestal

Lucila Manzatti

Diretora Metropolitana e Interior da Fundação Florestal

Pamela Gabriel Guandalini

Gestora da Unidade de Conservação

Convidam Conselheiros e interessados para a **Reunião de Retomada** do Plano de Manejo da APA Ibitinga.

23 de outubro de 2019, das 09h às 12h30.

Faculdade de Ibitinga - FAIBI

Rua Roque Raineri, 81 - Jardim Centenário – Ibitinga/SP

Informações: (16) 99623-7666

pamelatg@fflorestal.sp.gov.br



29 de agosto de 2019 Reserva Extrativista Ilha do Tumba

Rodrigo Levkovicz, Diretor Executivo
Daniilo Angelucci de Amorim, Diretor Adjunto do Litoral Sul
Nathalia Balloni Avila Peralta, Gestora da Unidade de Conservação convidam para a

OFICINA DE PLANEJAMENTO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DA RESERVA EXTRATIVISTA ILHA DO TUMBA

Dia 29 de agosto, das 10h às 14h30 – Centro Comunitário do Marujá - Ilha do Cardoso

Haverá embarcação saindo de Cananeia, 8h30 é necessário confirmar presença na embarcação com até dois dias de antecedência da reunião, por e-mail e/ou telefone, ou pessoalmente no Núcleo Integrado de Cananeia

Av. Prof. Wladimir Besnard, s/n, Morro São João - Cananeia
Contato: 13 3851-1108
rdsresex.cananeia@fflorestal.sp.gov.br



Trilha do Ouro - Estação Ecológica Bananal – Foto: Roberto Soares

Rodrigo Levkovicz

Diretor Executivo da Fundação Florestal

Diego Hernandes Rodrigues Laranja

Diretor Litoral Norte da Fundação Florestal

Tiago José Filete Nogueira

Gestor da Unidade de Conservação

convidam Conselheiros e interessados para a **Oficina de Zoneamento** Do Plano de Manejo da Estação Ecológica de Bananal.

21 de maio de 2019 das 17h às 21h.

No Centro Cultural Carlos Cheminand

Rua Manuel de Aguiar, 38

Centro – Bananal – SP

ec.bananal@fflorestal.sp.gov.br



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rodrigo Levkovicz

Diretor Executivo da Fundação Florestal

Carlos Zacchi Neto

Diretor Litoral Norte da Fundação Florestal

Marcio José dos Santos

Gestor da Unidade Fundação Florestal

Convidam para a primeira reunião de retomada da elaboração do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental Litoral Norte e Área de Relevante Interesse Ecológico São Sebastião.

23 de agosto de 2018, das 9h00 às 12h45

Auditório do Centro Universitário Módulo

Av. Frei Pacifico Wagner, 653 - Centro - Caraguatubua/SP

Informações:

(12) 3832 4725

(12) 3832 1397



BANNER DA UC

PARA QUE SERVE?

Apresentar a UC, suas principais características e seu objetivo aos participantes das oficinas.

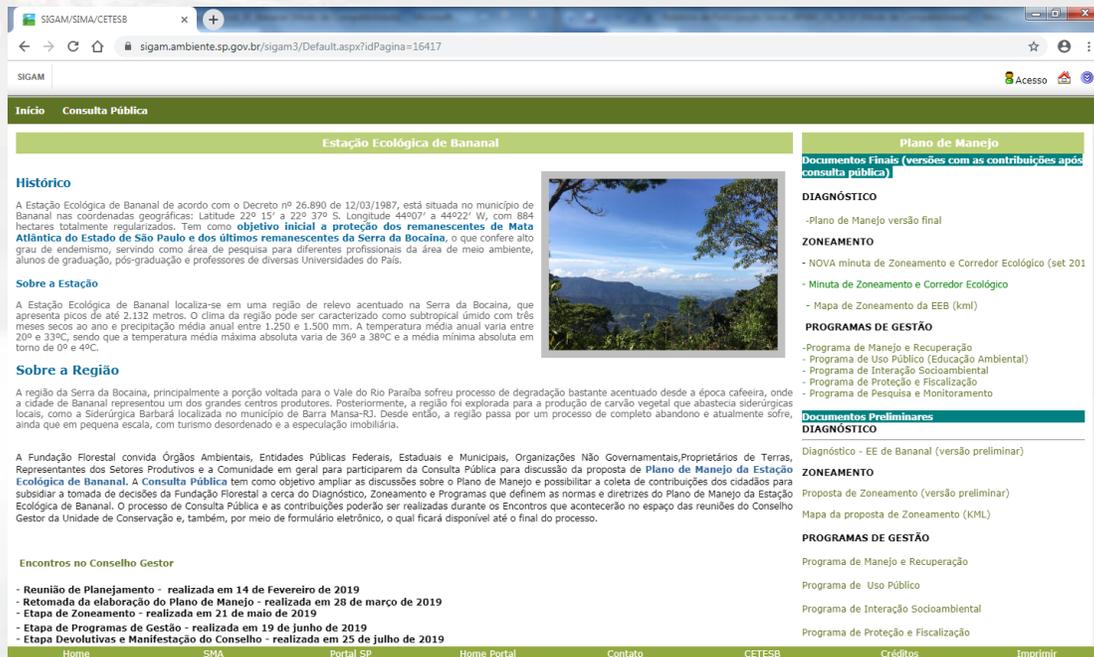


PORTAL ELETRÔNICO E FORMULÁRIO NO PORTAL ELETRÔNICO

PARA QUE SERVE?

Divulgação de todo o material produzido e discutido nas oficinas;

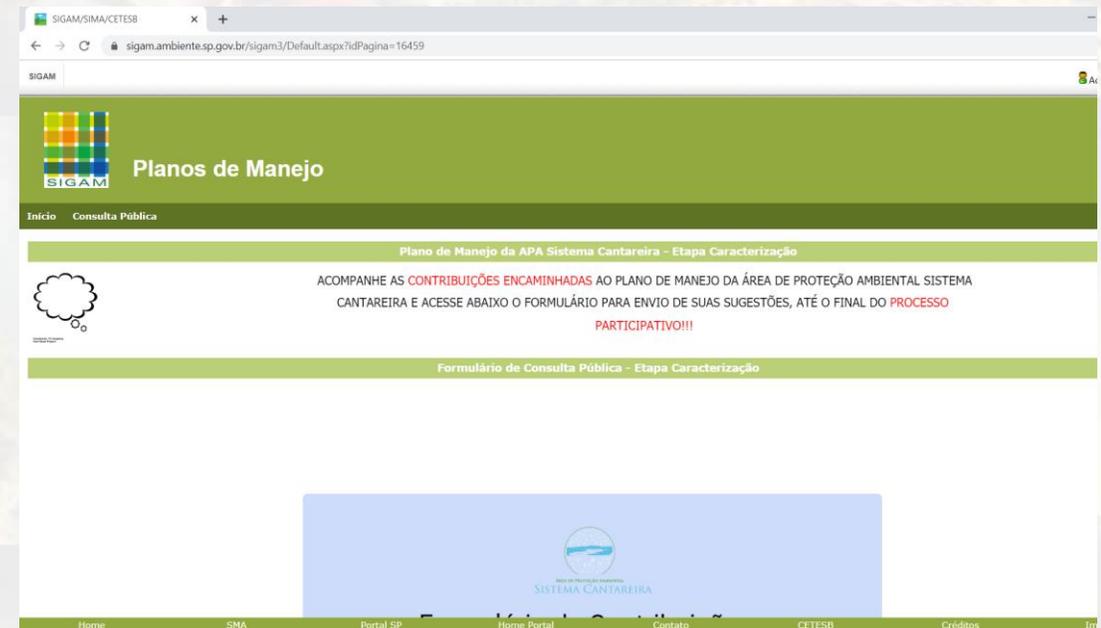
Registro das reuniões do conselho.



The screenshot shows the SIGAM website interface. The main content area is titled 'Plano de Manejo' and is divided into two columns. The left column contains a 'Histórico' section with a photograph of a landscape and text describing the station's location and history. The right column contains a 'Documentos Finais' section with a list of documents and a 'Documentos Preliminares' section with a list of preliminary documents. The website has a green header and footer with navigation links.

PARA QUE SERVE?

Coletar contribuições, online, em todas as etapas de elaboração do Plano de Manejo.



The screenshot shows the SIGAM website interface for the 'Formulário de Consulta Pública' section. The main content area is titled 'Formulário de Consulta Pública - Etapa Caracterização' and contains a large text box with the following text: 'ACOMPANHE AS CONTRIBUIÇÕES ENCAMINHADAS AO PLANO DE MANEJO DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL SISTEMA CANTAREIRA E ACESSSE ABAIXO O FORMULÁRIO PARA ENVIO DE SUAS SUGESTÕES, ATÉ O FINAL DO PROCESSO PARTICIPATIVO!!'. The website has a green header and footer with navigation links.

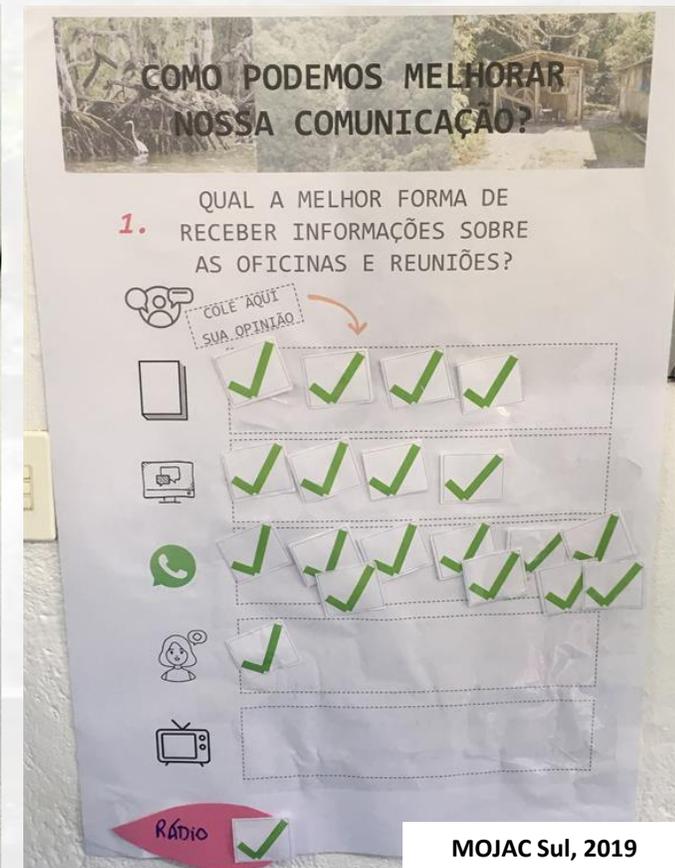
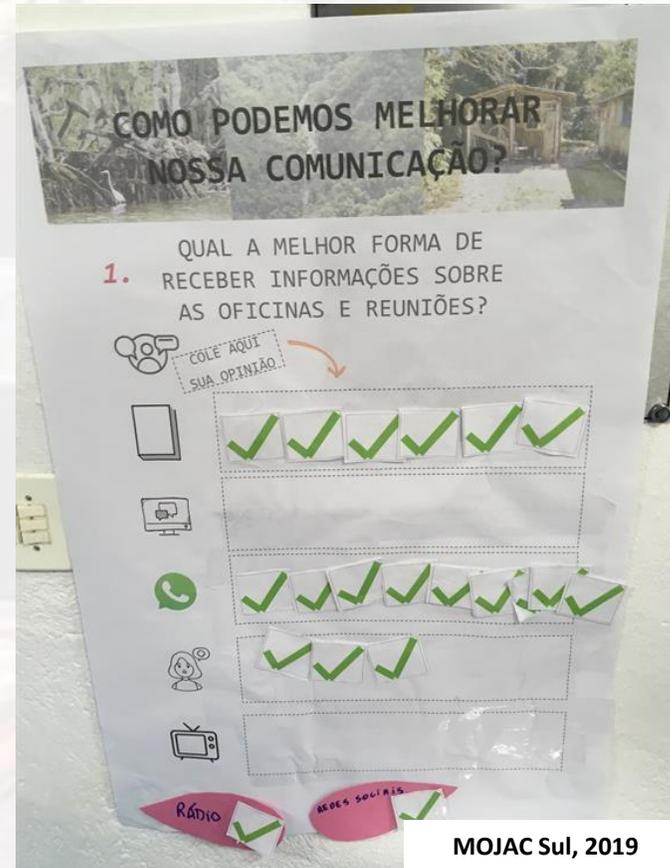
PAINEL "COMO PODEMOS MELHORAR NOSSA COMUNICAÇÃO?"

Opções de meios de comunicação, sendo elas: cartilha explicativa, WhatsApp, comunicação ativa pessoal, entre outros, em que os participantes podem colar um adesivo no meio de comunicação escolhido.

Em razão das experiências dos planos de manejo anteriores, como PE Restinga de Bertiooga e APAs Marinhas o resultado foi perguntar qual seria o melhor meio de comunicação.

PARA QUE SERVE?

Entender o melhor meio de comunicação, para que a divulgação das informações sobre as oficinas e as reuniões alcance todos os atores do território.



PAINEL SEMÂNTICO

Cartazes em branco, fotos, imagens e setas para a montagem e entendimento, por parte dos participantes, sobre o que é plano de manejo; o que é participação social e a diferença entre UC de Proteção Integral e Uso Sustentável.

PARA QUE SERVE?

Ilustração do entendimento sobre o conteúdo;

Nivelamento do conhecimento a partir do conteúdo exposto;

Formação dos líderes comunitários para que eles produzam e difundam o conhecimento em seus territórios.

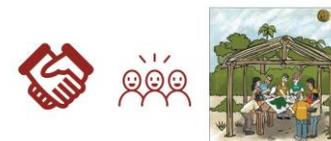
Produção do material didático de forma coletiva, a partir da percepção dos líderes comunitários;

Reprodução digital do material didático e compartilhamento nas comunidades para discussão dos temas;

Produto digitalizado e inserido no Plano de Manejo.

4

O que é Participação social?



A comunicação precisa ser compatível com a comunidade !

Tem que falar a língua do povo !

Ir até a comunidade !

Incentivar a organização social da comunidade !



1

Elaboração do produto pelos participantes. MOJAC Centro



2



3



PAINEL SEMÂNTICO

Setorial de formação MOJAC – Centro 2020



PAINEL INTERATIVO PARA CONSTRUÇÃO COLETIVA DA AGENDA DE TRABALHO

Painéis com as etapas do Plano de Manejo e os meses de cada uma delas, com tarjas coloridas, pincéis atômicos e bloco de anotações.

PARA QUE SERVE?

Definição das datas, locais e condições das próximas reuniões;

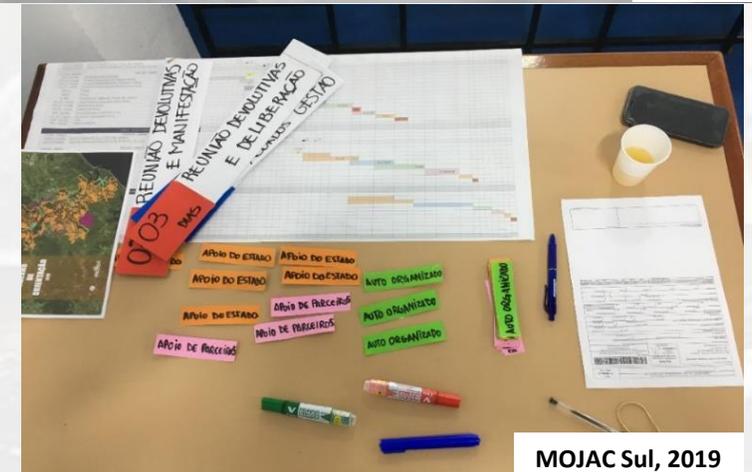
Indicação dos nomes de representantes que poderiam conversar com as comunidades sobre as oficinas e o Plano de Manejo.



MOJAC Sul, 2019



MOJAC Sul, 2019



MOJAC Sul, 2019

ÁRVORE / MAR DOS SONHOS

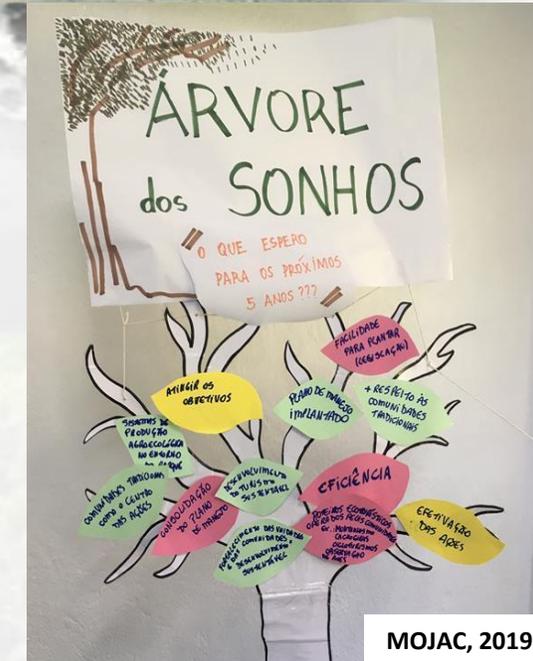
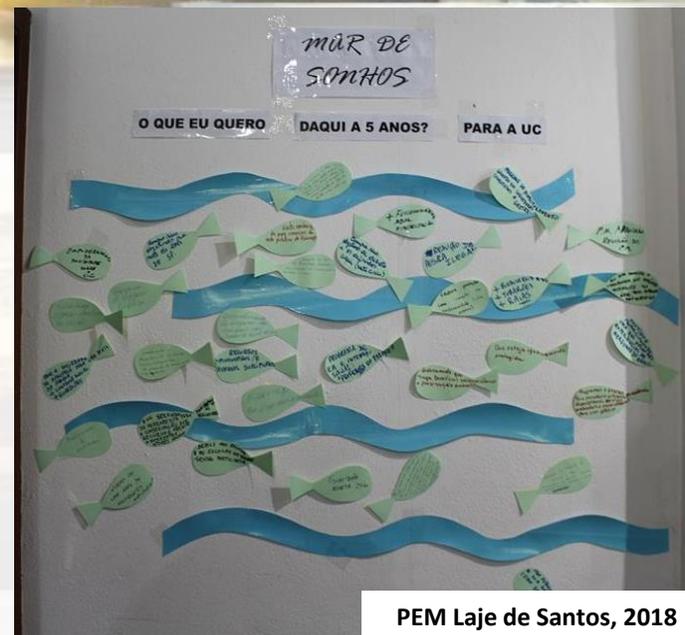
Os participantes podem escrever nas folhas das árvores ou nos peixes do mar suas expectativas para a UC para os próximos 5 anos.

PARA QUE SERVE?

Em função das expectativas, definir estratégias para condução das oficinas;

Mapear as percepções e expectativas dos participantes;

Conversão das expectativas em normas do zoneamento e ações dos programas de gestão e (tabulação das informações).

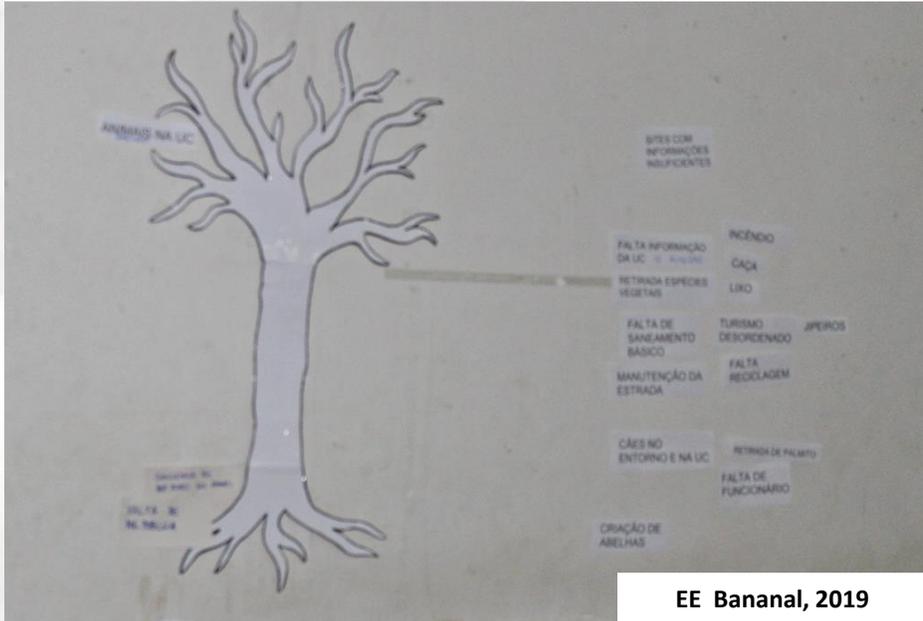


ÁRVORE DE PROBLEMAS

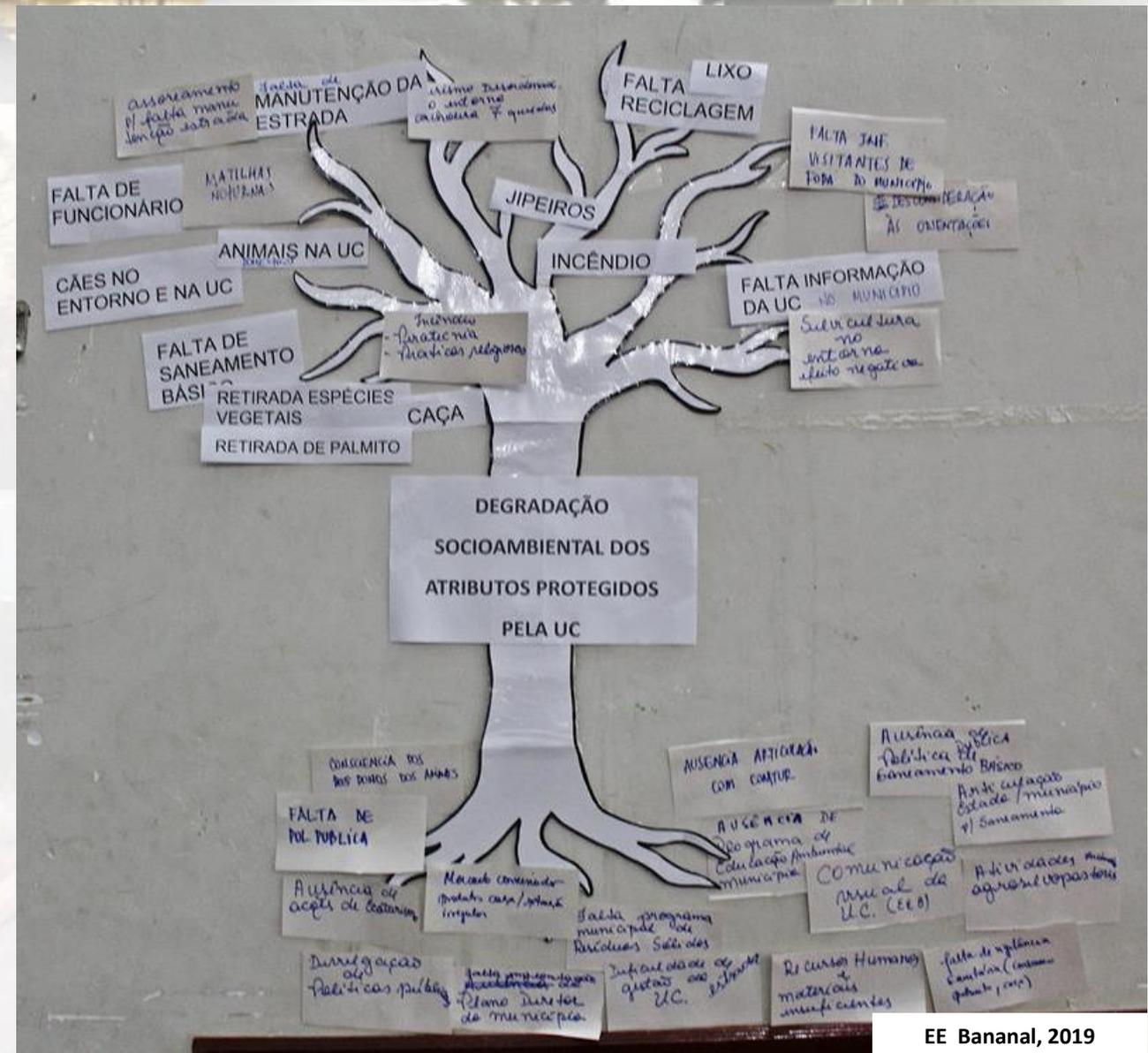
Árvore com um problema central no tronco, as possíveis causas do problema na raiz e os possíveis efeitos do problema na copa da árvore.

PARA QUE SERVE?

Identificar os problemas e dificuldades enfrentados pela UC e suas causas e efeitos.



EE Bananal, 2019



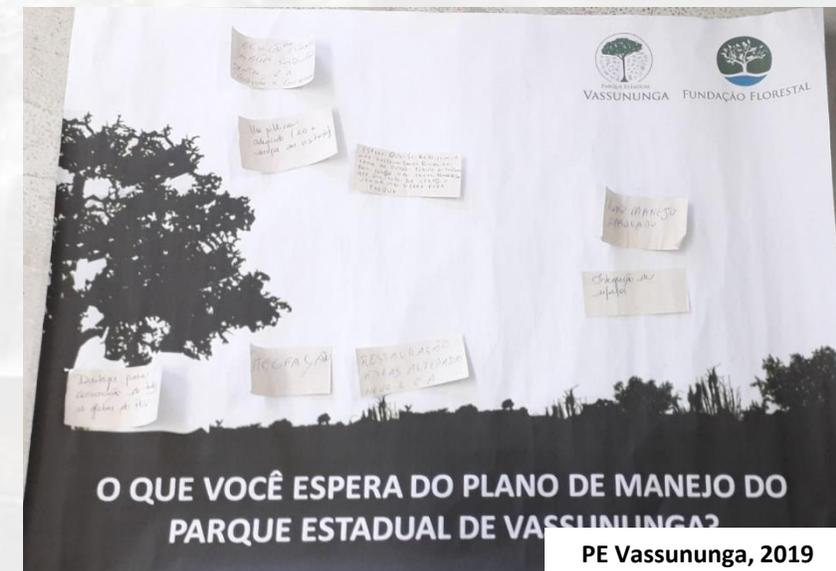
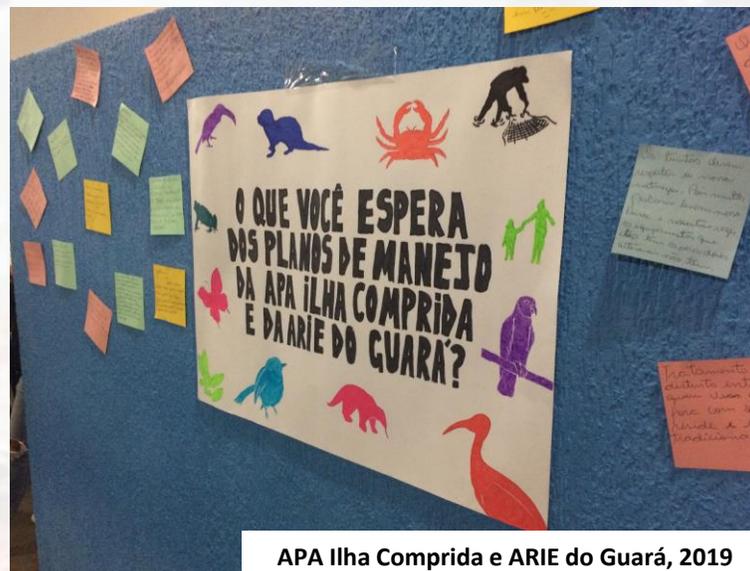
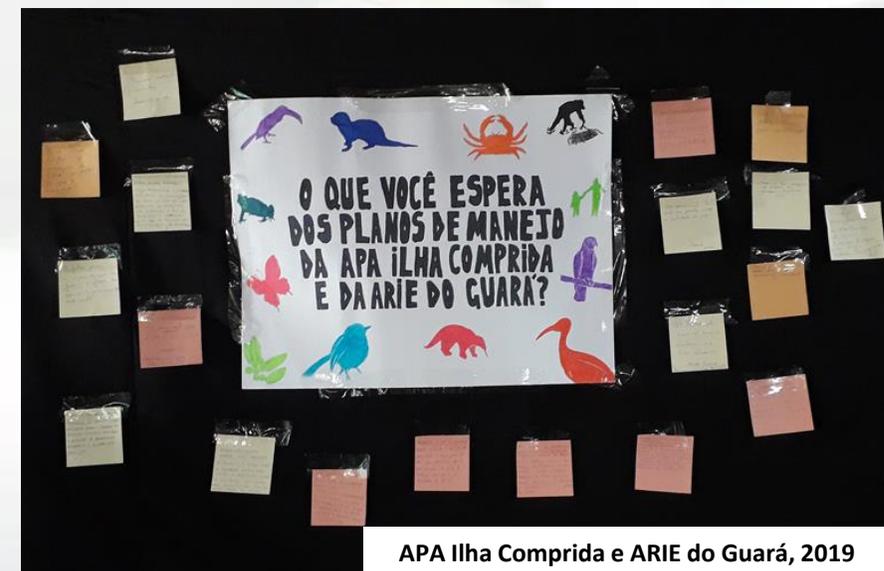
EE Bananal, 2019

DINÂMICA "O QUE VOCÊ ESPERA DO PLANO DE MANEJO?"

Painel com a pergunta "O que você espera do Plano de Manejo?" e a disponibilização de post-it para a escrita dos participantes.

PARA QUE SERVE?

Mapear as expectativas dos participantes em relação ao Plano de Manejo.



MAPAS TEMÁTICOS DO DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Mapeamento das artes de pesca desenvolvidas, através de mapas do território e levantamento de suas características e detalhamento, através de uma planilha exposta para preenchimento.

Apresentação das atividades realizadas no território, potencialidades, fragilidades e desafios no desenvolvimento de tais atividades.

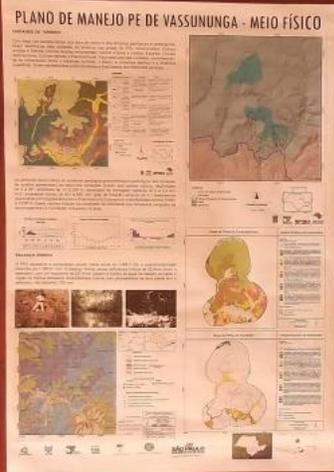
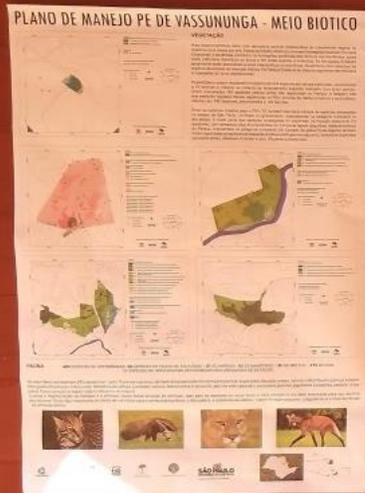
Levantamento das áreas prioritárias para conservação, áreas impactadas e áreas vulneráveis.



PAINÉIS EXPOSITIVOS COM AS INFORMAÇÕES DA CARACTERIZAÇÃO

PARA QUE SERVE?

Relembrar e atualizar os participantes da caracterização da UC.



PE Vassununga, 2019



EE Bananal, 2019

PAINEL INTERATIVO SIMBÓLICO DE ZONEAMENTO

Minuta de zoneamento em forma de cartazes com "positivo" e "negativo" em cada norma, indicando com linguagem simples e resumida a permissão ou proibição do tema da norma.

PARA QUE SERVE?

Explicação geral das normas e regras que incidem sobre as zonas e áreas em discussão.



PE Restinga de Bertioga, 2018



PE Restinga de Bertioga, 2018

WORLD CAFÉ



Ocorre a divisão dos participantes em mesas durante um tempo estipulado, após esse tempo os participantes trocam de mesa, fazendo um rodizio.

Um mediador auxilia no diálogo e anota todas as contribuições, e ao final ocorre uma socialização das contribuições com todos os participantes.

PARA QUE SERVE?

Troca de conhecimentos coletivos sobre os temas abordados em cada mesa.



MINUTA E MAPAS DE ZONEAMENTO

Disponibilização e leitura da minuta de zoneamento e apresentação de mapas com a proposta de zoneamento da UC.

PARA QUE SERVE?

Contribuição com o desenho do zoneamento do território e com as definições das zonas;

Debate, manifestação e contribuições dos participantes.



APAMLS, 2018

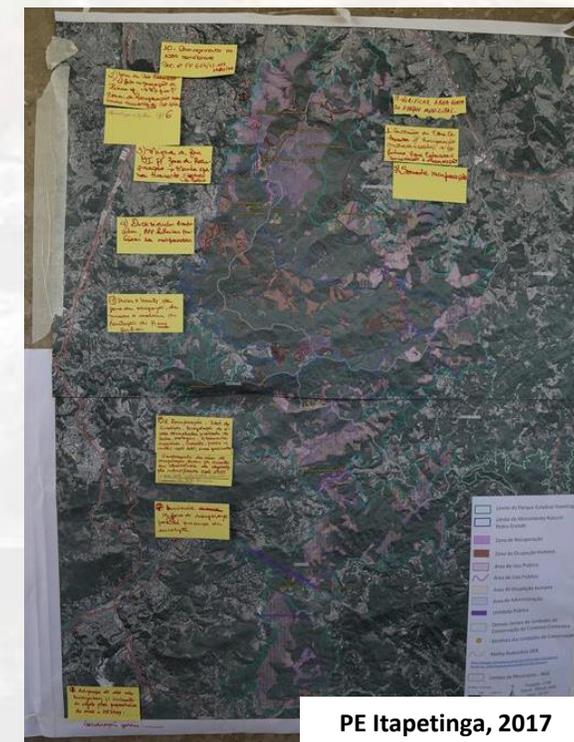


OFICINA DE ZONEAMENTO - PLANO DE MANEJO DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA BANANAL - 21/MAIO/2019

EE Bananal, 2019



PE Vassununga, 2019



PE Itapetinga, 2017

DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS DE APOIO

- ▶ Mapa de legislação pesqueira;
- ▶ Caderno de legislação vigente;
- ▶ Caderno do conselheiro e representante com zoneamento ilustrado, onde continha a explicação e definições de zonas, permissão de atividades e normas, além de conter espaço para anotações sobre o zoneamento.



PARA QUE SERVE?

Ilustrar a concepção metodológica e o zoneamento proposto;

Auxiliar na solução de dúvidas.



2. ZONA DE PROTEÇÃO DA GEOBIODIVERSIDADE (ZPGBio)



ATIVIDADES PERMITIDAS



Monitoramento



Turismo contemplativo



Fiscalização



Tráfego de embarcações



Proteção



Esportes e lazer



Pesquisa científica



Educação Ambiental

APAMLS, 2018

MAPAS COM CRITÉRIOS DE ZONEAMENTO

Mapas com os critérios utilizados para a delimitação do zoneamento impressos e adesivados no ambiente para visualização dos participantes.

PARA QUE SERVE?

Apresentar os critérios de zoneamento;

Auxiliar na solução das dúvidas dos participantes.



PAINEL INTERATIVO E CARTAZES COM NORMAS DE ZONEAMENTO

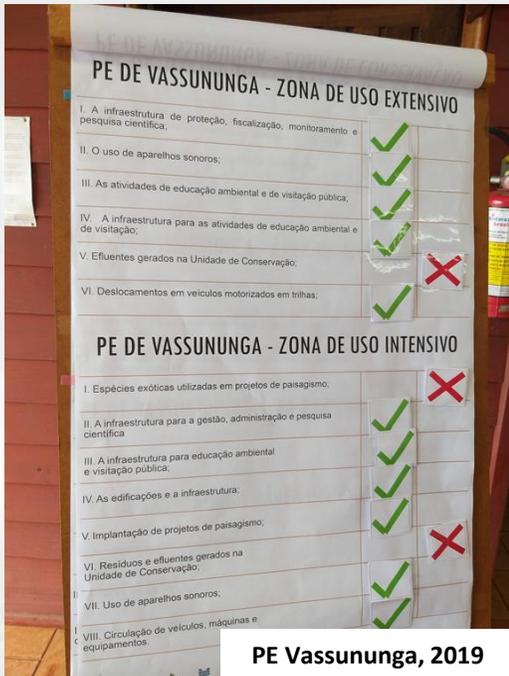
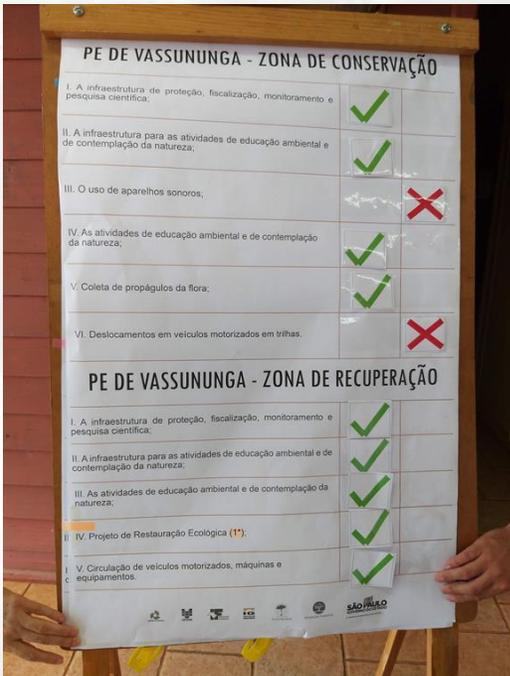
Painel com as normas das zonas e espaço para ilustrar quando a norma se trata de proibição ou permissão.

Cartazes com imagens ilustrando cada norma proposta no zoneamento da UC.

PARA QUE SERVEM?

Apresentar as normas de cada zona;

Debater, manifestar e contribuir sobre cada norma.



PE Vassungua, 2019

ZONA DE USO SUSTENTÁVEL APA IBITINGA

IV. As atividades agrossilvopastoris, novas e existentes, devem:

a) Adotar práticas de conservação, uso e manejo adequadas do solo e água em atendimento ao disposto na legislação vigente, com vistas a evitar:

- (i) desencadeamento de processos erosivos e a compactação do solo;
- (ii) o aumento da turbidez e interrupção do fluxo contínuo dos cursos d'água;
- (iii) a contaminação dos corpos hídricos;
- (iv) a diminuição da disponibilidade hídrica;
- (v) a perda das características físicas, químicas ou biológicas do solo;
- (vi) os impactos à biodiversidade;
- (vii) utilização de queimadas como forma de limpeza de terrenos ou para renovação de pastagens;

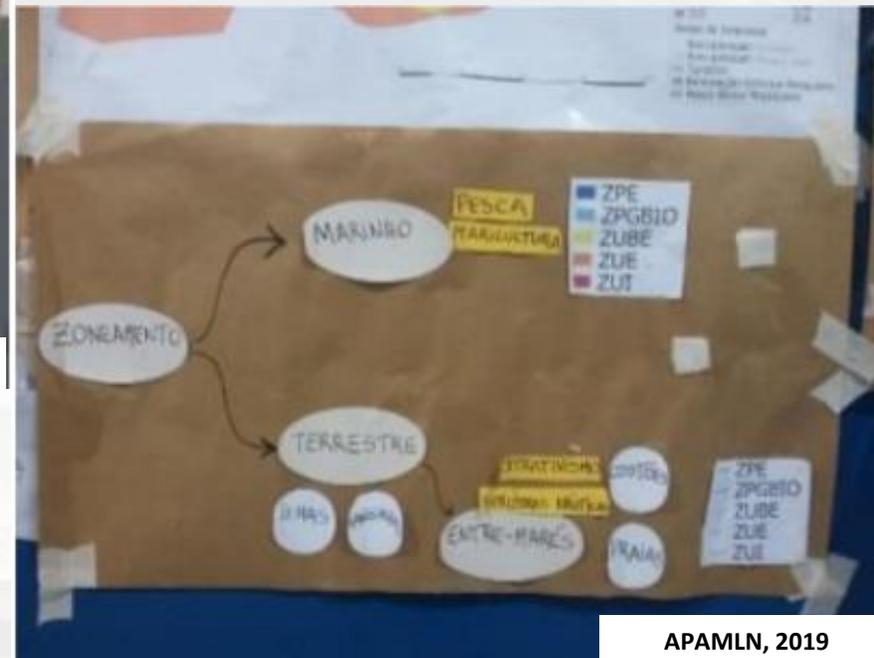
APA Ibitinga, 2019



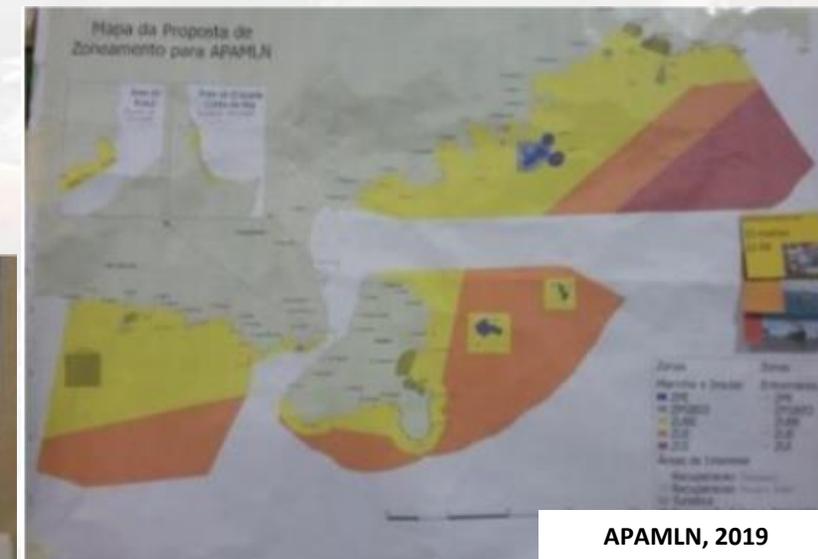
APA Sistema Cantareira, 2019

PAINEL SÍNTESE DE ATIVIDADES PREVISTAS E MAPA CONCEITUAL

Levantamento e categorização dos usos dos participantes conforme as zonas propostas em uma matriz desenhada em um painel.



Mapa conceitual - Ambiente-meio



Usos, representados por ícones, foram fixados no mapa do território.

LEITURA DOS PROGRAMAS DE GESTÃO

Leitura, nas mesas, das ações, diretrizes, metas e objetivos dos Programas de Gestão.

PARA QUE SERVE?

Entendimento das diretrizes e ações de cada programa de gestão;

Debate, manifestações e contribuições dos participantes.



EE Bananal, 2019



EE Bananal, 2019



EE Itapeti, 2018

CARTAZES E PAINÉIS COM OS PROGRAMAS DE GESTÃO

Cartazes e painéis com os objetivos, metas, diretrizes e ações propostas para os programas de gestão.

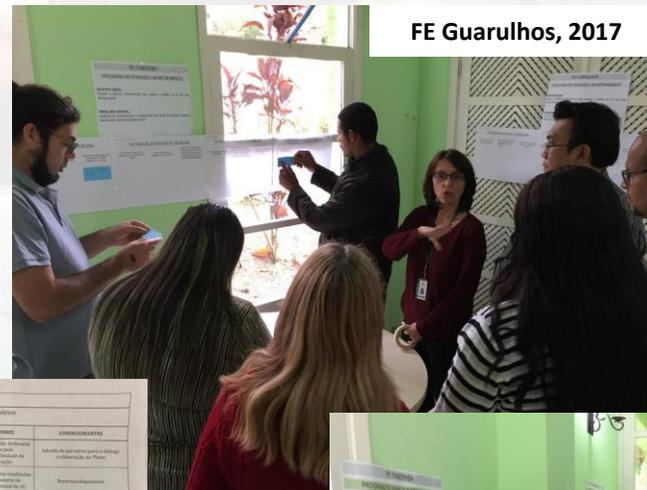
PARA QUE SERVE?

Entendimento das diretrizes e ações de cada programa de gestão;

Debate, manifestações e contribuições dos participantes.



APAMLN, 2019



FE Guarulhos, 2017



APAMLN, 2019



FE Guarulhos, 2017

4 - PROGRAMA DE PESQUISA E MONITORAMENTO				
OBJETIVO DO PROGRAMA: Produzir e divulgar conhecimentos que auxiliem a gestão da UC em suas diversas ações.				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	INDICADORES	CONDIÇÕES	CONDIÇÕES
Ampliar e sistematizar a coleta e a análise de dados para o planejamento da gestão da gestão.	M1: Análise do sistema de pesquisa que auxilia a gestão.	Quantidade de pesquisas realizadas	Atuação das instituições de ensino e pesquisa e do COTEC.	
DIRETRIZES				
1. Ampliar o acesso às informações relevantes aos procedimentos para realização de pesquisas na UC junto à COTEC.				
Direcionamento das pesquisas à necessidade da gestão				
AÇÕES				
	A1: Lançamento da comissão científica sustentável AFA	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	
	A2: Desenvolver os procedimentos para a realização de estudos e pesquisas	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida, Conselho Consultivo	
	A3: Articular entre os pesquisadores e a gestão da gestão	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida, Conselho Consultivo	

5 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL				
OBJETIVO DO PROGRAMA: Intensificar a adoção de alternativas sustentáveis de produção competitivas com o atributo e em demandas socioeconômicas da população.				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	INDICADORES	CONDIÇÕES	CONDIÇÕES
Promover a adoção de ações de desenvolvimento sustentável da AFA com o objetivo de proporcionar aos seus membros	M1: Programa de certificação para a AFA	Número de Produtos certificados	Recursos Humanos	
DIRETRIZES				
Instituição de Programa de Certificação de Produtos, Processos e Serviços gerados no território da AFA.				
AÇÕES				
	A1: Realizar a certificação de produtos, processos e serviços gerados no território da AFA	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	
	A2: Realizar a certificação de produtos, processos e serviços gerados no território da AFA	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	
	A3: Realizar a certificação de produtos, processos e serviços gerados no território da AFA	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	

2 - PROGRAMA DE INTERAÇÃO SOCIOAMBIENTAL				
OBJETIVO DO PROGRAMA: Realizar por meio das ações de interação socioambiental os diversos atores do território, em parceria com os produtores locais, para garantir a sustentabilidade da UC.				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	INDICADORES	CONDIÇÕES	CONDIÇÕES
Realizar o fortalecimento da parceria de produção sustentável com os produtores locais da AFA	M1: Plano de Educação Ambiental da UC - público	Plano de Educação Ambiental da UC - público	Atuação das instituições de ensino e pesquisa e do COTEC.	
	M2: Número de Unidades de UC em desenvolvimento	Quantidade de Unidades de UC em desenvolvimento	Recursos Humanos	
DIRETRIZES				
Fortalecimento da parceria de produção sustentável com os produtores locais da AFA.				
AÇÕES				
	A1: Realizar o Plano de Educação Ambiental da UC - público	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	
	A2: Realizar o Plano de Educação Ambiental da UC - público	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	
	A3: Realizar o Plano de Educação Ambiental da UC - público	Estratégia de gestão	Parceria: Flórida	

PROGRAMA	CONTRIBUIÇÃO	PROGRAMA	CONTRIBUIÇÃO	PROGRAMA	CONTRIBUIÇÃO
1	Realizar a certificação de produtos, processos e serviços gerados no território da AFA	2	Realizar a certificação de produtos, processos e serviços gerados no território da AFA	3	Realizar a certificação de produtos, processos e serviços gerados no território da AFA

MATERIAIS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DA GESTÃO DA APAMLC

Representação da importância do estoque pesqueiro.



PARA QUE SERVE?

Entendimento da importância da preservação do setor, para a manutenção do estoque pesqueiro.

Representações de petrechos de pesca.

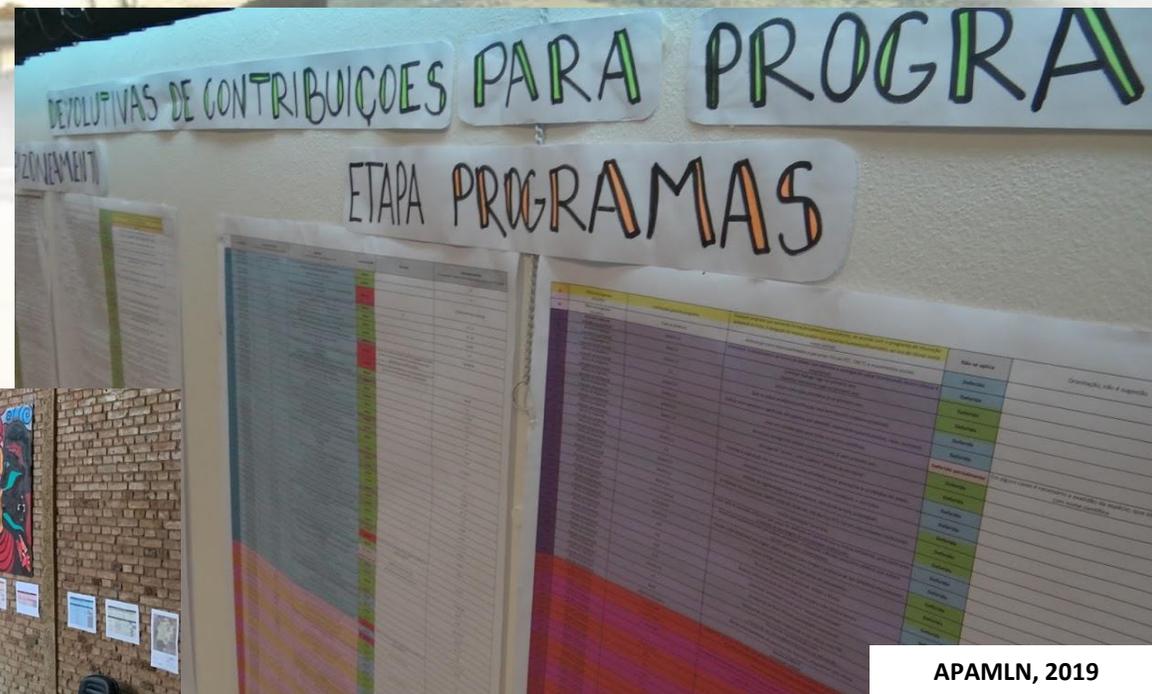


PARA QUE SERVE?

Entendimento sobre os petrechos de pesca.

PAINÉIS E PLANILHAS DE CONTRIBUIÇÕES

Painéis fixados nas paredes e/ou planilhas impressas e disponibilizadas em mesas apresentando as contribuições feitas durante o processo de elaboração do Plano de Manejo e seus status de deferimento.



APAMLN, 2019



APA Sistema Cantareira, 2019

PARA QUE SERVEM?

Apresentação e entendimento do deferimento das contribuições e solução de dúvidas referente a elas.



APAMLS, 2019



MoNa Pedra Grande, 2018

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Passado ao final das oficinas, com perguntas como:

Grau de compreensão sobre o processo de consulta pública;

Grau de compreensão sobre o encontro;

Grau de compreensão sobre a sua participação no encontro;

Grau de concordância com a proposta;

Além de espaço para comentários e sugestões.

PARA QUE SERVE?

Obter um feedback sobre a compreensibilidade do trabalho executado e das propostas apresentadas para os participantes.



PAINEL AVALIATIVO

Ao final da oficina, os participantes poderiam colar carinha feliz, sem reação ou triste nas colunas das seguintes perguntas:

Você concorda com a proposta de hoje?

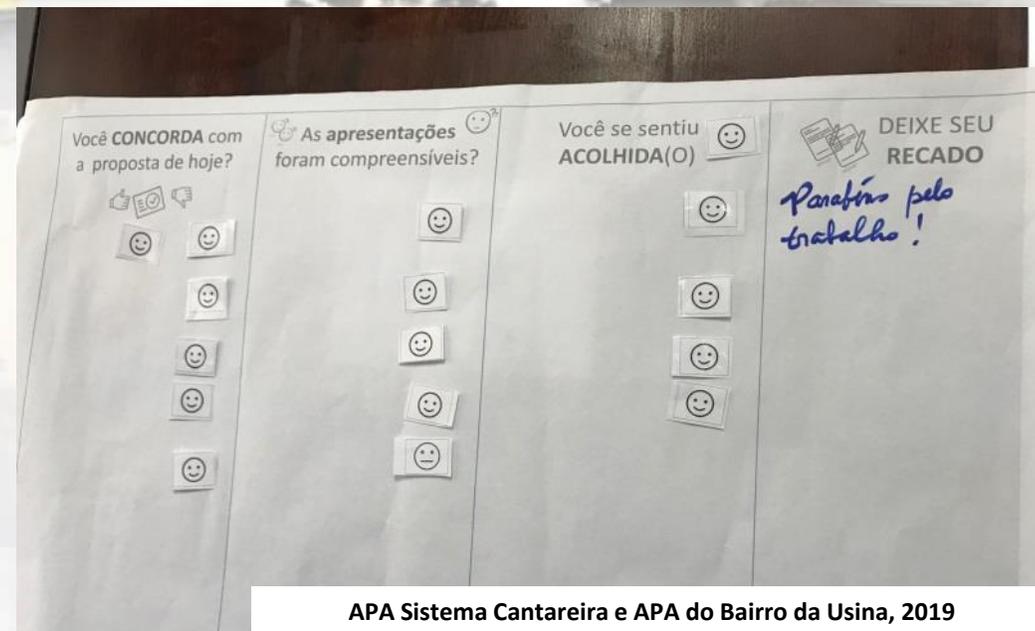
As apresentações foram compreensíveis?

Você se sentiu acolhida(o)?

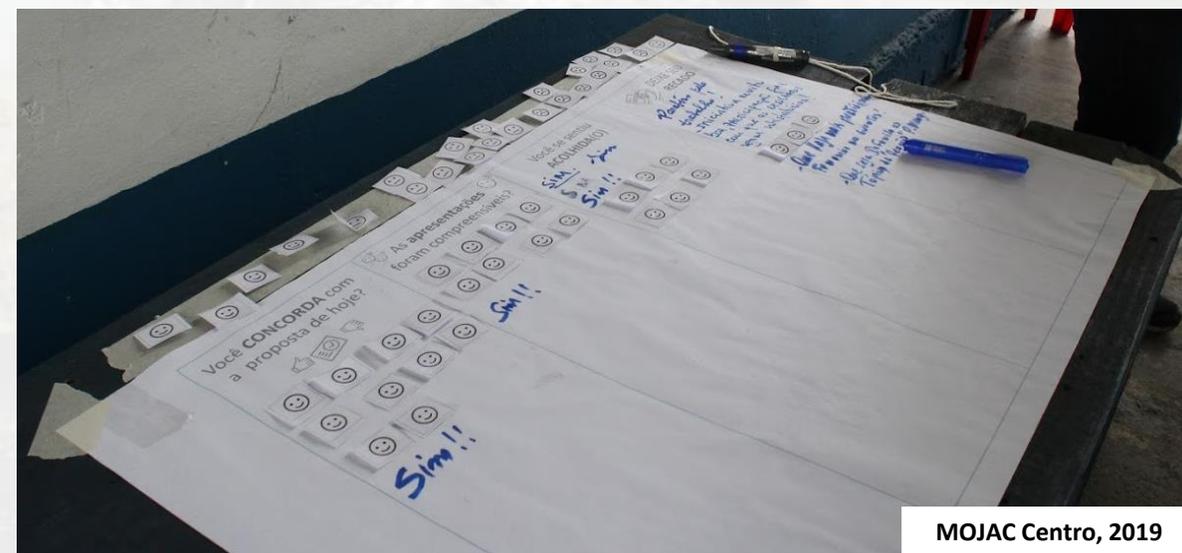
Espaço para observações e sugestões.

PARA QUE SERVE?

Obter um feedback sobre a compreensibilidade do trabalho executado e das propostas apresentadas para os participantes.



APA Sistema Cantareira e APA do Bairro da Usina, 2019



MOJAC Centro, 2019

REUNIÕES SETORIAIS

Reuniões, que ocorrem entre as oficinas, com as comunidades e com diferentes setores que atuam no território.

PARA QUE SERVE?

Auxiliar no entendimento das propostas e do processo de elaboração do Plano de Manejo.



APA Sistema Cantareira, 2019



APAMLC, 2018



APAMLC, 2018



APAMLC, 2018



MOJAC Centro, 2020

VARAL DE FOTOS DO DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PARA QUE SERVE?

Relembrar o processo participativo da oficina anterior;

Ambientação da oficina.



APRESENTAÇÃO EM POWER POINT EM PLENÁRIA

Exposição em PowerPoint de todas as etapas de elaboração do Plano de Manejo, dos resultados e justificativas dos status do deferimento das contribuições colhidas durante as oficinas e formulários eletrônicos.

PARA QUE SERVE?

Apresentação e entendimento, por parte dos participantes, das etapas do PM, do conteúdo produzido no PM, do deferimento das contribuições e solução de dúvidas.



PE Itaberaba, 2017



APA Sistema Cantareira e APA Represa do Bairro da Usina, 2019



PE Itapetinga, 2017



PE Itaberaba, 2017

SOCIALIZAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES EM PLENÁRIA

PARA QUE SERVE?

Compartilhar as contribuições colhidas nas oficinas;

Para que todos os participantes se tornem a par das contribuições dos colegas;

Nos casos das devolutivas, podem ocorrer apresentação de ressalvas e votação para cada uma.



APAMLN, 2019



PE Itapetinga, 2017

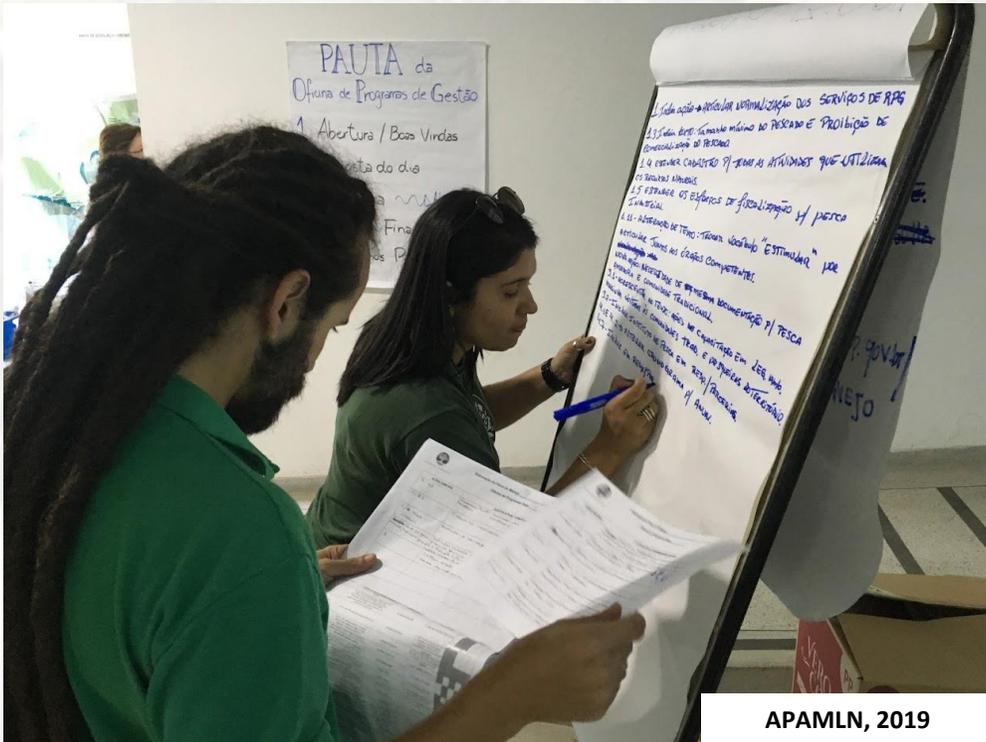


PE Itaberaba, 2017

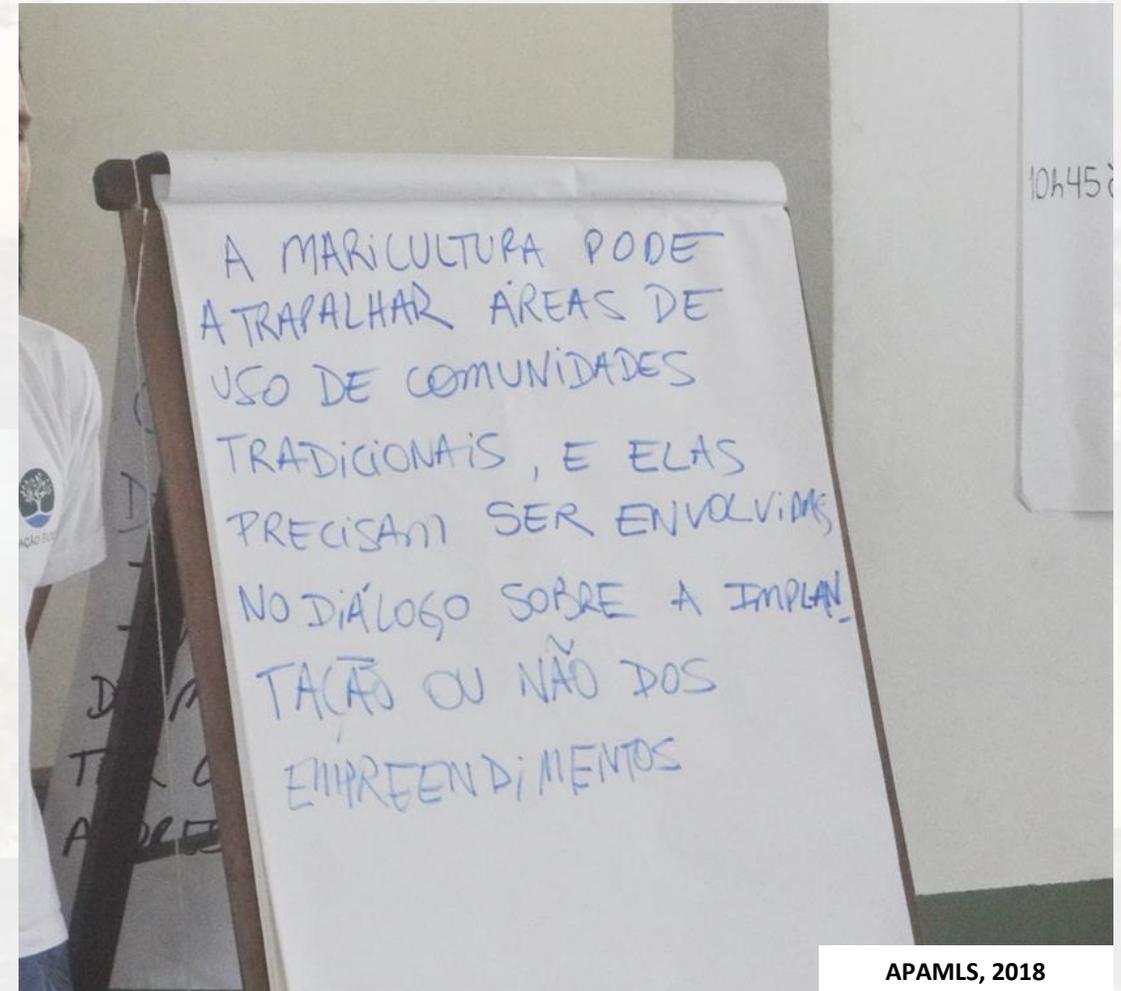
FLIP CHART

PARA QUE SERVE?

Anotar as discussões e contribuições pertinentes.



APAMLN, 2019



APAMLS, 2018

LOGÍSTICA DAS OFICINAS

Suporte de transporte e alimentação.

Oficinas extras em comunidades diferentes.

PARA QUE SERVEM?

Facilitar a participação de moradores do território nas oficinas;

Facilitar o acesso dos moradores e assim, atingir todas as comunidades do território.



PORTAL ELETRÔNICO – HOTSITE PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Relatórios de Participação Social

Briefing dos Planos de Manejo;

Colocar vídeos de entrevistas, boletins digitais e outros materiais de participação social;

Disponibilizar os casos concretos – como aplicou e adaptou a metodologia aos casos específicos das Ucs.

The image displays two screenshots of a government website. The top screenshot shows the main page of the 'Fundação Florestal' website, specifically the 'PARTICIPAÇÃO SOCIAL' section. The page features a navigation menu with options like 'Início', 'Institucional', 'Unidades de Conservação', 'Ecoturismo', 'Editais', 'Portarias', 'Planos de Manejo', 'Notícias', and 'Ingressos online'. The main content area includes a breadcrumb trail 'PLANOS DE MANEJO / Participação Social' and a heading 'PARTICIPAÇÃO SOCIAL'. Below this, there is a brief introduction: 'Em breve material sobre a participação social na elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação da Fundação Florestal.' To the right, there is a section titled 'INFORMAÇÕES GERAIS' with details about the foundation's mission and location: 'Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo', 'Localização: Av. Professor Frederico Herman Junior, 345 Cep: 05459-010 – São Paulo – SP.' The bottom screenshot shows a sub-page titled 'Planos de Manejo' with a navigation menu including 'Início', 'Consulta Pública', and 'Participação Social'. The main content area features a heading 'Participação Social' and the same brief introduction as the top screenshot. The footer of the website includes links for 'Home', 'SIMA', 'Portal SP', 'Home Portal', 'Contato', 'CETESB', 'Créditos', and 'Imprimir'.

VÍDEOS E MATERIAIS PREPARADOS PARA O CONSEMA

APA Sistema Cantareira



PE Vassununga



APA Represa do Bairro da Usina



PEM Laje de Santos





ALTERNATIVAS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL REMOTA

NÚCLEO PLANOS DE MANEJO

Unidades de Conservação Paulista

Fundação Florestal

DIRETRIZES PARA A PARTICIPAÇÃO SOCIAL VIRTUAL

I - promoção da participação de forma direta da sociedade civil nos debates e decisões do governo;

★ II - fornecimento às pessoas com deficiência de todas as informações destinadas ao público em geral em formatos acessíveis e tecnologias apropriadas aos diferentes tipos de deficiência;

★ III - disponibilização de acesso aos termos de uso do ambiente no momento do cadastro;

IV - explicitação de objetivos, metodologias e produtos esperados;

V - garantia da diversidade dos sujeitos participantes;

VI - definição de estratégias de comunicação e mobilização, e disponibilização de subsídios para o diálogo;

★ VII - utilização de ambientes e ferramentas de redes sociais, quando for o caso;

★ VIII - priorização da exportação de dados em formatos abertos e legíveis por máquinas;

IX - sistematização e publicidade das contribuições recebidas;

★ X - utilização prioritária de softwares e licenças livres como estratégia de estímulo à participação na construção das ferramentas tecnológicas de participação social;

XI - fomento à integração com instâncias e mecanismos presenciais, como transmissão de debates e oferta de oportunidade para participação remota.

Fonte: Instituto Federal de São Paulo
(<http://www2.ifsp.edu.br/participa/instanciavirtual.php>)

APLICATIVO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS

O QUE É?

Aplicativo **Infoleg** utilizado na Câmara dos Deputados – previsto na Resolução da Câmara nº 14, de 2020.



PARA QUE SERVE?

Para votação das matérias discutidas por videoconferência, no aplicativo constam: sim, não, abstenção e obstrução.

COMO UTILIZAR?

Poderia ser utilizado para manifestação do conselho.

O QUE É?

Plataforma que possibilita que instituições de ensino ofereçam cursos, na modalidade a distância, para locais que não possuem conectividade com a Internet, ou onde esta seja limitada;

Os dados entre instituição e polo podem ser sincronizados através de arquivos transportados em mídias removíveis.

PARA QUE SERVE?

Transmitir cursos na modalidade à distância, de forma assíncrona.

COMO UTILIZAR?

Poderia ser utilizado para apresentação de conteúdos e materiais relacionados às oficinas, de forma assíncrona.

WHATSAPP

O QUE É?

Aplicativo de comunicação, que possibilita troca de mensagens e ligações.

PARA QUE SERVE?

Comunicação com os principais atores/representantes do território da UC;

Explicar as etapas/oficinas da elaboração do plano de manejo;

COMO UTILIZAR?

Poderia ser utilizado para enviar materiais das oficinas, sendo um material leve e didático;

Os materiais poderiam ser: vídeos curtos, boletins eletrônicos, links do YouTube.

Enviar um tema por semana, caso seja necessário, distribuir um tema em duas apresentações, mas também com o intervalo de uma semana;

Poderia ter um grupo com os representantes, para que esses possam coletar dúvidas dos atores do território e enviar para o grupo FF para que estas sejam resolvidas.



ROTEIRO DIGITAL DAS OFICINAS

O QUE É?

Vídeos explicativos sobre a dinâmica da oficina virtual.

PARA QUE SERVE?

Explicar que devido a pandemia, terão atividades remotas;

Roteiro digital de como fazer a oficina;

Apresentar e explicar o material (mapas, minutas) e como serão as oficinas.

COMO UTILIZAR?

Poderia ser utilizado enviando pelo WhatsApp para os principais representantes e atores do território, antes da realização das oficinas.

CARTILHA FALADA

O QUE É?

Material da cartilha falada.

PARA QUE SERVE?

Divulgação sobre o Plano de Manejo;

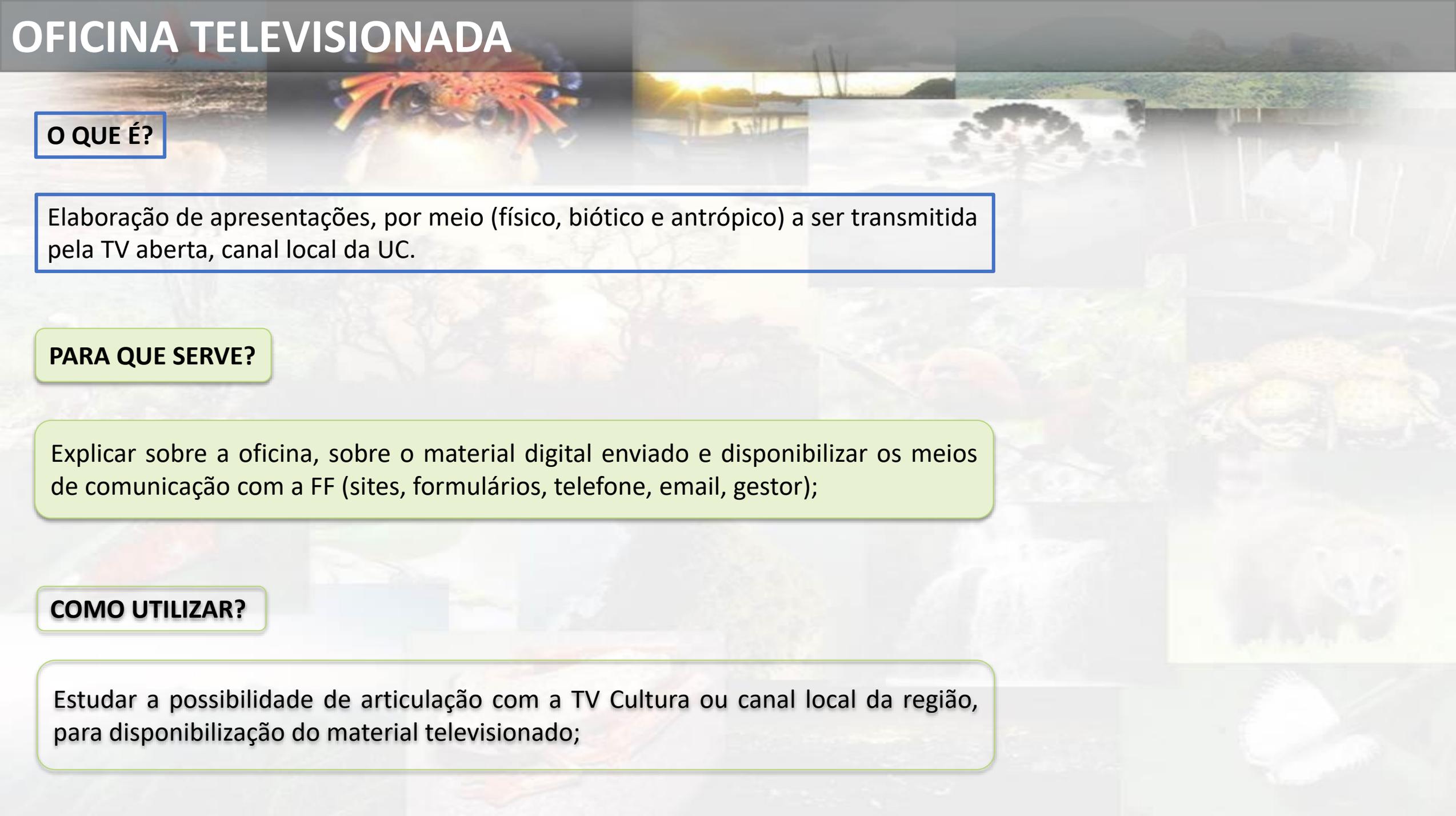
Explicar o que é Plano de Manejo e como ocorre seu processo de elaboração.

COMO UTILIZAR?

Poderia ser utilizada enviando pelo WhatsApp para os principais representantes e atores do território.



OFICINA TELEVISIONADA



O QUE É?

Elaboração de apresentações, por meio (físico, biótico e antrópico) a ser transmitida pela TV aberta, canal local da UC.

PARA QUE SERVE?

Explicar sobre a oficina, sobre o material digital enviado e disponibilizar os meios de comunicação com a FF (sites, formulários, telefone, email, gestor);

COMO UTILIZAR?

Estudar a possibilidade de articulação com a TV Cultura ou canal local da região, para disponibilização do material televisionado;

MICROSOFT WHITEBOARD

O QUE É?

Lousa branca em que pode-se escrever e interagir online.

PARA QUE SERVE?

Escrever, de forma dinâmica, os conteúdos sobre as oficinas;

Interagir online com os representantes/atores;

Aplicar a matriz SWOT.

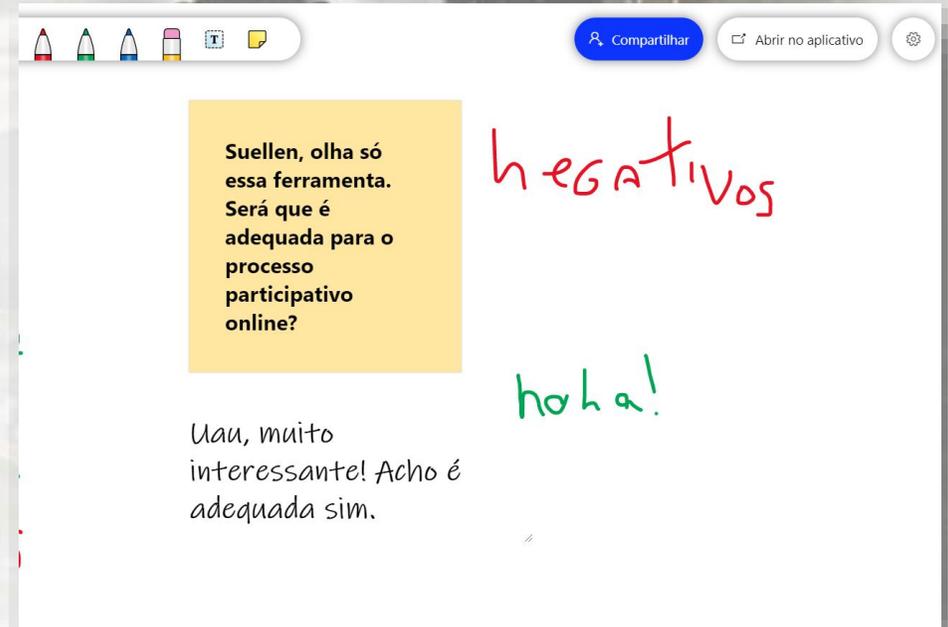
COMO UTILIZAR?

Pode ser utilizado através da conta institucional da Microsoft;

Pode baixar ou utilizar na web;

Pode convidar contato para editar online (necessita ter conta);

Pode exportar como imagem ou enviar pelo Teams.



Exemplo: <https://whiteboard.microsoft.com/me/whiteboards/a26b9cf2-ea36-41f2-bd8a-a235078ac48f>

VOTAÇÃO NO ZOOM

O QUE É?

Recurso no zoom que permite a criação de enquetes durante as reuniões.

PARA QUE SERVE?

Criação de perguntas de única ou múltipla escolha durante a reunião;

COMO UTILIZAR?

Pode lançar enquete durante a reunião;

Pode baixar o relatório de respostas após a reunião;

Apenas o organizador da reunião pode editar ou adicionar enquetes durante a reunião.

Polling Questions in Progress 00:00:19

Attendees are now viewing questions 1 of 1 voted

1.What is your favorite color?

Red (0) 0%

Green (0) 0%

Blue (1) 100%

Polling 1: Polling Questions

Edit

1.What is your favorite color?

Red

Green

Blue

Launch Poll



Créditos

Equipes que participaram da aplicação dos métodos e ferramentas no processo de elaboração dos Planos de Manejo:

Equipe Núcleo Planos de Manejo;
Equipes de gestão das APAs Marinhas Litoral Norte, Centro e Sul;
GT Participação.

Outubro/2020