



Memória de Reunião

Data: 10/10/2013

Local: Sala da PAmb em Taubaté - 3ºB 4ªC 1ºPel

Participantes	Nome	Unidades/CTRF	Contato(telefônico)
CTRF	Vitor Suzuki de Carvalho	CFA/CTRF VII	(12) 3632-8007
PAMB	Ten. Marcos Bonzanini	3ºB 4ªC 3ºPel	(12) 3911-1900
PAMB	Sgt. Paulo Roberto Fernandes	3ºB 4ªC 3ºPel 1ª BOp	(12) 3662-1422
FF - UC	Renato Farinazzo Lorza	FF/MONA-Baú Gestor	(11) 95651-9554
FF - UC	Cláudia Camila Faria de Oliveira	FF/PECJ e PEMCJ Gestora	(11) 95652-0902 (12) 3663-1977
FF - UC	Nicolas Augusto Milanés	FF/PECJ e PEMCJ	(12) 3663-1977

Assuntos discutidos:

Temas a serem abordados	Discussões/Problemas detectados ou soluções encontradas	Decisões, próximos passos e responsáveis.
1. Ações de Fiscalizações <i>Análise das fiscalizações realizadas e das planilhas de monitoramento</i>	Foi levantado o problema da falta de registro oficial das ações de fiscalização realizadas nos últimos meses por meio das planilhas do SIM. O problema se reflete na ausência de informações no Sigam, que não permite que se conheça a realidade da atuação das entidades na fiscalização da região; Também foram discutidas as dificuldades encontradas em decorrência das trocas dos gestores das UCs, que interrompe o estabelecimento efetivo de uma dinâmica de trabalho conjunto.	O Sgt. Paulo pedirá junto à PAMB em Campos do Jordão o levantamento das ações realizadas nos meses de junho a julho, informando o número dos TVAs gerados e, nos casos de constatação de infrações, o número e extrato dos BOs PAMB e AIAs. Com essas informações em mãos, e mais as informações registradas nas próprias UCs, os gestores Camila e Renato entrarão em contato com o Vitor para agendarem um dia de trabalho no preenchimento retroativo das planilhas. Preferencialmente, esse trabalho será realizado na semana de 14 a 18/10 e, após o preenchimento total, as planilhas serão encaminhadas para a CFA para alimentar o Sigam.
2. Ações de Fiscalizações <i>Planejamento das fiscalizações para os próximos 2 meses</i>	Foi relatado que o planejamento é feito mensalmente pela PAMB e encaminhado por meio de Ofício para os gestores das UCs, discriminando as datas e os tipos	Para o mês de outubro, as ações agendadas estão registradas nos Ofícios n.º 3BPAMB-784/430/13: -PECJ: Rotina dias 20 e 26 manhã; -PEMCJ: Rotina dia 20 tarde;



	<p>das ações previstas. O número de ações planejadas para cada mês foi previamente definido nas reuniões iniciais do SIM, tendo sido reforçado o entendimento de que os gestores poderão solicitar, com certa antecedência, alterações no planejamento ou a realização de ações não previstas, conforme as necessidades que surjam. Destacou-se ainda a possibilidade de solicitação de ação policial pelo número de emergência 190, para os casos em que forem constatadas ou houverem fortes indícios de ação criminosa na UCs, como atividade de caça, por exemplo.</p>	<p>-PECJ: Integrada dia 05 manhã; -PEMCJ: Integrada dia 05 tarde. e n.º 3BPAmb-785/430/13: -MONA Baú: Rotina dias 11 e 27. Vale registrar que as ações "Rotinas" são aquelas realizadas apenas pela PAmb, com seu efetivo normal e as "Integradas" são aquelas em conjunto com membros das equipes das UCs com a PAmb. Ficou acordado que, para os próximos meses, serão encaminhadas para o CTRF7, pelo endereço vitorsc@ambiente.sp.gov.br os Ofícios de agendamento mensal das ações e assim as datas serão apenas confirmadas nas reuniões bimestrais do SIM, podendo haver adequações quando couber.</p>
<p>3. Monitoramento <i>Planilhas de monitoramento, dificuldades no preenchimento, proposta de alteração, indicadores ambientais, eficiência da fiscalização, etc.</i></p>	<p>Foi esclarecido inicialmente que o preenchimento das planilhas é de responsabilidade dos gestores e suas equipes, com base nos seus registros e nas informações encaminhadas pela PAmb; Foi informado também que a orientação recente é que os servidores dos CTRFs que acompanham o SIM também devem acompanhar o preenchimento e envio das planilhas para a equipe responsável da CFA.</p>	<p>Durante o trabalho de preenchimento retroativo das planilhas mencionado no item 1 anterior, serão identificadas e registradas eventuais dificuldades no uso das planilhas. Tais questões serão analisadas pela CFA para esclarecimentos e providências. Ficou combinado também que o Vitor irá encaminhar, para conhecimento dos atuais gestores, o arquivo com as questões levantadas anteriormente nas reuniões do SIM, relativas à versão anterior da planilha. Tanto nesse Tema de discussão quanto para os temas seguintes dessa Memória de Reunião, o Renato Lorza irá verificar, junto à Fundação Florestal, a forma como as questões estão sendo tratadas nas demais UCs e em outras regiões.</p>
<p>4. Normatização <i>TCRA/GPA e GPO/Resolução 32/2010/Novo Decreto e</i></p>	<p>Foram apresentadas pelos gestores dúvidas quanto aos procedimentos para a elaboração de um ACIA e quanto ao fluxo dos documentos para os processos de atuação e de definição das medidas de reparação dos danos; Com relação à elaboração dos ACIAs e tomada das providências correspondentes, foi esclarecido que em caso de dúvidas quanto à caracterização de determinada intervenção nos termos da</p>	<p>Foi discutida a possibilidade de usar o GPO da PAmb como referência para a atuação dos gestores, com a ressalva de que o documento é elaborado para o uso da Polícia e é frequentemente atualizado com adequações e melhorias. Foi apontado que esse conhecimento do GPO e seu uso para a atuação não substitui uma normatização da Fundação Florestal que oriente os gestores. Nesse sentido foi destacada a</p>



	<p>legislação vigente, os gestores podem fazer um ACIA com a descrição da situação observada que servirá como um Laudo Técnico para que a PAmb verifique um possível enquadramento em infração prevista na Res 32/10 e, conseqüentemente, faça a lavratura de um AIA, dando início ao processo administrativo a ser conduzido pelo CTRF. Também foi esclarecido que a determinação das medidas de reparação do dano ambiental será definida pelos gestores e enviada para o CTRF para firmar o TCRA.</p>	<p>importância de existir uma referência normativa, como uma Portaria da FF, por exemplo. Foi destacada ainda a importância do regimento da FF estabelecer critérios tanto para a elaboração dos ACIAs quanto para a valoração de multas por pedido da PAmb ou ainda para o estabelecimento das medidas de reparação para o andamento dos AIAs no CTRF. Com relação às atividades dos gestores, também foi ressaltada a necessidade de capacitação para o uso em campo, com aparelho de GPS, dos arquivos .gpx disponibilizados no Sigam para cada UC e a padronização do Datum e do sistema de coordenadas a ser utilizado nos documentos (a princípio, fica definido o uso do WGS 84, já usado pela PAmb).</p>
<p>5. Normatização (relação com órgãos externos) Ministério PJ/Prefeituras</p> <p style="text-align: right;"><i>Público/</i></p>	<p>Em geral, a discussão relativa a esse Tema da reunião ainda depende de mais experimentação das atividades correlatas ao SIM e sua relação com os atendimentos a demandas dos órgãos externos. Entretanto, já foram discutidas algumas questões, como a relação entre os TACs firmados com o MP e os TCRA firmados com a CFA no âmbito dos AIAs, além das decisões dos processos judiciais.</p>	<p>Assim como para o item anterior, foi ressaltada a existência desse Tema de discussão para que as questões correlatas sejam registradas e discutidas nessas reuniões bimestrais do SIM com eventuais propostas de encaminhamentos e providências.</p>
<p>6. Formação Sócio Ambiental</p>	<p>Foi feita uma breve explanação sobre os objetivos e escopo de trabalho do Programa de Formação Socioambiental e sobre a dinâmica estabelecida. Foi lembrado que na região da Serra da Mantiqueira já foi realizada a primeira de três oficinas nas quais se pretende 1. Discutir a relação entre o trabalho dos Conselhos Gestores das UCs e a qualidade ambiental da região onde se inserem, com base nas múltiplas visões existentes sobre a questão ambiental e com foco nas ações de fiscalização; 2. Definir um problema chave para a elaborar estratégias e ações preventivas e de enfrentamento, dentre os principais problemas nas UCs apontados pelos Gestores e PAmb por meio dos Planos de Ação; e 3. Definir e planejar as ações relativas</p>	<p>Destacou-se a importância da participação dos presentes na próxima oficina, marcada para o dia 08/11/13.</p>



	ao problema chave definido na etapa anterior.	
7. Próxima reunião: Ficou indicado o dia 02/12/13 para a próxima reunião, no PECJ (Horto), sendo importante o contato por e-mail para confirmação ou eventual alteração.		

Memória elaborada por: Vitor Suzuki de Carvalho
Enviado para o email plano.fisca.uc@gmail.com **em: 18/10/2013.**