

Manual de Operação GEFAU

Módulo Fauna em Rodovias

Versão 1.0

Índice

[Introdução](#)

(página 1)

[Legislação](#)

(página 2)

[Cadastro do operador da rodovia](#)

(página 3)

[Cadastro de novo usuário](#)

(página 4)

[Cadastro já existente](#)

(página 6)

[Cadastro do empreendimento \(malha viária\)](#)

(página 7)

[Como solicitar Autorização de Manejo *in situ*](#)

(página 12)

[Menu Consultorias](#)

(página 13)

[Menu Autorizações](#)

(página 17)

[Aba Dados Básicos](#)

(página 18)

[Aba Projeto](#)

(página 19)

[Sub-aba Equipe](#)

(página 20)

[Sub-aba Espécies](#)

(página 25)

[Sub-aba Locais](#)

(página 27)

[Sub-aba Destinação](#)

(página 28)

[Aba Anexo \(ao lado da aba Projeto\)](#)

(página 31)

[Sub-aba Relatório](#)

(página 31)

[Menu Anexos](#)

(página 33)

[Requer Análise](#)

(página 34)

[Requer Alteração](#)

(página 37)

1. Introdução

Este manual é direcionado aos operadores de rodovia administradas diretamente pelo poder público ou por meio de concessão.

O objetivo principal deste documento é orientar os interessados a solicitar a Autorização de Manejo *in situ* via Sistema GEFAU, para o manejo de animais vivos e mortos, durante a operação das rodovias.

É importante esclarecer que os processos deverão ser abertos por empresa de concessão, cujo plano de trabalho englobará toda a malha viária da rodovia sob a sua responsabilidade legal.

No caso de malhas viárias administradas direto pelo poder público, o processo deverá ser aberto em nome do órgão com atribuição legal para gerenciar esta demanda. Malhas viárias muito extensas deverão ter processos abertos por regiões.

Processos abertos incorretamente (em nome de pessoas físicas ou empresas de consultoria) serão descartados.

2. Legislação

- Lei federal nº 9.605/1998
- Decisão de Diretoria nº 141/2018/I
- Resolução SMA nº 36/2018

3. Cadastro do operador da rodovia

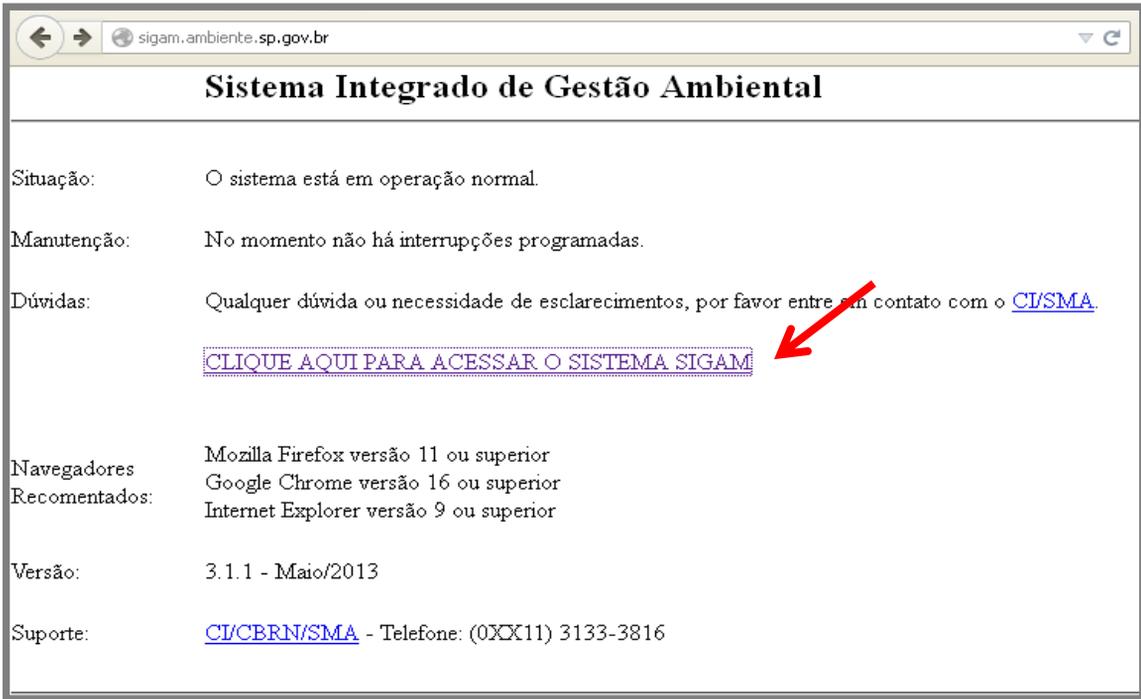
O operador da rodovia deverá cadastrar usuário e senha em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>



Entende-se por operador da rodovia a concessionária ou o órgão do poder público responsável por sua operação, sendo estes sempre pessoas jurídicas.



O operador da rodovia responderá administrativa e penalmente por informações falsas, omissas ou diversas daquelas que deveriam constar em documentos públicos ou particulares.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "sigam.ambiente.sp.gov.br". The page title is "Sistema Integrado de Gestão Ambiental". The main content area contains the following information:

Situação:	O sistema está em operação normal.
Manutenção:	No momento não há interrupções programadas.
Dúvidas:	Qualquer dúvida ou necessidade de esclarecimentos, por favor entre em contato com o CI/SMA .
	CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISTEMA SIGAM
Navegadores Recomendados:	Mozilla Firefox versão 11 ou superior Google Chrome versão 16 ou superior Internet Explorer versão 9 ou superior
Versão:	3.1.1 - Maio/2013
Suporte:	CI/CBRN/SMA - Telefone: (0XX11) 3133-3816

A red arrow points to the link "CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISTEMA SIGAM".

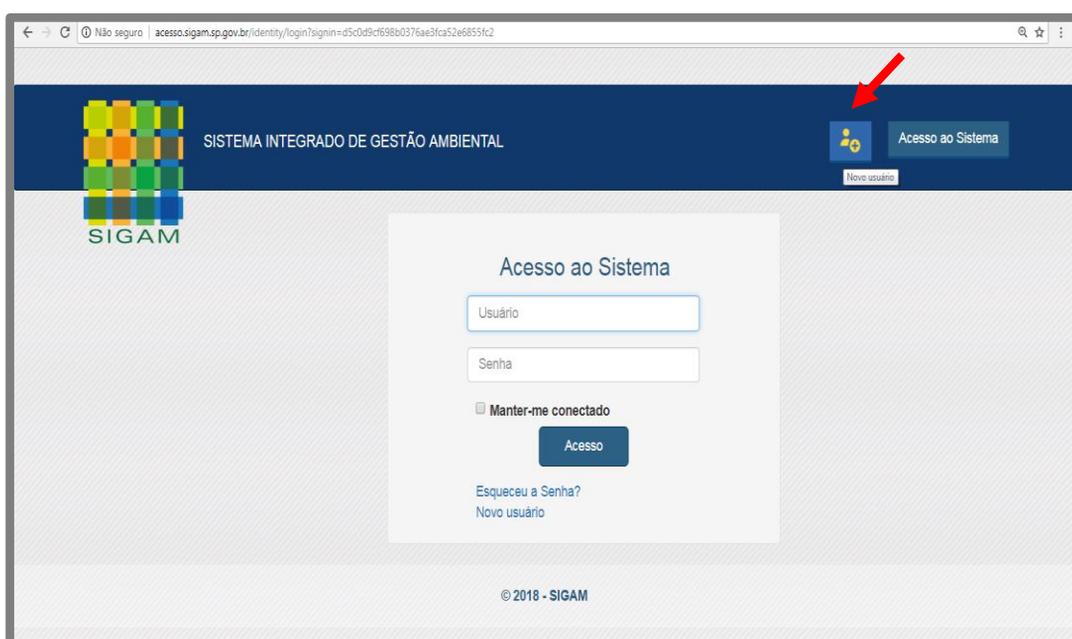
3.1. Cadastro de novo usuário

Acesse <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>

Novos usuários do sistema, devem clicar no ícone direito e superior da tela.



que aparece no canto



Após clicar em cadastro de novo usuário, siga as seguintes instruções:

- Insira o CNPJ do operador da rodovia. Ao inserir essa informação será aberta uma tela de cadastro.
- Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão finalizar 
- Após esse procedimento o sistema encaminhará automaticamente uma senha para o e-mail cadastrado. Caso não tenha recebido a senha na sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.



Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

a

Cadastro de Novo Usuário no SIGAM

Bem vindo ao SIGAM!

Por favor, digite seu CPF ou CNPJ:

(apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Instruções para cadastrar um novo usuário no sistema:

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas os números do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas os números do CNPJ desejado. O CNPJ será a identificação do novo usuário no sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do sistema.
- Caso a documentação informada pertença a um usuário já cadastrado você será redirecionado para nosso sistema de autenticação para efetuar o login
- Funcionários vinculados à SMA, CETESB, FF, IF, IG, IBt e outros órgãos ligados à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através da sua unidade organizacional.

Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do Sistema, através do telefone 3133-3816 ou do email sigam@ambiente.sp.gov.br.

 Iniciar o Cadastro  Cancelar o Cadastro



Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Home

Cadastro de Usuário Pessoa Física

CPF: 320.979.168-64

Nome:

RG: UF: Data da Emissão:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município: UF: Seleçione...

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

E-mail:

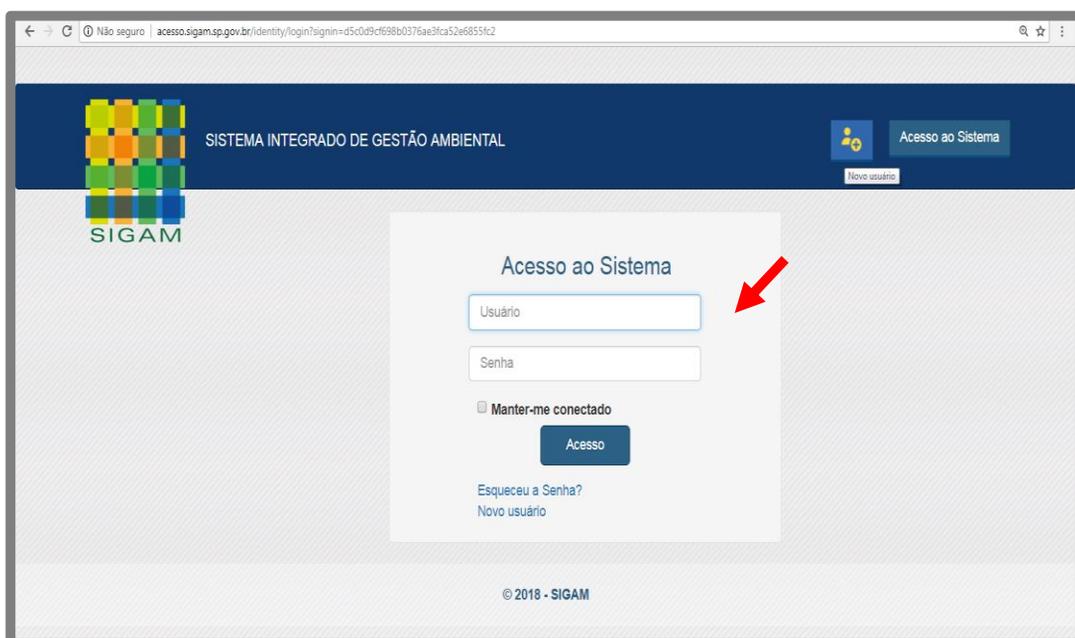
b

 Finalizar  Retornar  Ajuda

Preencha todos os campos com atenção!!!

3.2. Cadastro já existente

Com o CNPJ já cadastrado no SIGAM, o acesso ao sistema GEFAU será realizado por meio do registro do login e senha, conforme observado na tela abaixo.



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the SIGAM system. The browser's address bar shows the URL: `https://aceso.sigam.sp.gov.br/identity/login?signin=d5c0d9cf698b0376ae3fca53e6855f2`. The page header includes the SIGAM logo (a grid of colored squares) and the text "SIGAM" below it. To the right of the logo, the text "SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO AMBIENTAL" is displayed. Further right, there is a "Novo usuário" link and a blue button labeled "Acesso ao Sistema". The main content area features a white box titled "Acesso ao Sistema" containing a login form. The form has two input fields: "Usuário" and "Senha". Below these fields is a checkbox labeled "Manter-me conectado" and a blue button labeled "Acesso". At the bottom of the form, there are links for "Esqueceu a Senha?" and "Novo usuário". A red arrow points to the "Usuário" input field. The footer of the page shows "© 2018 - SIGAM".

4. Cadastro do empreendimento (malha viária)

Finalizado o cadastro do operador da rodovia, o interessado deverá acessar a página inicial do SIGAM, no link <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>:

a. Informe o nome do usuário e senha (CNPJ DO OPERADOR DA RODOVIA)

b. Clique no ícone

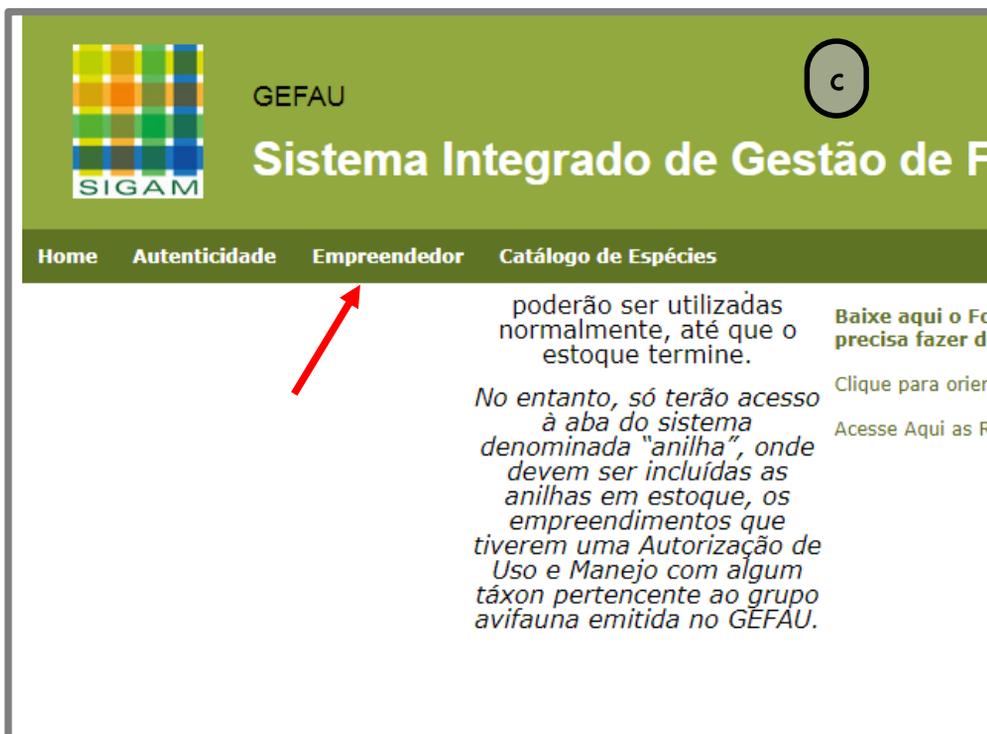


c. Clique no menu “Empreendedor”

d. Clique no ícone



A captura de tela mostra a interface do Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGAM). No topo, há o logotipo do SIGAM e o texto "Sistema Ambiental Paulista" e "Sistema Integrado de Gestão Ambiental". No canto superior direito, está "(EXTERNA) SIGAM FAUNA SILVESTRE". Abaixo, há uma barra de navegação com o link "Home". O conteúdo principal é uma grade de ícones representando diferentes serviços: "Comerciantes de Madeira", "SIGOR - Reciclagem", "Requerimento de Serviços", "Queima da Palha da Cana", "Reposição Florestal", "MPSP Ministério Público", "SARE - Sist. de Apoio à Restauração Ecológica" e "GEFAU". Um círculo com a letra "b" e uma seta vermelha apontam para o ícone do GEFU. No canto superior direito da grade, há um campo de busca com o texto "CETESB SICAR". Na base da página, há uma barra de navegação com links: "Home", "SMA", "Portal SP", "Home Portal", "Contato", "CETESB", "Créditos" e "Imprimir".



GEFAU c

Sistema Integrado de Gestão de F

Home Autenticidade **Empreendedor** Catálogo de Espécies

poderão ser utilizadas normalmente, até que o estoque termine.

No entanto, só terão acesso à aba do sistema denominada "anilha", onde devem ser incluídas as anilhas em estoque, os empreendimentos que tiverem uma Autorização de Uso e Manejo com algum táxon pertencente ao grupo avifauna emitida no GEFAU.

Baixe aqui o Fo precisa fazer d

Clique para orien

Acesse Aqui as R



GEFAU d

Sistema Integrado de Gestão de Fa

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

INSTRUÇÕES PARA INSE

INSTRUÇÕES PARA INSERIR AS COORDENADAS NO EMPREENDIMENTO

CLIQUE AQUI E LEIA AS INSTRUÇÕES COM ATENÇÃO!!!

+ Novo Consulta aos Empreendimentos do Usuário

Empreendimento	Pessoas	Autorizações
----------------	---------	--------------

Ao clicar no ícone  , abrirá a tela “Cadastro de Novo Empreendimento”, que deverá ser preenchida:

- a. Categoria do empreendimento: “Fauna Silvestre *in situ* (Vida Livre)”
- b. Tipo do empreendimento: “Manejo in Situ de Fauna Silvestre”
- c. Os campos “Processo de Licenciamento” e “Ano” : informar os dados referente ao licenciamento ambiental. Caso haja mais de um processo envolvendo o mesmo operador da rodovia, os demais deverão ser informados no campo “Observações”
- d. Anexar procuração: anexar documento do operador da rodovia, nomeando o responsável/representante legal (pessoa física) pelo cadastro das informações no sistema GEFAU
- e. CNPJ: informar o número do CNPJ do operador da rodovia
- f. Nome: descrever o nome do operador da rodovia, que deverá ser idêntico ao do interessado no processo (CNPJ do login de acesso)
- g. Razão social: informar a razão social
- h. Endereço, complemento, bairro e CEP: informar os dados solicitados com endereço para correspondência
- i. Email: informe nesse campo o email geral do operador da rodovia
- j. Coordenadas: informe uma coordenada de referência da malha viária
- k. Web Site: quando houver.
- l. Observações: informe o número de outras licenças de ambientais, quando houver

m. Ao finalizar o cadastro, clique no botão 

n. Clique no botão 



GEFAU

Sistema Integrado de Gestão de Fauna Silvestre

[Home](#) [Autenticidade](#) [Empreendedor](#) [Catálogo de Espécies](#)

INSTRUÇÕES PARA INSERIR AS COORDENADAS NO EMPREENDIMENTO

INSTRUÇÕES PARA INSERIR AS COORDENADAS NO EMPREENDIMENTO

CLIQUE AQUI E LEIA AS INSTRUÇÕES COM ATENÇÃO!!!

Aviso Importante!

Empreendedor Fauna

Cadastro de Novo Empreendimento

Para cadastrar um novo empreendimento você deve selecionar a Categoria e o Tipo que melhor o caracterizam nas listas apresentadas e preencher os dados a seguir:

Pessoa Responsável: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Categoria do Empreendimento: **Selecione...**

Tipo do Empreendimento: **Selecione...**

Anexar Procuração: **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento ainda não possua CNPJ)

Nome:

Razão Social:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Telefone: DDD:

Número:

Fax:

Município: **Selecione o Município...**

Localização:

E-mail:

Coordenadas: Latitude:

Longitude:

[Conversor](#)

Web Site:

Observações:

[Cadastrar](#) [Cancelar](#) [Ajuda](#)

[Home](#)

[SMA](#)

[Portal SP](#)

[Home Portal](#)

[Contato](#)

[CETESB](#)



Finalizada a criação do empreendimento, ao acessar o menu "Empreendedor", o interessado terá acesso a todos empreendimentos sob a sua responsabilidade legal.

Cadastro de Novo Empreendimento

Para cadastrar um novo empreendimento você deve selecionar a Categoria e o Tipo que melhor o caracterizam nas listas apresentadas

m

Pessoa Responsável: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Categoria do Empreendimento:

Tipo do Empreendimento:

Anexar Procuração: Nenhum arquivo selecionado

CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento for pessoa física)

Nome:

Razão Social:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Telefone: DDD: Número: Fax:

Município:

Localização:

E-mail:

Coordenadas: Latitude: Longitude:

Web Site:

Observações:

[Home](#) [Autenticidade](#) [Empreendedor](#) [Catálogo de Espécies](#)

n

INSTRUÇÕES PARA

INSTRUÇÕES PARA INSERIR AS COORDENADAS NO EMPREENDIMENTO

CLIQUE AQUI E LEIA AS INSTRUÇÕES COM ATENÇÃO!!!

Empreendimento Cadastrado

Número do Empreendimento: 46374 (NIS)
Tipo de Empreendimento: Manejo in Situ de Fauna Silvestre
CNPJ:
Nome do Empreendimento: Estância Morro do Gigante
Razão Social: SIGAM TESTE
Município: ALAMBARI



5. Como solicitar Autorização de Manejo *in situ*

Ao finalizar o cadastro do empreendimento, será possível visualizar as seguintes abas disponíveis “Empreendimento”, “Consultorias”, “Autorizações”, “Fauna Manejada”, “Imagens”, “Anexos” e “Documentos”.

GEFAU
Sistema Integrado de Gestão de Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

XXXXXXXXXXXXXX
 Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre
 ALAMBARI
 UNIDADE EXTERNA

Empreendimento
 Consultorias
 Autorizações (0)
 Fauna Manejada
 Imagens
 Anexos
 Documentos

NIS: 3332 Atualização: 29/08/2018
 CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento FAUNA não possua CNPJ)
 Nome: XXXXXXXXXXXXX
 Razão Social: XXXXXXXXXXXXX
 Tipo: Manejo in Situ de Fauna Silvestre
 Endereço: XXXXXXXXXXXXX
 Complemento:
 Bairro:
 Telefone: DDD: Número: Fax:
 Município: ALAMBARI
 Ponto de Referência:
 E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

5.1. Menu Consultorias



Neste menu deverão ser cadastradas todas as pessoas físicas e/ou jurídicas diretamente envolvidas no manejo da fauna silvestre (animais vivos/mortos) na malha viária: operador da rodovia (órgãos do poder público ou concessionárias), o responsável legal pelo CNPJ do operador da rodovia; consultoria contratada (se houver), responsável legal pela consultoria contratada (se houver), todos os membros **fixos** integrantes da equipe técnica (como os Responsáveis Técnicos), etc.

Para fazer o cadastro das pessoas físicas e jurídicas acima mencionadas:

- a. Clique no menu “Consultorias”
- b. Clique no botão  , que aparece no canto superior e esquerdo da página.
- c. Informe o CPF ou CNPJ da pessoa que se deseja cadastrar e clique no botão .
- d. Preencha os dados solicitados corretamente.
- e. Clique no botão atualizar .
- f. Atualizado o cadastro, clique no botão retornar  para incluir nova pessoa.
- e. Caso queira excluir o cadastro, clique no botão .

XXXXXXXXXXXXXX
Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre
ALAMBARI
UNIDADE EXTERNA

Empreendimento
Consultorias
Autorizações (0)
Fauna Manejada
Imagens
Anexos
Documentos

NIS: 3332 Atualização: 29/08/2018
CNPJ: (deixe em branco)
Nome: XXXXXXXXXXXX
Razão Social: XXXXXXXXXXXX
Tipo: Manejo in Situ de Fauna Silvestre
Endereço: XXXXXXXXXXXX
Complemento:
Bairro:
Telefone: DDD: xx Número: xxxxxxxx
Município: ALAMBARI
Ponto de Referência:
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Coordenadas: Latitude: -23,56890100 Longitude:

Home SMA Portal SP Home

XXXXXXXXXXXXXX
Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre
ALAMBARI
UNIDADE EXTERNA

Empreendimento
Consultorias
Autorizações (0)
Fauna Manejada
Imagens
Anexos
Documentos

Novo Equipe do Empreendimento

CPF/CNPJ	Nome
46555823755	SIGAM FAUNA SIL

(b)

Empreendimento
Consultorias
Autorizações (0)
Fauna Manejada
Imagens
Anexos

Retornar Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa
Cadastro

CPF ou CNPJ: 000000000000 Confirmar

(c)

 **Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa** d

Cadastro

CPF ou CNPJ: 46555823755

Nome: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345

Complemento: Prédio 12 4º andar

Bairro: Alto de Pinheiros CEP: 05459010

Município: SP São Paulo

Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Profissão: teste

Função: Selecione...

Especialidade: Selecione uma especialidade....

Currículo Lattes:

Conselho/Entidade: Número:

Município: SP São Paulo

Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Profissão: teste

Função: Selecione...

Especialidade: Selecione uma especialidade....

Currículo Lattes:

Conselho/Entidade: Número:

Observações:

Permissões:  Pode Consultar  Pode Incluir  Pode Alterar  Pode Excluir

E-mail: sigam2005@gmail.com

e f g

 Atualizar  Senha  Retornar  Excluir  Ajuda

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CADASTRO DAS PESSOAS FÍSICAS DE UM EMPREENDIMENTO

- a. Dados pessoais (nome, endereço completo, telefone e RG): deverão ser preenchidos atentamente e mantidos atualizados no sistema.
- b. Profissão: corresponde à área de formação profissional (biólogo, médico veterinário, ecólogo, etc.) .
- c. Função: corresponde à função que será desempenhada pelo profissional em um determinado trabalho, conforme a lista disponível na barra de rolagem.
- d. Especialidade: corresponde a um certo nível de especialização de um profissional, com base nas opções que aparecem na barra de rolagem.
- e. Currículo *Lattes*: neste campo deverá ser informado o link do currículo *lattes* da pessoa física cadastrada.
- f. Conselho/ Entidade e Número: correspondem às informações do profissional junto ao seu conselho de classe.
- g. Email: deverá ser preenchido com o e-mail de cada profissional, pois é o canal utilizado para contato com todas as pessoas envolvidas em um empreendimento por mensagens eletrônicas. Dada sua importância, esse campo deve ser mantido atualizado.
- h. Permissões: corresponde ao nível de acesso que uma pessoa física terá para gerenciar o sistema GEFAU.



Após o empreendedor / interessado indicar seu responsável para gerenciamento do sistema, por meio da declaração ou procuração mencionada no item 4, esse representante terá a responsabilidade de cadastrar todas as demais pessoas físicas ou jurídicas que farão parte do empreendimento (equipe técnica, consultorias contratadas, etc.), liberando as permissões que julgar conveniente para cada um.



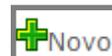
Todas as pessoas cadastradas na aba “Consultorias”, que constituirão a equipe do operador da rodovia, deverão providenciar “usuário” e “senha” como pessoas físicas no SIGAM, seguindo as mesmas orientações descritas no item 3. Somente após a conclusão do cadastro poderão acessar os seus empreendimentos, **desde que tenha sido dada prévia permissão pelo responsável/representante legal (item h).**

5.2. Menu Autorizações

O menu “Autorizações” reunirá todos os requerimentos e autorizações de manejo *in situ* emitidas para um empreendimento específico. Desta forma, para solicitar uma nova autorização, bem como visualizar ou imprimir uma autorização já existente, basta clicar nesse menu, que abrirá a página a seguir.

The screenshot displays the GEFAU web interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Home, Autenticidade, Empreendedor, and Catálogo de Espécies. Below the navigation bar, the user's profile information is shown: a green silhouette of a donkey, the text 'XXXXXXXXXXXXXXXXX', 'Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre', 'ALAMBARI', and 'UNIDADE EXTERNA'. A sidebar on the left contains a vertical list of menu items: Empreendimento, Consultorias, Autorizações (0), Fauna Manejada, Imagens, Anexos, and Documentos. The 'Autorizações (0)' item is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Autorizações do Empreendimento' section, which includes a search box labeled 'Selecione a Autorização:' with the placeholder text 'Selecione o tipo de Autorização desejada...'. Below the search box, a message states 'Nenhuma Autorização Registrada!'.

Para iniciar o pedido de nova autorização, clique na barra de rolagem e selecione a opção “AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU” e, em seguida, clique no botão



5.2.1. ABA “DADOS BÁSICOS”

5.2.1.1. “CADASTRO AUTORIZAÇÃO”

Após criar o requerimento da nova autorização, siga as instruções abaixo para realizar o cadastro inicial da autorização corretamente :

- Finalidade: preencher a opção “Licenciamento Ambiental”
- Objetivo do Manejo *in situ*: “Manejo de Populações de Vida Livre”
- Descrição da finalidade: Trata-se do monitoramento e resgate de animais silvestres em rodovias, correspondente à malha viária XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sob responsabilidade do operador XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- Clique no botão “Atualizar requerimento”

NOME DA AUTORIZAÇÃO [Retornar](#)

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

(a) Processo: 888888888888/1900

Autorização: 000003491886 Situação: (b) Requerimento em Elaboração

Finalidade: Licenciamento Ambiental

(c) Objetivo do Manejo in Situ: Manejo de Populações de Vida Livre

Descrição da Finalidade: Trata-se do monitoramento e resgate de animais silvestres em rodovias, correspondente à malha viária XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sob responsabilidade do operador XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

(d) [Atualizar Requerimento](#) [Requerer Análise](#)

Após clicar no botão atualizar, novas abas ficarão disponíveis para preenchimento: Projeto, Anexos, Documentos e Mensagens.

Note na mensagem verde que aparece na parte superior da tela “ok Requerimento disponível para alterações”. Esta mensagem significa que o pedido ainda não foi encaminhado para análise técnica, estando disponível para modificações em todas as suas abas.

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) Manejo in Situ da Fauna Silvestre
RIFAINA
CBRN/DeFau - Departamento de Fauna

NOME DA AUTORIZAÇÃO [Retornar](#) **OK** Requerimento disponível para alterações

[Dados Básicos](#) [Projeto](#) [Anexos](#) [Documentos](#) [Mensagens](#)

Cadastro Autorização

Processo: 888888888888/1900
Autorização: 000003491886 Situação: **Requerimento em Elabor**
Finalidade: Licenciamento Ambiental
Objetivo do Manejo in Situ: Manejo de Populações de Vida Livre
Descrição da Finalidade: Trata-se do monitoramento e resgate de animais silvestres em rod
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

[Atualizar Requerimento](#)

5.2.2. ABA “PROJETO”

Ao clicar na aba “Projeto”, novas sub-abas serão abertas: Equipe, Espécies, Locais, Destinação, Relatório e Anexos.

Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. Ajuda

Novo Equipe de Técnicos

Nenhuma Pessoa Selecionada!

5.2.2.1. SUB-ABA “EQUIPE”

Para cadastrar toda a equipe, siga as seguintes instruções:

- Na aba equipe, clique no botão
- Insira o CPF do técnico e, em seguida, clique no

NOME DA AUTORIZAÇÃO Retornar Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

a Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. Ajuda

Novo Equipe de Técnicos

Nenhuma Pessoa Selecionada!

NOME DA AUTORIZAÇÃO Retornar Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. Ajuda

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

Retornar

Cadastro

CPF ou CNPJ: **b** Confirmar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

c. Confira as informações cadastrais exibidas pelo sistema e preencha outros dados adicionais (estado civil, sexo, data de nascimento e profissão).

d. Clique no botão 

e. Após clicar no botão atualizar, novas abas serão abertas no canto superior e esquerdo da tela: “Especialidade” e “Anexos”.

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

Cadastro

CPF ou CNPJ: 46555823755  Trocar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345

Complemento: Prédio 12 4º andar

Bairro: Alto de Pinheiros CEP: 05459010

Município: UF: SP São Paulo

Telefone e Fax: DDD: 11 Telefone: 31333000 Fax:

E-mail: sigam2005@gmail.com

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Nascimento: 09/04/1982 Sexo: Masculino Feminino Estado Civil: Não Informado

Profissão/Função: teste

Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345

Complemento: Prédio 12 4º andar

Bairro: Alto de Pinheiros CEP: 05459010

Município: UF: SP São Paulo

Telefone e Fax: DDD: 11 Telefone: 31333000 Fax:

E-mail: sigam2005@gmail.com

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Nascimento: 09/04/1982 Sexo: Masculino Feminino Estado Civil: Não Informado

Profissão/Função: teste

Observações:

  **Pessoa atualizada com sucesso!**

Após atualizado o cadastro:

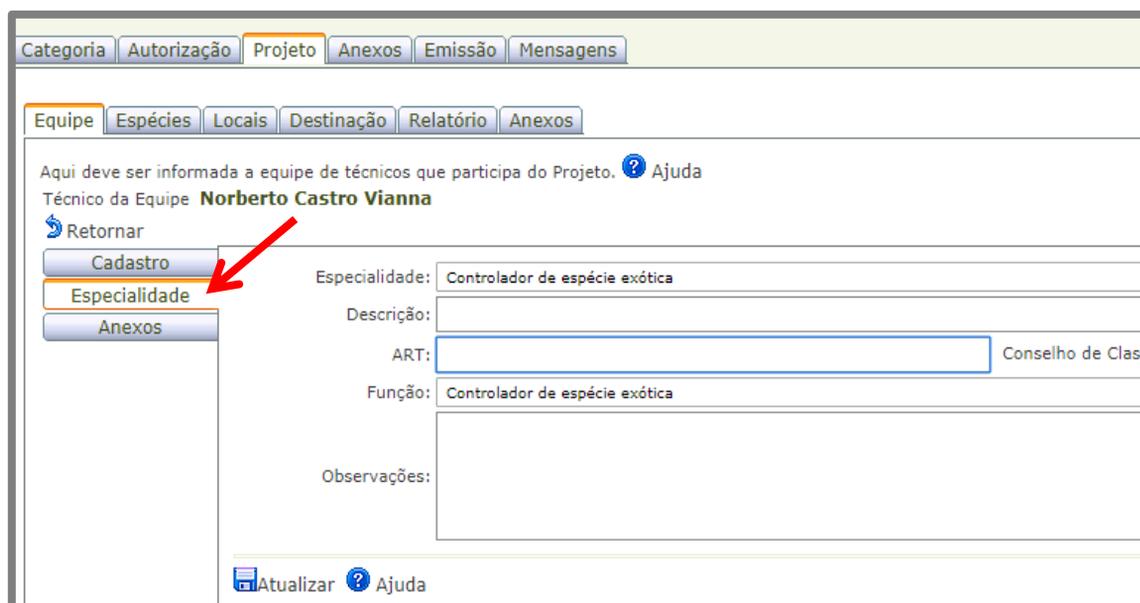
- Clique na aba “Especialidade”.
- Selecione na barra de rolagem a especialidade do profissional.
- Informe o número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- Preencha os campos “Conselho de Classe” e “Número Registro” do técnico junto ao seu conselho de classe.
- Selecione na barra de rolagem a função desempenhada pelo profissional durante a vigência da autorização.
- Descreva observações que julgar pertinente, caso houver.
- Clique no botão 
- Aparecerá uma mensagem em vermelho “Dados atualizados com sucesso”



É importante mencionar que os profissionais contratados deverão seguir as normas vigentes estabelecidas pelos seus conselhos de classe (federais e regionais), especialmente, em relação a sua área de atuação, verificando a eventual necessidade de emissão de registro secundário e apresentação de ART válida para o Estado de São Paulo.



Apenas deverão ser cadastrados nesta aba os técnicos **fixos** integrantes da equipe do operador da rodovia, especialmente, o seu Responsável Técnico (biólogo, médico veterinário)



Categoria Autorização Projeto Anexos Emissão Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. ? Ajuda

Técnico da Equipe **Norberto Castro Vianna**

Retornar

Cadastro

Especialidade

Anexos

Especialidade: Controlador de espécie exótica

Descrição:

ART: Conselho de Classe

Função: Controlador de espécie exótica

Observações:

Atualizar ? Ajuda

Categoria | Autorização | Projeto | Anexos | Emissão | Mensagens
 Equipe | Espécies | Locais | Destinação | Relatório | Anexos
 Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. ? Ajuda
 Técnico da Equipe **Norberto Castro Vianna**
 Retornar
 Cadastro | Especialidade | Anexos
 Especialidade: Controlador de espécie exótica
 Descrição:
 ART:
 Função: Controlador de espécie exótica
 Observações:
 Conselho de Classe:
 Número Registro:
 Atualizar ? Ajuda

Na sub-aba “Anexo”, abaixo da “Especialidade”, deverão ser anexados os seguintes documentos:

- Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal, com data de validade vigente, no cadastro de cada membro da equipe de manejo e monitoramento;
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), para todos os membros fixos da equipe, com nível superior;
- *Curriculum* (caso o *linkattes* não tenha sido informado no cadastro do menu “Consultorias”).

Autorizações do Empreendimento
AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar OK Requerimento disponível para alterações
 Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens
 Equipe | Espécies | Locais | Destinação | Relatório | Anexos
 Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. ? Ajuda
 Técnico da Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**
 Retornar
 Cadastro | Especialidade | Anexos
Arquivos Anexados

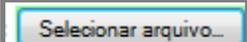
	Data	Nome O
Curriculum xxxxxx	30/01/2015	Curriculo

Para incluir os anexos:

a. Clique na aba “Anexos”.

b. Clique no botão 

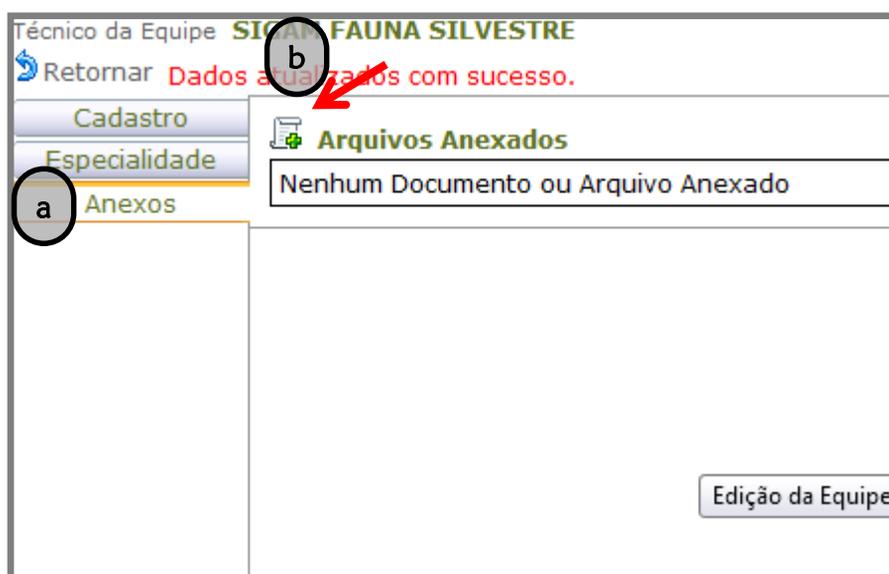
c. Na tela que será aberta, preencha as informações solicitadas.

d. Carregue o arquivo, após clicar no botão 

e. Clique no botão 

f. Caso queira excluir o anexo, clique no botão 

g. Finalizado o preenchimento de todas as abas do cadastro da pessoa, clique no botão para adicionar outros membros da equipe técnica. 



Técnico da Equipe SIGAR FAUNA SILVESTRE

 Retornar Dados atualizados com sucesso.

Cadastro

Especialidade

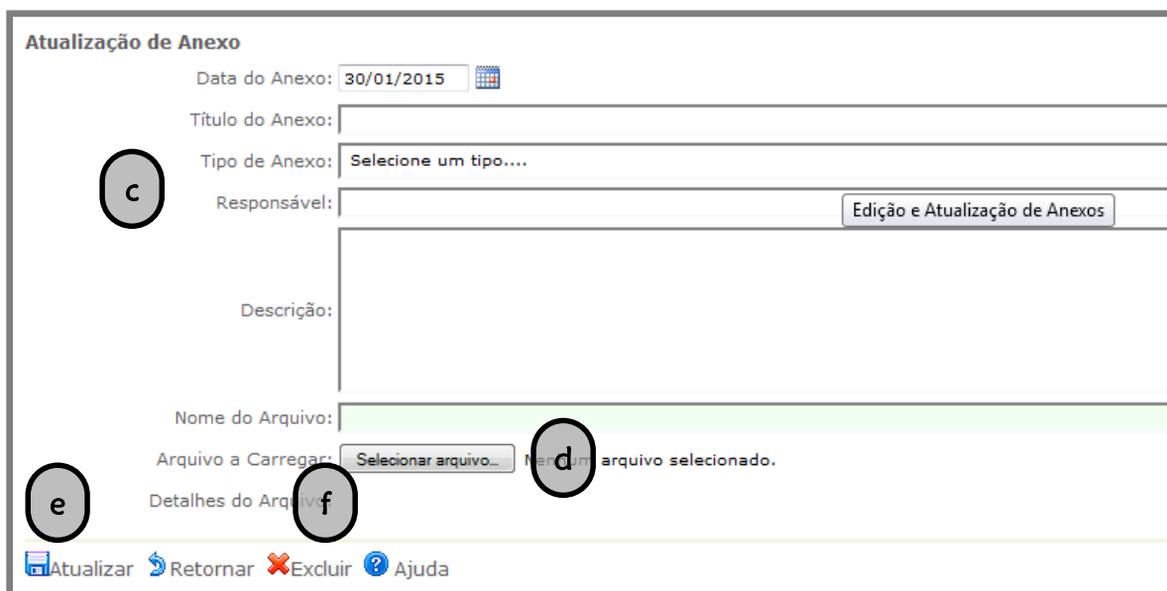
Anexos

 **Arquivos Anexados**

Nenhum Documento ou Arquivo Anexado

Edição da Equipe

As abas "Cadastro", "Especialidade" e "Anexos" estão no menu lateral. A aba "Anexos" está selecionada e marcada com um círculo "a". No topo da aba "Anexos", há um botão com um ícone de documento e um sinal de mais, marcado com um círculo "b" e uma seta vermelha apontando para ele.



Atualização de Anexo

Data do Anexo: 30/01/2015 

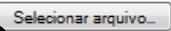
Título do Anexo:

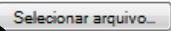
Tipo de Anexo:

Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar:  Nenhum arquivo selecionado.

Detalhes do Arquivo: 

Edição e Atualização de Anexos

As abas "Cadastro", "Especialidade" e "Anexos" estão no menu lateral. A aba "Anexos" está selecionada e marcada com um círculo "a". No topo da aba "Anexos", há um botão com um ícone de documento e um sinal de mais, marcado com um círculo "b" e uma seta vermelha apontando para ele.

Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico g Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

[Retornar](#)

[Cadastro](#)

[Especialidade](#)

[Anexos](#)

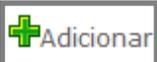
Arquivos Anexados

	Data	Nome O
Curriculum xxxxxx	30/01/2015	Curriculo

5.2.2.2. SUB-ABA “ESPÉCIES”

Na sub-aba “Espécies”, deverão ser informados todos os *taxa* que serão manejados. Como não será possível detalhar previamente o nível taxonômico que será manejado, a informação apresentada deverá ser no nível de “grupo” (herpetofauna, mastofauna, avifauna, etc).

Para cadastrar o *taxa* manejado:

- a. Na aba “Espécie”, selecione a opção “grupo”.
- b. Selecione a opção de grupos que aparecem na barra de rolagem (por ex. avifauna, mastofauna, herpetofauna, etc).
- c. Selecione o método de captura, com base nas opções que aparecem na barra de rolagem, **compatíveis com as cadastradas no plano de trabalho** (Busca ativa, Encontro ocasional, Encontro por terceiros, etc.).
- d. No campo “Limite de coleta” escrever “Não se aplica”
- e. Clique no botão 

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar]. [Ajuda](#)

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar [Ajuda](#)

(b) Grupo: Avifauna

Classe: Selecione uma Classe...

Ordem:

Família:

Gênero:

(c) Espécie:

Metodologia de Captura: Busca ativa

(d) Limite da Coleta: Não se aplica **(e)** +Adicionar

Nenhuma Espécie Selecionada!

Após clicar no botão , aparecerá a relação de taxa cadastrado, como na imagem a seguir.

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar [Ajuda](#)

Grupo: Avifauna

Classe: Selecione uma Classe...

Ordem:

Família:

Gênero:

Espécie:

Metodologia de Captura: Selecione a metodologia de captura...

Limite da Coleta:

+Adicionar

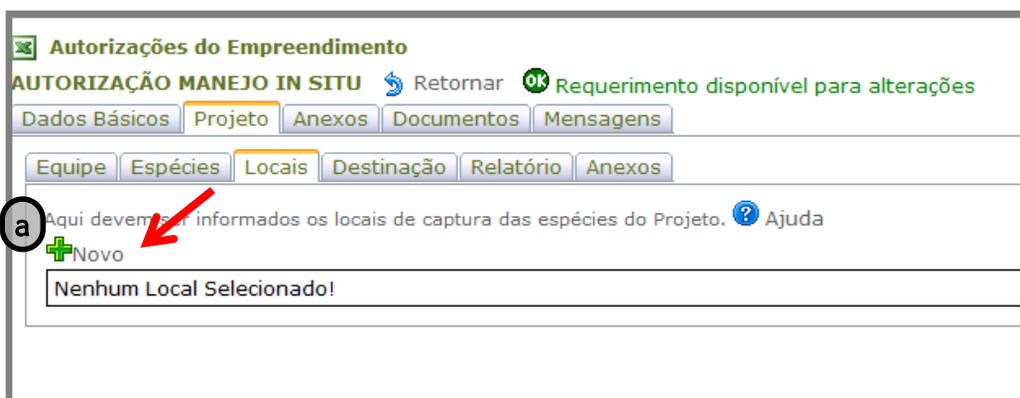
	Classificação	Denominação	Metologia Captura	Limite Coleta
✘	GRUPO	Avifauna	Busca ativa	Não se aplica

5.2.2.3. SUB-ABA “LOCAIS”

- a. Clique no botão 
- b. Selecione o município na barra de rolagem.
- c. Preencha o campo “Identificação do Ponto”, com o nome do trecho da rodovia (Rodovia XXXXXXXXXXXX, trecho km XX a km XX)
- d. Informe as coordenadas em graus decimais, referente ao ponto central do trecho descrito no campo anterior .
- e. Caso queira utilizar o conversor de coordenadas UTM, clique 
- f. Para excluir o ponto, clique no ícone 
- g. Para confirmar a inclusão de um ponto, clique 
- h. Para adicionar novos pontos, basta clicar novamente no ícone 



Repita o procedimento de cadastramento do local para cada uma das rodovias da malha viária sob responsabilidade do operador.



5.2.2.4. SUB-ABA “DESTINAÇÃO”

Para incluir um destino:

- a. Clique no botão  Novo
- b. Selecione o grupo que aparecerá na barra de rolagem.
- c. Informe a situação do animal.
 - Vivo
 - Doente/ferido
 - Morto:
- d. Informe o tipo de destino:
 - Vivo: Soltura imediata ou outro tipo de destino
 - Doente/ferido: selecionar as opções de empreendimento de cativeiro, **compatíveis com o informado no plano de trabalho e com a apresentação de prévia obtenção de carta de aceite**
 - Morto: selecionar dentre as opções disponíveis aquelas **compatíveis com o informado no plano de trabalho e com a apresentação de prévia obtenção de carta de aceite**, quando couber

e. Informe o “Nome do destinatário”. Este campo deverá ser preenchido com o nome completo da instituição ou empreendimento que receberá os animais.

- No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “Soltura imediata”.
- No caso de enterramento, o campo deverá ser preenchido com a informação “Enterramento”

f. Selecione o município na barra de rolagem.

g. Preencha o campo “Endereço Completo do Local de Destino” com o logradouro, CEP, município e Estado quando o destino for uma instituição ou empreendimento.

- No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “Soltura imediata”.
- No caso de enterramento, o campo deverá ser preenchido com a informação “Enterramento”

h. Preencha o campo “Identificação do Local de Destino” com o nome completo da instituição ou empreendimento.

- No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “A soltura de espécimes nativos ocorrerá próximo ao local da captura”.
- No caso de enterramento, o campo deverá ser preenchido com a informação “Enterramento”

i. Finalizado o preenchimento correto de todos os campos, clique no botão 

Equipe | Espécies | Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui devem ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. ? Ajuda

b Seleccione a Espécie: GRUPO: Avifauna

c Situação do Animal: Doente/Ferido

d Tipo de Destino: CRAS

e Destinatário: CRAS XXXXXXXXXXXXX

f Município: UF: SP Adamantina

g Endereço Completo do Local de Destino:
Rua XXXXX, nº XX, CEP XXXXXXXX, SP

h Identificação do Local de Destino:
CRAS XXXXXXXXXXXXX

i Coordenadas: Latitude: 0,000000 Longitude: 0,000000 (Datum WGS84) Conversor

+ Adicionar Atualizar Retornar Excluir ? Ajuda Destinação adicionada com sucesso!

j. Aparecerá uma mensagem em vermelho no final da página “Destinação adicionada com sucesso!”. Após o aparecimento da mensagem, poderá ser utilizada a mesma página para inserir novos destinos.

k. Caso queira conferir a inclusão de um destino, clique no botão  que aparecerá a tela abaixo com todos os destinos já cadastrados.

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Equipe | Espécies | Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui devem ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. ? Ajuda

+ Novo Destino

	Classificação	Espécie	Situação	Destino	Município
	GRUPO	Avifauna	Doente/Ferido	CRAS XXXXXXXXXXXXX	Adamantina (SP)
					Edição dos Locais de Destinação

5.2.2.5. ABA “ANEXO” (ao lado da ABA “PROJETO”)

Na aba “Anexos”, ao lado da aba “Projeto”, deverão ser anexados os seguintes documentos:

- a. Plano Trabalho (Acesse o modelo em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=15784>)
- b. Carta de aceite para recebimento dos animais mortos e vivos, em papel timbrado da instituição e com a devida assinatura do seu responsável legal;
- c. Arquivo (kmz) com o traçado da malha viária e indicação das passagens de fauna, quando existentes.



Os procedimentos para incluir os anexos são idênticos aos descritos na **página 24**

5.2.2.6. SUB-ABA “RELATÓRIO”

Os relatórios de atividades deverão ser anexados semestralmente no Sistema GEFAU, com prazo a partir da data de expedição da Autorização de Manejo *in situ*.

Acesse o modelo <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=15784>

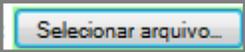
A prorrogação da autorização, caso necessária, deverá ser solicitada com 30 dias de antecedência, antes da expiração do seu prazo de validade. Nesta situação, o relatório final deverá ser antecipado e apresentado no GEFAU quando do pedido da prorrogação.

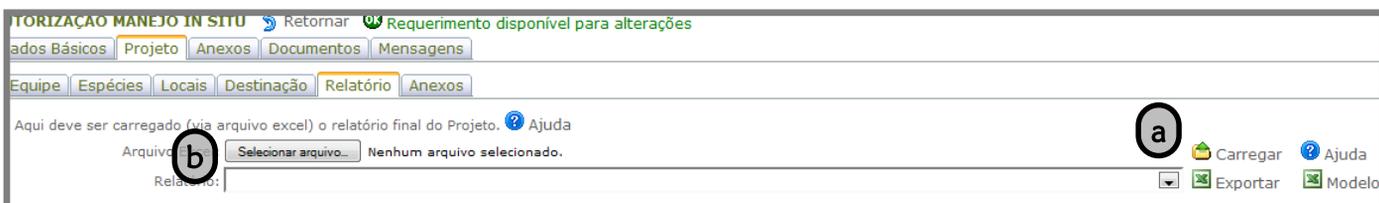
A ausência na entrega dos relatórios de atividades na periodicidade estabelecida e/ou a apresentação de relatórios incompletos acarretará no cancelamento da Autorização de Manejo *in situ*.

O modelo disponibilizado no sistema na **Sub-aba “Relatório” NÃO deve ser utilizado.**

Para anexar o relatório, siga as seguintes instruções:

a. Ao finalizar o preenchimento da planilha, clique no botão  e selecione o arquivo que se deseja carregar.

b. Clique no botão .



Além do modelo de planilha disponibilizado no Sistema GEFAU, as demais informações solicitadas no relatório de atividades, listadas na autorização ou Parecer Técnico, deverão ser apresentadas em arquivo no formato pdf., na sub-aba “Anexo” (ao lado da sub-aba “Relatório”), exibida na figura abaixo. Dentre os documentos que deverão ser apresentados:

- Descrição e registros fotográficos representativos das atividades desenvolvidas, em arquivos digitais de boa resolução;
- Discussão concisa dos resultados obtidos;
- Documento emitido pela(s) instituição(ões) destinatária(s), atestando o recebimento dos animais vivos e mortos resultantes do manejo da fauna silvestre em rodovia;
- Comprovante do treinamento realizado pelo Responsável Técnico com a equipe operacional (lista de presença, registros fotográficos, cópia do material utilizado na capacitação, etc.).



Os procedimentos para incluir os anexos são idênticos aos descritos na **página 24**.

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Equipe | Espécies | Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui podem ser anexados documentos ou arquivos complementares ao Projeto. [Ajuda](#)

Consulta de Anexo

Data do Anexo: 16/01/2019

Título do Anexo: Relatório Monitoramento e Manejo de Fauna em Rodovia

Tipo de Anexo: Relatório de atividades

Responsável: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Detalhes do Arquivo:

Atualizar | Retornar | Ajuda

6. Menu Anexos

O menu “Anexos” (exibido abaixo) é destinado a compilar todos os documentos e informações do empreendimento, tais como: licenças ambientais, pareceres técnicos e informações técnicas emitidas pelo órgão ambiental licenciador; ofícios; Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) e outros arquivos que justifiquem a necessidade de manejo da fauna silvestre.



Note que o menu “Anexos” reúne as informações gerais do empreendimento e as demais abas “Anexos” situadas no menu “Autorizações” estão estritamente relacionadas ao pedido específico de uma determinada autorização.

Para anexar um documento, siga as instruções já detalhadas na **página 24**.

Anexe aqui a licença ambiental do empreendimento

Empreendimento
 Consultorias
 Autorizações (51)
 Fauna Manejada
 Imagens
 Anexos

Atualização de Anexo

Data do Anexo: 09/02/2015

Tipo do Anexo:

Nome do Anexo: Selecione um tipo....

Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar: Nenhum arquivo selecionado.

Detalhes do Arquivo:

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

7. Requer análise

Finalizado o preenchimento de todos os menus (Consultorias, Autorizações, Imagens e Anexos), bem como todas as abas e sub-abas do menu “Autorizações”, será necessário requerer a análise da autorização junto à área técnica do Departamento de Fauna.

Para requerer a análise da autorização:

a. No menu “Autorizações”, clique no “Requerimento em Elaboração” da autorização que se deseja requerer a análise. Para selecionar o cadastro correto, confira a identificação do requerimento que aparece na primeira coluna, no campo denominado “Número”. No caso exemplificado o número selecionado é 2873880.

b. Na aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”, clique no botão **Requerer Análise**

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre

RIFAINA
 Centro de Fauna - Departamento de Fauna

Empreendimentos
 Consultorias
Autorizações (3)
 Fauna Manejada
 Imagens
 Anexos
 Processos
 Documentos

Autorizações do Empreendimento

Selecione a Autorização: Selecione o tipo de Autorização desejada...

Número	Categoria	Finalidade	Destino	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
349	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental		03/09/2018		Requerimento Elaboração em
3010189	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental		24/07/2015	03/08/2016	Autorização Indeferida
2930639	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre		23/03/2015		Requerimento Elaboração em

Extrato
 Retornar
 Carregar
 Ajuda
 Novo

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/1900**

Autorização: **000003491886** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

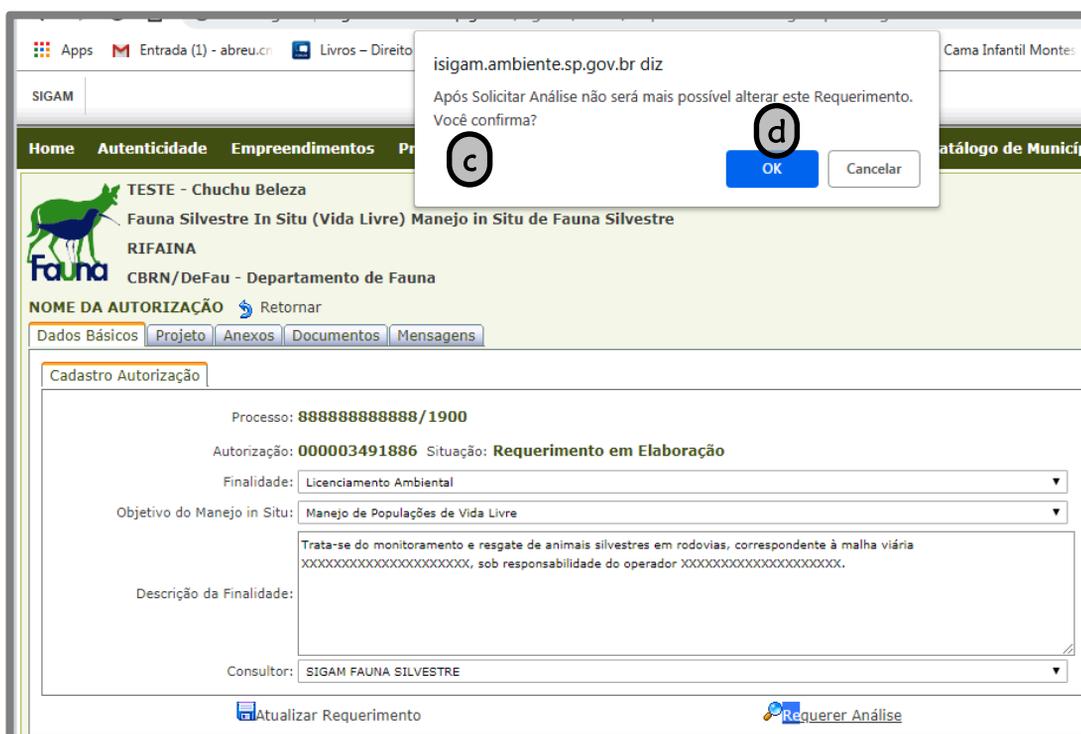
Objetivo do Manejo in Situ: Manejo de Populações de Vida Livre

Descrição da Finalidade:
 Trata-se do monitoramento e resgate de animais silvestres em rodovias, correspondente à malha viária
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sob responsabilidade do operador XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Atualizar Requerimento
 Requerer Análise

- c. Aparecerá a mensagem “Após Solicitar Análise não será mais possível alterar este Requerimento. Você confirma?”
- d. Clique em ok
- e. Note que no canto superior da tela aparecerá uma mensagem “Requerimento não disponível para alterações”



Uma vez solicitada a análise, não é possível mais fazer alteração em qualquer aba ou sub-aba do menu “Autorizações”.

Após finalizado o pedido, o *status* do requerimento, no Menu “Autorizações”, aparecerá com a situação “Requer Análise”.

Empreendimentos							
Autorizações do Empreendimento							
Consultorias	Selecione a Autorização: Selecione o tipo de Autorização desejada...						
Autorizações (3)							
Fauna Manejada	Número	Categoria	Finalidade	Destino	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
Imagens	3491886	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental		03/09/2018		Requer Análise
Anexos	3010189	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental		24/07/2015	03/08/2016	Autorização Indeferida
Processos	2930639	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre		23/03/2015		Requerimento Elaboração
Documentos							

8. Requer alteração

Para modificar alguma informação ou arquivo existente dentro de um requerimento (pelo próprio interessado ou a pedido do Departamento de Fauna), o interessado deverá solicitar alteração.



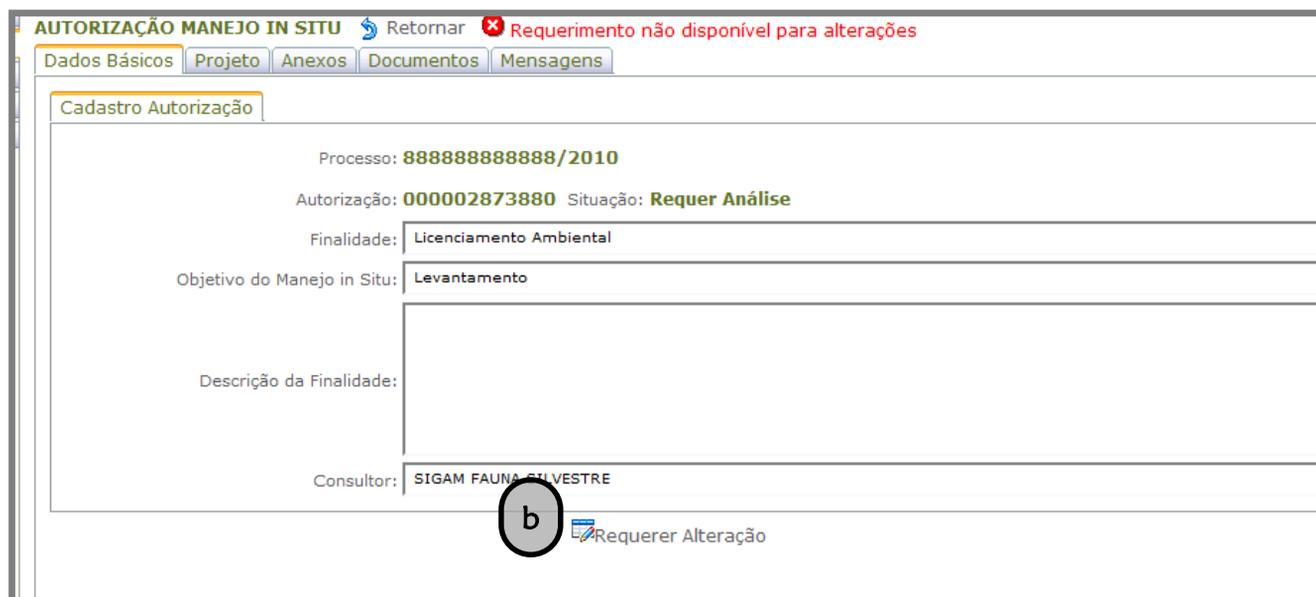
Apenas pedidos com situação “Requer análise” e “Em análise” poderão ser submetidos à alteração do requerimento.

Para requerer alteração de um requerimento:

- a. No menu “Autorizações”, clique no requerimento com a situação “Requer Análise” que se deseja modificar.

Empreendimento			
Autorizações do Empreendimento			
Seleccione a Autorização: <input type="text" value="Selecione o tipo de Autorização desejada..."/>			
Empreendimento			
Consultorias			
Autorizações (51)			
Fauna Manejada			
Imagens			
Anexos			
Número	Categoria	Finalidade	
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Contro	
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestr	
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestr	
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestr	
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	

b. Na aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”, clique no botão 



AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Requer Análise**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

b 

c. Confirme a solicitação de alteração do requerimento.

d. Aparecerá a mensagem “Alteração solicitada com sucesso!”. Clique em ok.

e. Clique no ícone 

f. Verifique se a situação do requerimento alterou de “Requer Análise” para “Alteração Requerida”

g. Aguarde a liberação da alteração pela área técnica do Departamento de Fauna.

Autorizações do Empreendimento e

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar **Requerimento não disponível para alterações**

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Alteração Requerida**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

Descrição da Finalidade:

Selecione a Autorização: Seleccione o tipo de Autorização desejada...

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Alteração Requerida f
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada



Somente após a liberação da alteração pela área técnica, o empreendedor / interessado poderá fazer as modificações necessárias no requerimento.

Para verificar se houve a liberação da alteração no sistema, acompanhe a mudança de *status* do requerimento no GEFAU de “Alteração requerida” para “Alteração Liberada”:

- a. No menu “Autorizações”, procure pelo número do requerimento da autorização que deseja consultar.
- b. Certifique-se que a situação do requerimento mudou para “Alteração Liberada”, após liberação pelo Departamento de Fauna.

Autorizações do Empreendimento

Selecione a Autorização: + Novo

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação	
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015	09/02/2015	Alteração Liberada	
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elab	
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração	
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida	
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização	
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização	
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização	
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada	
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada	

Com o requerimento liberado para alterações, faça todas as modificações necessárias e submeta o pedido novamente para análise da área técnica, clicando no botão  no menu “Autorizações”, aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”.

Acompanhe sempre a situação de análise em que se encontra o requerimento de uma autorização específica. Lembre-se também de que após liberadas as alterações, os requerimentos também passarão pela fase de análise pelo Departamento de Fauna!!!